

מועד פרסום המכרז: 30/11/2023

מכרז כ"א פנימי 41-2023

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

תומכת קהילתית

(התכנית מתקצבת באופן זמני ל-6 חודשים בלבד בשלב זה והתקן יאויש כל עוד התקצוב נמשך)

תיאור התפקיד

- לרכזת אחריות לאיתור מיפוי אזרחים וותיקים ואנשים בעלי מוגבלות בסיכון, המתגוררים באזור גיאוגרפי מוגדר, מתן מענה לצרכים העולים במהלך המיפוי, חיבור למענים וקשר ומעקב אחרי חלק מהוותיקים והאנשים בעלי המוגבלויות.
- איתור, חיבור קשר והתערבות עם אזרחים וותיקים ואנשים בעלי מוגבלויות הנמצאים באזורי העימות.
- **חיבור:** סיוע במתן תמיכה לאזרחים וותיקים ואנשים בעלי מוגבלויות בקהילה בתיאום עם העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים והנחייתו.
- **קשר:** מעקב והתרשמות אודות מצב האוכלוסייה לאורך תקופת ההפעלה של התכנית.
- התערבות- זיהוי צרכים (כגון: מזון, פינוי, תרופות, סיוע נפשי ועוד) ומגמות והתייחסות אליהם לשם שיפור ושימור תפקודם ומצבם של האזרחים וותיקים.
- **תיאור:** מיפוי אוכלוסיית וותיקים והאנשים בעלי המוגבלויות ברשות המקומית:
 - ✓ איסוף נתוני אוכלוסייה מהרשות המקומית ומקורות נוספים.
 - ✓ יצירת קשר טלפוני עם כל הוותיקים והאנשים בעלי המוגבלויות לבחינת צרכים ראשוניים.
 - ✓ תיעוד השיחה בשאלון.
 - ✓ פגישה עם הוותיקים או האדם בעל המוגבלות, התעניינות במצבו הרגשי והכללי.
 - ✓ ביצוע מיפוי צרכים והעברת המידע למח' לשירותים חברתיים.
- **חיבור והתערבות:** חיבור למענים ומתן מענה לצרכים מורכבים.
 - ✓ חיבור למענה פיזי: ביקור בית או חיבור מתנדב לביקור לפי הצורך אצל מי שאותר בזקוק למעקב.
 - ✓ חיבור למענה טלפוני: חיבור למניפת תקשורת לכלל האזרחים וותיקים והאנשים בעלי המוגבלויות.
 - ✓ חיבור למענה מקוון: קבוצת "מה נשמע" וקבוצות שייכות.
 - ✓ מענה לצרכים מורכבים באמצעות חיבור לעו"ס.
- **קשר:** עם האזרח וותיק והאדם בעל המוגבלות בהתאם לרמת הסיכון שנבחנה.
 - ✓ מעקב אחר מתן מענים לצרכים שאותרו בביקור הראשון.
 - ✓ איתור צרכים נוספים.
 - ✓ מעקב אחר החמרה/ הידרדרות במצב.
- **דיווחים:**
 - ✓ דיווח יומי מסכם על הנעשה באותו יום באמצעות מערכת המידע.
 - ✓ מילוי שאלונים והעברתם למחלקה.
 - ✓ דיווח מדי בעת הצורך.
 - ✓ השתתפות בישיבות עדכון ותיאום.
- **הדרכה:**
 - ✓ קבלת הדרכה על ידי איש מקצוע לסוגיות מקצועיות.
 - ✓ קבלת הכשרה ראשונית לתפקיד.
- **ממשקי עבודה עו"ס במחלקה:**
 - ✓ קשר שוטף.
 - ✓ התייעצות ועדכונים בסוגיות מיוחדות עם אזרחים וותיקים.
 - ✓ דיווחים שוטפים על הנעשה.
 - ✓ השתתפות בישיבות עדכון ותיאום.
- ביצוע הנחיות נוספות בהתאם לצרכי מחלקת וותיקים ואחריות בחירום.

דרישות התפקיד

השכלה:

✓ 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

כישורים אישיים:

תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מעולים, אדיבות ונימוס, ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, יכולת ארגון ותכנון, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר התמדה, דיסקרטיות

דרישות נוספות:

- ✓ עברית ברמה גבוהה, היכרות עם תוכנות ה-OFFICE,
- ✓ רישיון נהיגה בתוקף- נידות חובה.
- ✓ עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל שעות אחה"צ וערב.
- ✓ יתרון לבעלי ניסיון קהילתי בתחומים דומים.

היקף משרה:

100% (תקן זמני מתקצב ל-6 חודשים וימשך כל עוד קיים תקצוב לתכנית)

כפיפות:

מקצועית: מנהלת אגף ייעוץ וטיפול, מנהלית: מנהלת מחלקת וותיקים

דרוג:

מנהלי

מתח דרגות :

+7-9

תחילת עבודה: מיידי

- ✓ המרכז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
- ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, לשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן- אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170 , ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 07/12/2023, כ"ד בכסלו, תשפ"ד