

תאריך פרסום המכרז: 18/11/2021

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 26-2021

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

עו"ס מלווה צעירים וצעירות במצבי סיכון (תכנית יתד)

תיאור התפקיד:

בניית קשר משמעותי, מפתח ומקדם עם צעירים במצבי סיכון, תמיכה בהם וליווי שלהם במעבר מבגרות צעירה לבגרות עצמאית ומיטבית עבורם, מתוך הבנת המשימות ההתפתחותיות שבפניהם, הכרה במצבי טראומה ומצבי שוליות חברתית ותוך הבנה ורגישות מגדרית ותרבותית.

עיקרי התפקיד:

- ✓ **איתור ויישוג:** יצירת קשר עם צעירים שעשויים להיות מעוניינים בליווי ולהפיק ממנו תועלת, גיוס הצעירים להשתלב בתהליך הליווי, מעקב אחר ההתקשרות עם הצעיר/ה.
- ✓ **אינטיק:** יצירת מסגרת של פגישות ראשוניות במטרה ליצור בסיס קשר ואמון בין המלווה לצעיר/ה מיפוי הצרכים ותיאום ציפיות להמשך התהליך הכולל אבחון ראשוני להתאמת התהליך בין הצדדים.
- ✓ **בנייה משותפת של תכנית פעולה אישית:** לאחר ההליך הראשוני, הכנה של תכנית עבודה אישית המגדירה מטרות בתחומים שונים ודרכים להשגתן.
- ✓ **ליווי מתמשך וקבוע:** ליווי יציב וקבוע בין העו"ס לצעיר/ה, במסגרת הליווי, יצירת קשר רציף, מותאם עבור המלווה בהתאם לתכנית הפעולה בתחומים השונים המותאמים לצעיר/ה.
- ✓ **סיוע בנקודות משבר:** תמיכה וסיוע לצעיר/ה בעיתות משבר ומצבי חירום שונים באופן יזום ואקטיבי.
- ✓ קשר רציף עם גורמי פנים וחץ רלוונטיים.
- ✓ העלאת המודעות בתחומי הרשות לטובת תחום זה.
- ✓ תכלול המערך הרשותי למען צעירים במצבי סיכון.
- ✓ קיום מנגנונים שונים לטובת תהליכי עבודה בתחום.
- ✓ פיתוח מערך המענים והשירותים לצעירים וצעירות במצבי סיכון.
- ✓ גיוס והפעלת מתנדבים ומנטורים לצעירים וצעירות במצבי סיכון.
- ✓ הובלה מקצועית והפצת ידע בנושא צעירים ומעירות במצבי סיכון.
- ✓ קשר עם גופי ממשלה שונים.
- ✓ אחריות למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.
- ✓ אחריות לתכנון, ארגון, ניהול וביצוע העבודה בתחום ולהערכת פעולות אלה.
- ✓ עו"ס קשר
- ✓ משימות נוספות עפ"י הצורך.

דרישות התפקיד

השכלה: עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית, עדיפות לתואר שני.

ניסיון מקצועי:

- ✓ ניסיון בעבודה סוציאלית עם בני נוער ו/או צעירים ו/או משפחות צעירות- יתרון.
- ✓ התחייבות לצאת לקורס בסיסי בליווי צעירים וצעירות במצבי סיכון, בהתאם לתכנית ההכשרה של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- ✓ התחייבות לצאת להכשרות המשך בנושאי התמחות שונים, השתלמויות בתדירות של אחת לשנה לפחות.
- ✓ רישיון בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

דרישות נוספות: עברית ברמה גבוהה, היכרות ושליטה בתוכנות ה-OFFICE

כישורים אישיים: ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, תודעת שירות גבוהה, טיפול במספר נושאים במקביל, דיסקרטיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, כושר התמדה, יכולת ניהול תקציב.

כפיפות: מנהלת אגף ייעוץ וטיפול

היקף משרה: 75% (אפשרות להעלאה למשרה מלאה בכפוף לאישור תקציבי)

תחילת עבודה: מיידי

דרוג: עו"ס

מתח דרגות: י"א-ט

-
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
 - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
 - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
 - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)
-

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש –אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 02/12/2021, כח בכסלו, תשפ"ב.