



תאריך פרסום המודעה: 05/01/2022

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות לתפקיד

נאמני קורונה בבתי ספר היסודיים - (בי"ס דמוקרטי 1/2 משרה)

הגדרת התפקיד:

- א. **שם התפקיד:** נאמן קורונה בית ספרי.
ב. **ייעוד:** יסייע למנהל בית הספר בניהול "אורחות חיים", קיום הנחיות הבריאות ופעולות בדיקות הדיגום ע"מ לעצור את שרשרת ההדבקה, ככל הניתן, בקרב התלמידים וצוותי החינוך בבית הספר.

כשירויות עיקריות נדרשות:

- ידע לבצע בדיקת קורונה מהירה מסוג אנטיגן.
- ידע לבצע בדיקת קורונה PCR
- ידע לסייע בחקירה אפידמיולוגית למשרד הבריאות.
- יהיה בקיא בהנחיות משרד הבריאות ו"אורחות חיים" בבית הספר.

תפקיד נאמן הקורונה:

- מניעת התפשטות תחלואה:**
 - הדרכת צוותי חינוך ותלמידי ביה"ס במניעת תחלואה.
 - ניהול היגיינה ואורחות חיים.
 - ביצוע בקרה ומעקב לקיום הנחיות.
- כתה ירוקה:** ניהול וביצוע תהליך בדיקות אנטיגן למניעת בידוד תלמידים בבית הספר.
- מגן חינוך:** ארגון בדיקות "מגן חינוך" בבית הספר וסיוע לחברת הדוגמת בביצוע בדיקות PCR.
- דיגום בעקבות התפרצות תחלואה בבית הספר:** ניהול האירוע, תאום וקישור עם כלל גורמי הדיגום - משל"ט, רשות מקומית וסיוע לחברת הדוגמת בביצוע בדיקות PCR.
- שעות העסקה:** ימים א'-ה' בין השעות 13:30-7:30, ימי ו' בין השעות 12:30-07:30 בהתאם לשיבוץ מערכת.
- נדרשת הכשרה שתתקיים.**

מאפיינים חשובים:

- בעלות תקשורת בין אישית גבוהה.
- בעלות יכולת ארגון ותודעת שירות גבוהה - למבוגרים וילדים.
- יכולת עמידה בתנאי לחץ, סובלנות ודיסקרטיות.

דרישות התפקיד:

ידע והשכלה:

- ✓ השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.
- ✓ תעודת יושר והיעדר עבירות מין (משטרת ישראל).
- ✓ הכשרה רפואית - מע"ר/ חובש - יתרון.
- ✓ בעלות תעודת "תו ירוק".

היקף משרה: 17.5 ש"ש (על פי צורך ומערכת בית ספר)

כפיפות: מנהלית: מועצה אזורית גולן, **מקצועית:** מנהלית בית הספר, משרד החינוך ומשרד הבריאות.

תקופת עבודה: עד 30/03/2022 נכון לעדכון אחרון (נכון לכרגע וכל עוד התקנים מתוקצבים)

- ✓ הפרסום מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
- ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לראיון.

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות להיכנס לאתר המועצה למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום א', 09/01/2022, ז' בשבט תשפ"ב.