

תאריך פרסום המכרז : 09/11/2023
מכרז כ"א פנימי / חיצוני 36-2023- הארכה
מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד- מנהלת יחידת הגיל הרך (לידה עד 3)

תיאור התפקיד:

- ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות ושותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר.

תחומי אחריות:

1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.
 - ✓ בניית והטמעת תכנית עבודה שנתית בהלימה למדיניות אגף החינוך ברשות.
 - ✓ טיפול במקרים חריגים בתחומים של בטיחות, ביטחון, אלימות ועוד בשיתוף משרד החינוך.
2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.
 - ✓ ניהול, מיפוי, תכלול וקידום ההדרכה הפדגוגית והפיתוח המקצועי של צוותי מעונות היום בשותפות עם הפיקוח של משרד החינוך לגילאי לידה עד שלוש.
 - ✓ פרסום ההכשרה המקצועית לצוותים תוך ליווי ויישום המדיניות המוסכמת.
3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.
 - ✓ הטמעת תכנית עבודה בהתאם לאסטרטגיה הרשותית ובהלימה למשרד החינוך.
 - ✓ תכלול ההדרכה הפדגוגית.
 - ✓ פיתוח מקצועי של הצוותים.
 - ✓ יצירת מנגנוני עבודה ונהלים סדורים.
 - ✓ מעקב ובקרה.
 - ✓ היערכות בחירום.
4. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.
5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף חינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.
 - ✓ כתיבת תכניות אסטרטגיות.
 - ✓ כתיבת דוחות.
6. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.
7. סיוע מקצועי בשלב היערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל- מכלול החינוך וגורמים רלוונטיים בשעת חירום.
8. ביצוע משימות נוספות בהתאם לדרישות וצרכי התפקיד ובהתאם לצרכי הרשות ומשרד החינוך.

מאפייני עשייה ייחודיים:

- ✓ היכרות עם תחום התפתחות הילד, ההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.
- ✓ היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיות לתחום הגיל הרך.
- ✓ תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.
- ✓ יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.
- ✓ היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה ורבות ניהול שותפויות.
- ✓ ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.
- ✓ ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.
- ✓ עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.

- ✓ אסרטיביות ומנהיגות.
- ✓ גמישות מחשבתית ופרגמטיות.
- ✓ ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון.
- ✓ זמינות גבוהה בעת הצורך, מוטיבציה ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ✓ שליטה מלאה בתוכנות מחשב.
- ✓ עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ✓ ניידות חובה

דרישות התפקיד:

השכלה:

- ✓ תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ **באחד או יותר מהתחומים הבאים:** חינוך, רווחה, בריאות ומדעי החברה. (**עדיפות** להתמחות בגיל הרך ו/או לתואר המשלב לימודי הגיל הרך)
- ✓ לעניין תואר אקדמאי תוכר גם תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (2 מ-3 הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

- ✓ **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה עם גילאי לידה עד שש- הגיל הרך.
- ✓ **ינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות בתחום.**

ניסיון ניהולי:

- ✓ שלוש שנות ניסיון ניהולי או ניסיון בהדרכה או בפיקוח חינוכי.

הגבלת כשירות:

- ✓ עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- ✓ העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - א. הורשע בעבירה שיש בה לפגוע בביטחון המדינה.
 - ב. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - ג. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
 - ד. בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

כישורים אישיים: תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת ניהול, ארגון ותכנון, יכולת הנהגה במערכת, בעל/ת עצמאות, יוזמה ומעוף, מיומנויות פיתוח והנחיית צוות.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהל/ת אגף חינוך

דירוג: חינוך חברה ונוער (דרגה בהתאם לנתונים אישיים ובהתאם להסכמים הקיבוציים)

תחילת עבודה: מיידי

***המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.**

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 30/11/2023 יז' בכסלו, תשפ"ד.