



תאריך פרסום המכרז: 18/06/2020

מודעת פרסום

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

מידע/נית תכנונית ובודק/ת בקשות להיתרי בנייה (מ"מ החלפה לחל"ד - 2 משרות)

תיאור התפקיד:

- ✓ מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובת מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש.
- ✓ שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע
- ✓ בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ברשות המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס הרשות.

עיקרי התפקיד:

- ✓ בקרה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה.
- ✓ קבלת קהל ומענה לפניות.
- ✓ מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

השכלה:

- ✓ בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.
- או -** הנדסאי בניין או אדריכלות.
- ✓ **עדיפות** לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.

ניסיון מקצועי:

- ✓ עבור בעלי תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בתכנון ערים, נדרש ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה במוסד תכנון בתחום בדיקת בקשות להיתרי בנייה, או לפחות שנתיים ניסיון בבנייה בפועל כבנאי או כמפקח בניה באתר בניה.
- ✓ **עדיפות** תינתן לבעלי ניסיון בבדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון ו/או לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה..

דרישות נוספות:

- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, כושר למידה, עבודת צוות, יכולת לטפח יחסים בינאישיים, יכולת עבודה תחת לחץ, יכולת מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

היקף משרה: 75-100% (2 משרות)

כפיפות: מנהל אגף הנדסה

דרוג: מנהלי/ מח"ר

מתח דרגות: +8-12 / +38-42

תחילת עבודה: 07/2020

*המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה,

hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 25/06/2020 ג בתמוז, תש"פ.