



**הליך פומבי מס' 11/2025  
למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני למועצה אזורית גולן**

התאחדות  
המועצות  
האזוריות

---

דצמבר 2025

טבת ה'תשפ"ה

## מועצה אזורית גולן

הליך פומבי מס' 11/2025

### למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני למועצה אזורית גולן

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני למועצה אזורית גולן, הכל בהתאם למפורט במסמכי ההליך.

היועץ המשפטי שייבחר יידרש להעניק את השירותים למועצה, לוועדה המקומית ולחברה הכלכלית במועצה, בהתאם לפירוט שבמסמכי ההליך.

את מסמכי ההליך ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754/710 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך 300 ₪ (שלוש מאות שקלים חדשים) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il) ולקבל את מסמכי ההליך להגשה.

**מציעים שרכשו את מסמכי המכרז, קודם לשינויים בהליך זה, יהיו זכאים לקבל את המסמכים ללא תמורה.**

ניתן לעיין במסמכי ההליך באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.golan.org.il/information/mihrazim/> (להלן - אתר המועצה)

ההצעות ומסמכי ההליך כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות ההליך בידי המציע, ב-2 עותקים, האחד מודפס והשני סרוק בתוך דיסק און קי, יוגשו במשרדי המועצה, במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר ההליך (11/2025) ולמוסרם ידנית לידי עטרה רבי או מי מטעמה באגף הגזברות עד יום שלישי, 20.01.2026 בשעה 14:30 בדיוק.

המציע בהליך יהא חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה/תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון והמלצות, הכל כמפורט בתנאי ההליך.

המועצה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף תבחן הצעתו בהתאם למדדים הקבועים בהליך, איכות ומחיר.

**בחינת ההצעות תעשה בהליך דו שלבי, בשלב הראשון ניקוד מדדי האיכות ובשלב השני פתיחת הצעת המחיר וניקוד משוקלל.**

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. במקרה הצורך ניתן לפנות אל עטרה רבי בטלפון 04-6969759 ובדוא"ל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il)

בכבוד רב,

אורי קלנר

ראש המועצה

## מועצה אזורית גולן

### הליך פומבי מס' 11/2025

#### למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני למועצה אזורית גולן

#### מסמכי ההליך

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי ההליך":

מסמך א'	תנאים למשתתפים בהליך-	1
נספח א' 1	דף מידע ארגוני-	1.1
נספח א' 2	נוסח אישור על ביצוע שירותים נשוא ההליך-	1.2
נספח א' 3	נוסח כתב התחייבות-	1.3
	תצהיר היעדר ניגוד עניינים מועצה אזורית גולן כולל פירוט מכלול התקשרויות ועבודות-	1.4
	נספח א' 5	
נספח א' 6	נוסח תצהיר סודיות המציע-	1.5
נספח א' 7	נוסח תצהיר שכר מינימום-	1.6
נספח א' 8	נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים-	1.7
הנספח בוטל.	נספח ביטחון-	1.8
מסמך ב'	מפרט דרישות ביצוע-	2
מסמך ב' 1	מפרט דרישות מיוחד-	3
מסמך ג'	הצהרת המציע-	4
מסמך ד'	הצעת המציע-	5
מסמך ה'	חוזה התקשרות-	6
נספח ה' 2	אישור קיום ביטוחים-	6.1
	כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.	7

יעוץ משפטי ועריכה: מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין

יעוץ מקצועי: אור-כל ניהול כלכלי בע"מ

רח' בר כוכבא 23 בני ברק, מגדל V – TOWER  
טל. 036096317 פקס. 036096319 דוא"ל am@barlevlaw.co.il  
© כל הזכויות שמורות התוכן והמידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש  
מלא או חלקי להוציא מענה להליך

