



תאריך פרסום המכרז : 16/06/2022

מכרז כ"א חיצוני 36-2022

מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

מנהל/ת מחלקת קליטה וצמיחה דמוגרפית

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של קליטה וצמיחה דמוגרפית.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקת קליטה וצמיחה דמוגרפית.
- ניהול צוות העובדים במחלקה.
- ניהול ואחריות ליישם מדיניות ותכניות המועצה בתחום הקליטה וצמיחה דמוגרפית.
- ליווי וסיוע ליישובי המועצה בכל הקשור לצמיחה דמוגרפית.
- בניית תכנית עבודה ותכנית תקציבית מותאמת למחלקה כולל מעקב ובקרה עליה.
- הובלה וניהול של קמפיינים במדיניות השונות לעידוד הקליטה בגולן.
- הפעלת מערכות מידע וניהול לקוחות אזורית.
- הכשרת הוועדות הרלוונטיות ביישובים- צוותי היכרות וצוותי קליטה ואקלום.
- ניהול תהליכי הקבלה שנקבעו בחוק וועדות הקבלה ובתיאום עם היישובים והגורמים הרלוונטיים.
- הפעלת תכנית רילוקיישן גולן לקליטה ממוקדת.
- עבודה מול בעלי תפקידים ביישובים.
- עבודה מול משרדי ממשלה שונים לעניין קליטה וצמיחה דמוגרפית.
- ניהול, הובלה ואחריות לחיזוק שיתופי פעולה פנים ארגוניים.

דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: בניהול/מדעי החברה /עבודה סוציאלית/ייעוץ ארגוני/ מדעי ההתנהגות וכדומה.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

✓ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.

✓ עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

✓ עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים: תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת ניהול, ארגון ותכנון, יכולת הנהגה במערכת, בעלת/ת עצמאות, יוזמה ומעוף, מיומנויות פיתוח והנחיית צוות.

דרישות תפקיד מיוחדות: גמישות, זמינות גבוהה בעת הצורך, מוטיבציה ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, שליטה מלאה בתוכנות מחשב.

עדיפות לתושב/ת הגולן

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מנהל/ת אגף קהילה

דירוג: חוזה אישי (ברמת מנהל מחלקה 40-30%) בכפוף לאישור משה"פ

תחילת עבודה: מיידי

✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.

✓ תינתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.

✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה

✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת

הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 30/06/2022 א' בתמוז, תשפ"ב.