

**תאריך פרסום מודעה: 13/07/2023**

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות לתפקיד

**סייעת לתלמידים בחינוך המשולב (סייעת פרטנית/ רפואית) - מספר משרות**

**לשנת תשפ"ד**

**תיאור התפקיד:**

סיוע להתפתחות עצמאותם של תלמידים בעלי צרכים מיוחדים

**עיקרי התפקיד:**

- מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
- תיווך פדגוגי לתלמיד.
- עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.
- ביצוע מטלות נוספות ע"פ הנחיית הממונה.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:** 12 שנות לימוד

**סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה- או התחייבות לעבור קורס זה מטעם הרשות**

**דרישות נוספות:**

- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ טיפול פיזי בילדים.
- ✓ עבודת צוות.
- ✓ הגעה עצמאית למוסד החינוכי.

**עובד חינוך אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:**

- ✓ הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- ✓ הורשע בעבירה שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש כעובד חינוך.
- ✓ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

**היעדר רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין,

תשס"א- 2001.

**כישורים אישיים:** ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, תודעת שירות גבוהה, טיפול במספר נושאים במקביל, דיסקרטיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, כושר התמדה.

**כפיפות:** מנהלת מחלקת חינוך מיוחד/ מנהל/ת מתחם. (בהתאם לשיבוץ)

**היקף משרה:** משתנה בהתאם לשיבוץ.

**דירוג:** תומכת חינוך אישית

**דרגה:** לפי וותק, השכלה ונתונים אישיים

**תחילת עבודה:** 01/09/2023

- 
- ✓ **המשרה מיועדת לאוכלוסיות גיוון על פי תקנות החוק- ככל ולא תמצא מועמדת מתאימה לתפקיד בהתאם לאמור, ייבחנו מועמדים נוספים שיגישו.**
  - ✓ **המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.**
  - ✓ **תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.**
  - ✓ **זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה**
  - ✓ **מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)**
- 

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש – אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170. (המודעה מנוסחת בלשון נקבה מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד)

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה', 27/07/2023 ט' באב, תשפ"ג.