## מסמך א'

### מועצה אזורית גולן

### הליך פומבי מס' 11/2025 למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני למועצה אזורית

### גולן

### תנאים כלליים למשתתפים בהליך

1. **כללי**
  - 1.1 מועצה אזורית גולן (להלן- **המועצה**), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה, הכל בהתאם למפורט במסמכי ההליך.
  - 1.2 המועצה מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן- **היועץ המשפטי**), בעל ניסיון וידע מוכחים בתחומי השלטון המקומי, אשר יעניק לה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע, בהתאם **חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי)**, **התשל"ו**, (להלן – **חוק היועמ"ש**) למועצה ולגופי הסמך שלה; וכן לוועדה המקומית לתכנון ובניה ולחברה הכלכלית במועצה, למכלול השירותים בהתאם לפירוט שבמסמכי ההליך, המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- **השירותים**)
  - 1.3 ההתקשרות עם הזוכה הינה בהתאם להוראות **חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014** (להלן – **הנוהל**), להוראות הדין ובכלל זה כל הוראה מחייבת ו/או הנחיה, אשר יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם ההתקשרות, מכח הליך זה.
  - 1.4 השירותים למועצה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, **באופן אישי** ויפעל בהתאם להוראות 14.5 ו-14.6 לנוהל.
  - 1.5 וועדת הבחירה (מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ויועמ"ש שמינה משרד הפנים), תבחן את המועמד, בנוסף לתנאי הסף ולניסיונו בחינת ואמות המידה התאמתו של המציע ואת מסוגלותו להשתלב במערך הארגוני של המועצה, שכן התפקיד מחייב יחסי אמון מיוחדים.
  - 1.6 במסגרת מתן השירותים יהא על היועץ להעניק את השירותים, ברמת זמינות גבוהה, הן ממשרדי המועצה, והן ומכל מקום אחר, בו מתקיימים דיונים או ישיבות, בהתאם לצרכי המועצה, לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולקריאה דחופה במקרי חרום, לטפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.
  - 1.7 היועץ יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים ושברשותו כל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מלא.
  - 1.8 הזוכה בהליך יהא זכאי לתמורה המפורטת במסמך ד'- הצעת המציע.
  - 1.9 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא בהתאם לאמור בנוהל, הינה ל-6 שנים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות.
  - 1.10 הנתונים בהליך נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה בהליך ולמען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים בהליך, ככל שקיימים.

### 2. מסמכי ההליך

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי ההליך":

- 2.1 תנאים למשתתפים בהליך – **מסמך א'**
- 2.2 מפרט דרישות - **מסמך ב'**

- 2.3 הצהרת המציע - **מסמך ג'**
- 2.4 הצעת המציע - **מסמך ד'**
- 2.5 הסכם התקשרות - **מסמך ה'**
- 2.6 כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
- 3. תנאים להשתתפות**
- 3.1 רשאי להשתתף בהליך זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה להליך, בכל התנאים המצטברים (להלן: "**תנאי סף**"), המפורטים להלן:
- 3.1.1 עו"ד המוצע לשמש כיועץ משפטי מטעם המציע (להלן- **היועץ**), בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות עומד בתנאי הכשירות הקבועים בסעיף 7 לנוהל, והינו בעל ניסיון מוכח בתחומי השלטון המקומי או בתחום המשפט הציבורי.
- 3.1.2 המציע מחזיק בכל האסמכתאות והרישיונות הנדרשים לפי דין למתן השירותים נשוא ההליך.
- 3.1.3 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים בהליך, יהיו על שם המציע בהליך בלבד (להלן: "**המציע**").
- 3.2 המציע יצרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן: "**אסמכתאות**"), שלהלן:
- 3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.
- 3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.2.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות להליך של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.
- 3.2.5 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח א' 1**.
- 3.2.6 אסמכתאות המעידות כי המציע הינו עו"ד, בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות עומד בתנאי הכשירות הקבועים בסעיף 7 לנוהל והינו אחד השותפים במשרד ו/או הבעלים ו/או עו"ד העובד/המועסק במשרד, שהינו במהלך 10 השנים האחרונות במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות בתחומי השלטון המקומי או בתחום המשפט הציבורי, בנוסח המצורף **כנספח א' 2**.
- 3.2.7 קו"ח כולל תעודות ואסמכתאות, להוכחה כי המציע עומד בתנאי הסף.
- 3.2.8 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח א' 3**.
- 3.2.9 נספח א'4- בוטל.
- 3.2.10 טופס ניגוד עניינים בנוסח המצורף ומסומן **כנספח א' 5**.
- 3.2.11 תצהיר סודיות בנוסח המצורף ומסומן **כנספח א' 6**.
- 3.2.12 נוסח תצהיר שכר מינימום המצורף ומסומן **כנספח א' 7**.
- 3.2.13 נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים המצורף ומסומן **כנספח א' 8**.
- 3.2.14 נספח ביטחון, בנוסח המצורף ומסומן **נספח א' 9**.
- 3.2.15 מסמך ד' (מצורף בנפרד)- הצעת המציע, במעטפה סגורה נפרדת עליה יירשם הצעת המציע, ואשר תוכנס למעטפה בה הוגשה ההצעה.

3.2.16 מסמך ה' ( הסכם ההתקשרות ) חתום במלואו על ידי המציע, חתימה ע"ג כל עמוד ובעמוד האחרון בהסכם חתימה מלאה ואימות עו"ד. **ההל"ך הינו זו שלבי נא לא למלא את המחיר במסמך זה.**

3.2.17 נוסף לתצהירי המציע המועצה תהא רשאית לדרוש אסמכתאות החתומות על ידי צד ג' להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.2.18 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

3.2.19 קבלה על רכישת מסמכי ההל"ך על שם המציע.

**הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות**

**4. הבהרת מסמכי ההל"ך**

4.1 שאלות הבהרה להל"ך יוגשו בכתב בלבד עד ליום חמישי, 06.1.2026 בשעה 10:00 למייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il)

4.2 יש להגיש את שאלות ההבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.3 תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

4.4 בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.

4.5 המשתתף יודיע למועצה על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי ההל"ך ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי ההל"ך או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי ההל"ך או כל בקשה להבהרה .

4.6 מסר המשתתף הודעה כאמור לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תמסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד מהמשתתפים וכן תפרסם באתר האינטרנט של הרשות ( לשונית מכרזים ) וכל מציע יצרפם כשהם חתומים על ידו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.7 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.8 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות להל"ך, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי ההל"ך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות"), הכל באישור משרד הפנים, ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההל"ך ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי ההל"ך ונספחיו.

**5. ביטוחים**

- 5.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "היועץ/ הזוכה") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב היועץ להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות ההליך, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ה' 2** להסכם ההתקשרות.
- 5.2 מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות, אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספח ה' 2, ורק הזוכה בהליך יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי תברה מבטחת.
- 6. דרישת פרטים מהמציע**
- 6.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות להליך, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 7. הצהרות המציע**
- 7.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו בהליך, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי ההליך וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהליך ובהסכם.
- 7.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משותף אחר בהליך וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 7.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי ההליך, כל עוד לא הודיעה המועצה על סיומם.
- 7.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או למועצה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.
- 7.6 המציע מצהיר, כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו בהליך תבחן בהתאם למדדים הקבועים בסעיף 12 למסמך א' להליך.
- 7.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 7.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות הליך זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות/עבודה/ מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 7.9 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית המועצה לבטל ההליך ותוצאותיו (להלן: "ביטול ההליך") ולזוכה בהליך לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של ההליך בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

7.10

- 7.11 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של חוזה ההתקשרות בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע. הפסקת ההעסקה תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה, ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל ומבלי שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם
- 7.12 המציע מצהיר, כי ככל שיוכרוז כזוכה בהליך, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות המועצה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים.
- 7.13 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההליך. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 7.14 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי ההליך, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 7.15 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי ההליך, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").
- 8. מסמכי ההליך**
- 8.1 מסמכי ההליך נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות להליך זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי ההליך.
- 8.2 כל המחזיק במסמכי ההליך, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו בהליך זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך ההליך, אור כל ניהול כלכלי בע"מ ומ. בר-לב ושות' משרד עורכי דין.
- 9. הגשת ההצעות והמועדים**
- 9.1 ההצעות ומסמכי ההליך כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתימים בהתאם לדרישות ההליך בידי המציע, ב-2 עותקים, אחד מודפס והשני סרוק בתוך דיסק און קי, יוגשו במשרדי המועצה, במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר ההליך (11/2025) ולמוסרם ידנית לידי עטרה רבי או מי מטעמה באגף הגזברות עד יום שלישי, 20.01.2026 בשעה 14:30 בדיוק.
- 9.2 הצעת המחיר של המציע (מסמך ד' - הצעת המציע) תוגש במעטפה סגורה עליה יצוין הצעת המציע, אשר תמצא בתוך מעטפת ההצעה.
- 9.3 במועד רכישת מסמכי ההליך המציע ידאג לקבל גרפיקה למדבקה אשר יש להדביק על 2 המעטפות – אחת להצעת המחיר, ואחת להצעתו.
- 9.4 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות ההליך והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.
- 9.5 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין ההליך ובין בגין פעילותו הקשורה להליך תחולנה על המציע.
- 9.6 על המציע לחתום על כל עמודי ההליך, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 9.7 במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות ההליך, ובמקרה שבו הצעת המציע במספרים תהא שונה מההצעה במילים, תובא בחשבון ההצעה המטיבה עם המועצה לפי שיקול דעתה.

