



תאריך פרסום המכרז: 30/03/2023

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 13-2023

מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

עובד.ת שכונתי.ת במרכז חוסן

תיאור התפקיד:

- ✓ יצירת קשר והיכרות עם משפחות ותושבים
- ✓ איתור בעיות וצרכים העולים מהשטח.
- ✓ הכנת מערכת שירותים וקידום הקשר עימם.
- ✓ הפניית בעיות לשירותים המטפלים.
- ✓ השתתפות בארגון אירועים קהילתיים.
- ✓ ארגון, ליווי וסיוע בהובלת פרויקטים קהילתיים.
- ✓ סיוע להשגת יעדי העבודה הקהילתית באגף ייעוץ וטיפול במרכז חוסן.
- ✓ עבודה ארגונית מנהלית (מחשוב, תיאום פגישות ומעקב תקציב)
- ✓ טיפול במשימות הנגזרות מעבודת אגף ייעוץ וטיפול ומרכז חוסן.

דרישות התפקיד

השכלה: תעודת 12 שנות לימוד.

ידעית השפה העברית על בוריה (קריאה וכתיבה)

ניסיון מקצועי: ניסיון בפעילות ציבורית.

דרישות נוספות:

- ✓ **גמישות בשעות העבודה,** עברית ברמה גבוהה, היכרות ושליטה בתוכנות ה-OFFICE
- ✓ **סיום קורס עובדים שכונתיים בתוף 8 חודשים לכל היותר מיום קבלתה.ו לעבודה.**
- ✓ יכולת למידה ויכולת עבודה בקבוצה.
- ✓ **ניידות חובה**

כישורים אישיים: ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, תודעת שירות גבוהה, טיפול במספר נושאים במקביל, דיסקרטיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, כושר התמדה.

כפיפות: מנהלת מרכז חוסן

היקף משרה: 50%

תחילת עבודה: מיידי

דרוג: מנהלי

מתח דרגות: +5-7

-
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
 - ✓ תינתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
 - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
 - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש –אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 20/04/2023, כט' בניסן, תשפ"ג.