



**מועד פרסום המודעה : 09/11/2023**

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות לתפקיד

**תומכי חינוך לגני ילדים (מספר תקנים)**

**תיאור התפקיד:**

טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל/ת הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

**תחומי אחריות:**

- הכנת הגן לקראת יום הלימודים.
- אחריות על תחום הזנת הילדים בגן.
- מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם.
- שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.
- סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.
- תמיכה בגננת/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
- החלפת הגננת/ת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה.

**דרישות התפקיד**

**השכלה:** 12 שנות לימוד

**קורסים והשכרות מקצועיות :**

- תעודת קורס סייעות המאושר ע"י משרד החינוך וזאת תוך שנתיים מיום תחילת העבודה.
- סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

**ניסיון מקצועי:** עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה עם ילדים של שנה לפחות.

**רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין.

**דרישות מיוחדות:** כושר ויכולת נידות.

**כישורים אישיים:** יחסי אנוש גבוהים, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת לעבודה עם ילדים.

**הגבלת כשירות:** לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1161:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה
  1. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
  2. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך
  3. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

**היקף משרה:** 60%-100 - בין 3 ל-5 ימי עבודה (עפ"י צרכי המערכת)

**כפיפות:** מנהלת קדם יסודי. (כפיפות מקצועית למנהל/ת הגן)

**דרוג:** תומכת חינוך

**מתח דרגות:** לפי וותק, השכלה ונתונים אישיים

**תחילת עבודה:** מידי

- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
- ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות **למלא שאלון אישי**, ולשלוח בצירוף קורות חיים,

פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש –אביטל שדה, [hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il),

פקס: 153-4-6964170

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה', 23/11/2023, 'ב' בכסלו, תשפ"ד