

תאריך פרסום המכרז: 09/03/2023

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 10-2023

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות לתפקיד

קצינת בטיחות בתעבורה

ייעוד התפקיד:

- שמירה על בטיחות, תקנות ותחזוקה של צי הרכב באחריות הרשות, פיקוח על כשירות הנהגים והטמעת נושא הבטיחות בנהיגה ברשות המקומית.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

- פיקוח על בטיחות ותחזוקה של כלי הרכב באחריות הרשות המקומית.
- פיקוח ובקרה על נהגים, המועסקים על ידי הרשות המקומית או הנהגים ברכב שלה.
- טיפול במכשירי טכוגרף של כלי הרכב באחריות הרשות, כמתחייב על פי הוראות הדין הקיים והנהלים.
- פיקוח על מערך ההיסעים המתבצע על ידי קבלני משנה.
- פיקוח על עמידה בכללי הבטיחות של נהגים וכלי רכב המעבירים חומרים מסוכנים.
- טיפול בירוקרטי ותחזוקתי בכלי הרכב באחריות הרשות המעורבים בתאונות דרכים.
- ביצוע פעולות לקידום נושא הבטיחות בדרכים ברשות המקומית.
- מינוי מנהל מטה בטיחות בדרכים על פי התקנות המחייבות.
- משימות נוספות על פי הצורך.

דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה תיכונית מלאה (12 שנו"ל לפחות) או תעודת בגרות מלאה.

קורסים והכשרות מקצועיות:

- ✓ סיום קורס קציני בטיחות בתעבורה בהצלחה.
- ✓ תעודת סוג 2 במכונאות רכב מטעם משרד התמ"ת או מעבר קורס מכינה במערכות רכב טרום קציני בטיחות בתעבורה.
- ✓ תעודת הסמכה בתוקף של קצין בטיחות בתעבורה שהונפקה ע"י משרד התחבורה.

תעודות ורישיונות:

- ✓ רישיון נהיגה מדרגה c1 ומעלה.
- ✓ **יתרון** - רישיון על אוטובוס.

ניסיון מקצועי:

- ✓ 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

רישום פלילי:

- ✓ היעדר הרשעות פליליות או תחבורתיות, בהתאם לתקנות 15 ב לתקנות התעבורה, תשכ"א- 1961.

כישורים אישיים: יכולות מתן מענה מידי לפתרון בעיות, ייצוגיות, אחריות לחיי אדם, ערנות ודריכות, כושר ריכוז, סבלנות, יחסי אנוש טובים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
נכונות לעבודה בשעות נוספות- בהתאם לנהלים.
יכולת עבודה פיזית, נסיעות מרובות במסגרת התפקיד, אחריות לחיי אדם.

היקף משרה: 100%

דרוג: מנהלי

מתח דרגות: 8-10+ (ובהתאם להסכם הקיבוצי)

כפיפות: מנהל מח' תחבורה

תחילת עבודה: מידי

-
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
 - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
 - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
 - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)
-

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש –אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 30/03/2023, ח' בניסן, תשפ"ג.