



**תאריך פרסום המכרז: 16/12/2021**  
**מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 31-2021**  
מועצה אזורית גולן  
מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד  
**עו"ס מרחבי וסדרי דין**

**תיאור התפקיד:**

- ✓ אחראי על מתן השרות במרחב מועצה אזורית גולן, שלקוחותיו הם הפרט ומשפחתו, מנהיגות הישוב ובעלי התפקידים, בעת שגרה ובעת חירום
- ✓ מאתר בעיות וצרכים של הפרט ושל הקהילה.
- ✓ מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י טיפול ישיר, סנגור, תיווך, מתן ידע לשם מיצוי זכויות כאזרח, משמש מנהל מקרה.
- ✓ אחראי על שמירת קשר רציף עם המנהיגות המקומית לרבידה, שומר על קשר עם כל המערכות המשיקות.
- ✓ מתן יעוץ לבעלי התפקידים בתחומי הרווחה, במטרה לסייע לפרט, למשפחה ולקהילה.
- ✓ חבר בצוותים בין מקצועיים ליצירת תיאום ותכנון פעולות קהילתיות כשירותים לאוכלוסייה על פי הצרכים שעלו באיתור.
- ✓ עו"ס קשר.
- ✓ משימות נוספות בהתאם לצורך.

**דרישות התפקיד:**

- עובד סוציאלי
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- חובת השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום התפקיד הנ"ל
- חובת יציאה להכשרה מחייבת של עו"ס לסדרי דין ועמידה בהצלחה בקורס הנ"ל.

**כישורים אישיים:** תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה במערכת ארגונית ובצוות, בעל/ת יוזמה ומעוף, יכולת קבלת החלטות, התמדה ואחריות, יכולת הובלה והדרכת קבוצות.

**דרישות תפקיד מיוחדות:** עובד סוציאלי שעבר הכשרה בנושא סדרי דין או לחילופין- התחייבות לצאת לקורס הכשרה בנושא במועד הקרוב שייקבע.  
כושר ניידות.

**היקף משרה:** 55% (אפשרות להעלאת היקף משרה עד 75% משרה בהתאם לאישור תקציבי)  
**כפיפות:** מנהלת אגף ייעוץ וטיפול

**דרוג:** עו"ס

**מתח דרגות:** י-ח' (לאחר סיום חובות הכשרה בנושא סדרי דין יעודכן עפ"י הכללים)

**תחילת עבודה:** מייד.

- 
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
  - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
  - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
  - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)
- 

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, [hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.  
**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה' 30/12/2021, כ"ו בטבת, תשפ"ב.