



תאריך פרסום המכרז: 25/11/2021

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 28-2021

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

מנהל/ת שירותים דיגיטליים

תיאור התפקיד:

✓ חיזוק, עידוד וקידום מתן שירות לתושב באמצעים דיגיטליים. זאת תוך בנייה, ניהול ותפעול של כל הפלטפורמות הדיגיטליות ברשות המקומית (לדוגמה: הפורטל הרשותי, המדיה החברתית, ואתר האינטרנט).

תחומי אחריות:

- ✓ ניהול תחום הדיגיטל ברשות המקומית.
- ✓ הזנת תכנים ועדכון השוטף בפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
- ✓ ניהול מערכת התוכן של הכלים הדיגיטליים.
- ✓ עידוד שימוש בכלים דיגיטליים למתן שירותים לתושב והנגשתם לציבור.
- ✓ הכנת הפלטפורמות הדיגיטליות לשעת חירום כחלק ממיתן השירות הדיגיטלי לתושב

דרישות התפקיד:

השכלה:

1. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל - יתרון לבעלי תואר רלוונטי בתחום.

או

- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסכים, התשע"ג-2012.

או

- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- 2. בוגר קורסים לניהול מדיה חברתית, דיגיטל או ניהול אתרים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - שנת ניסיון כמנהל מדיה דיגיטלית.
- עבור הנדסאי רשום - שנתיים ניסיון כמנהל מדיה דיגיטלית
- עבור טכנאי רשום - שלוש שנים ניסיון כמנהל מדיה דיגיטלית

דרישות נוספות:

- ✓ עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ✓ שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים תוך עידוד חדשנות.
- ✓ עבודה מול גורמים רבים ברשות
- ✓ מולטי דיספלינריות

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, כושר למידה, כושר עבודת צוות, יכולת לטפח יחסים בינאישיים, יכולת עבודה תחת לחץ, עבודה מול גורמים רבים ברשות, מולטי דיספלינאריות

היקף משרה: 75%

כפיפות: דוברת הרשות

דרוג: מנהלי

מתח דרגות: 6-8

תחילת עבודה: מיידי

-
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
 - ✓ תנות העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
 - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
 - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 09/12/2021 בטבת, תשפ"ב.