



תאריך פרסום המכרז: 14/12/2023
מודעת פרסום למילוי מקום זמני לתקופה של 3 חודשים ועד שנה ולא יותר- ככל והתקן יתפנה ובאישור

תקציבי התקן יהפוך לקבוע.

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

מידע/ית תכנונית ובודק/ת בקשות להיתרי בנייה

תיאור התפקיד:

- ✓ מתן מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בנייה, לרבות מידע תכנוני כללי לכל דורש.
- ✓ אחריות על כלל נושאי המידע התכנוני במסגרת הליכי הרישוי ועבודת הוועדה המקומית, תמיכה ואחזור מידע
- ✓ בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ברשות המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס הרשות.
- ✓ בקרה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה.
- ✓ קבלת קהל ומענה לפניות.
- ✓ מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
- ✓ משימות נוספות עפ"י הצורך.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

השכלה:

- ✓ בעל תואר אקדמי באדריכלות, הנדסת בניין ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. **או** - הנדסאי בניין או אדריכלות.
- ✓ **עדיפות** לבוגרי קורס לבדוקי בקשות להיתרי בנייה על ידי משרד הפנים.

ניסיון מקצועי:

- ✓ **עדיפות** תינתן לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד לתכנון.

דרישות נוספות:

- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE.
- ✓ המידענית י.תחוייב לסיים בהצלחה קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, כושר למידה, עבודת צוות, יכולת לטפח יחסים בינאישיים, יכולת עבודה תחת לחץ, יכולת מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מנהל אגף הנדסה ותכנון

דרוג: מנהל/י מח"ר

מתח דרגות: +8-12 / +38-42

תחילת עבודה: מיידי.

-
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
 - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
 - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
 - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)
-

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.
מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 21/12/2023, ט' בטבת, תשפ"ד