

תאריך פרסום המכרז : 17/11/2022

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 67-2022

מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

מנהל/ת מחלקת ותיקים

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של אזרחים ותיקים.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקת אזרחים ותיקים.
- ניהול צוות העובדים במחלקה והפעלת מועדוני הרווחה לוותיקים.
- ניהול ואחריות ליישם מדיניות ותכניות המועצה בתחום אזרחים ותיקים.
- ליווי וסיוע ליישובי המועצה בכל הקשור לאזרחים ותיקים.
- בניית תכנית עבודה ותכנית תקציבית מותאמת למחלקה כולל מעקב ובקרה עליה.
- הפעלת מערכות מידע וניהול לקוחות אזורית בתחום אזרחים ותיקים.
- הכשרת הוועדות הרלוונטיות ביישובים.
- עבודה מול בעלי תפקידים ביישובים.
- עבודה מול משרדי ממשלה שונים לעניין אזרחים ותיקים.
- ניהול, הובלה ואחריות לחיזוק שיתופי פעולה פנים ארגוניים.
- משימות נוספות על פי הצורך.

דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: בניהול/מדעי החברה /עבודה סוציאלית/ייעוץ ארגוני/ מדעי ההתנהגות וכדומה.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

- ✓ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ✓ עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ✓ עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים: תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת ניהול, ארגון ותכנון, יכולת הנהגה במערכת, בעלות/ עצמאות, יוזמה ומעוף, מיומנויות פיתוח והנחיית צוות.

דרישות תפקיד מיוחדות: גמישות, זמינות גבוהה בעת הצורך, מוטיבציה ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, שליטה מלאה בתוכנות מחשב.

עדיפות לתושב/ת הגולן

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מנהל/ת אגף קהילה

דירוג: חוזה אישי (ברמת מנהל מחלקה 40%-30) בכפוף לאישור משה"פ

תחילת עבודה: מייד

-
- ✓ **המשרה מיועדת לאוכלוסיות גיוון על פי תקנות החוק- ככל ולא תמצא מועמדת מתאימה לתפקיד בהתאם לאמור, ייבחנו מועמדים נוספים שיגישו.**
 - ✓ **המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.**
 - ✓ **תינתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.**
 - ✓ **זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה**
 - ✓ **מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזמונו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)**
-

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 01/12/2022 ז' בכסלו, תשפ"ג.