- 9.8 יחד עם זאת, במקום בו המחיר לא יהא כדרישות ההליך המועצה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 9.9 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות ההליך, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

**הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**

**10. בחינת ההצעות**

- 10.1 המועצה תבחן במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונו הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע.
- 10.2 **ההליך מחולק לשני שלבים, כאשר במועד פתיחת תיבת המכרזים, יפתחו הצעות המשתתפים (ללא מעטפת הצעת המחיר). הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף להליך, יועברו לוועדת בחינה לצורך ניקוד איכות. עם השלמת ניקוד האיכות תתכנס הוועדה המקצועית לפתיחת מעטפות הצעת המחיר.**
- 10.3 ועדת הבחינה המקצועית תהא מורכבת בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2/14 ממנכ"ל הרשות המקומית או מזכיר הרשות המקומית, ככל שאין ברשות מנכ"ל, שיכהן כיו"ר הוועדה. יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת, שהוא עובד אותה רשות מקומית, שימונה ע"י שר הפנים, גזבר הרשות המקומית.
- 10.4 המדדים לבחינת ההצעות-

**10.5 מדד מחיר- משקל 25%**

- 10.5.1 המועצה קבעה שכר גלובלי למתן השירותים ( ריטיינר ), בסך של 34,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין, לחודש אחד.
- 10.5.2 שכר הטרחה לא ייגזר מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית
- 10.5.3 שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדים שלישיים

- 10.5.4 המציעים מתבקשים להגיש הצעתם, תוספת שלא תעלה על 10% או הנחה שלא תעלה על 10%, לשכר הגלובלי.

- 10.5.5 הצעת המחיר המשוקללת לאחר תוספת ו/או הנחה, שתהא ההצעה הזולה ביותר, תזכה בניקוד המירבי, ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

**10.6 מדד איכות- משקל 75%**

- 10.6.1 **שנות ניסיון בתחומי השירותים הנדרשים מעוה"ד המוצע-**
- א. במסגרת מדד זה, תתרשם הוועדה מעוה"ד המוצע למתן השירותים בנושאים ניסיון, ידע, שירותיות, התרשמות כללית, מעוה"ד וכן בהתאם למדדים הקבועים בסעיף שיקולי הוועדה המקצועית בנוהל מנכ"ל 2/14,
- ב. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה, הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד או לעו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה.
- ג. ככל שבמסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע למועצה, יידרש היועץ המשפטי להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בתי משפט, ועדות וכו') והדבר אינו מתאפשר לו, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה בכתב ומראש מראש המועצה.

ג. המועצה לא תיתן הסכמתה כאמור אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק ואת ניסיונו המעשי של עורך הדין האחר בהתייחס למאפייני העבודה בגינה מתבקש סיועו.

ד. היועץ המשפטי לא יועסק במטלות נוספות מעבר למה שהוגדר במכרז זה ושבעדו משולם לו שכר טרחה כולל (ריטיינר), ומעבר לטיפול בהליכים משפטיים חריגים אשר בגינם יש לקבוע בהסכם את שיעור שכר הטרחה בנפרד.

ה. (בכל אחד מהסעיפים, כל שנת ניסיון תזכה ב- 2 נק' ולא יותר מעשר נק' סך הכל, ולמדד חוקי עזר, כל חוק עזר יזכה בנקודה אחת, ולא יותר מחמש נק' סך הכל)

- 10.6.1.1 ניסיון במתן שירותי יעוץ משפטי בתחום תו"ב לרשויות מקומיות - 10 נק'
- 10.6.1.2 ניסיון במתן שירותי יעוץ משפטי בתחום ליטיגציה מנהלית לרשויות מקומיות - 10 נק'
- 10.6.1.3 ניסיון במתן שירותי יעוץ משפטי למועצות אזוריות - 10 נק'
- 10.6.1.4 ניסיון במתן שירותי יעוץ משפטי בתחום דיני עבודה לרשויות מקומיות - 10 נק'
- 10.6.1.5 ניסיון בניסוח חוקי עזר לרשויות מקומיות – 5 נק'
- 10.6.2 ראיון – התרשמות הוועדה המקצועית

10.6.2.1 במסגרת מדד זה, תתרשם הוועדה מעוה"ד המוצע למתן השירותים בנושאים ניסיון, ידע, שרותיות, התרשמות כללית, התרשמות מהמשרד בו מועסק עו"ד, וכן בהתאם למדדים הקבועים בסעיף שיקולי הוועדה המקצועית בחוזר מנכ"ל 2/14- עד 30 נק'.

10.6.2.2 ניקוד ההתרשמות יעשה על ידי הוועדה המקצועית, כאשר כל חבר ינקד בציון מ 1-10, ויצוין מילולית ע"ג טופס הניקוד את הבסיס לניקוד שניקד, אלה ביחד יהוו פרוטוקול ניקוד הוועדה.

10.7 הנתונים בהליך נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה בתפקיד. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים בהליך, ככל שקיימים.

10.8 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות ההליך או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה והמציע כדבעי.

10.9 המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמיונותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

10.10 המועצה תהא רשאית להתחשב בהחלטתה גם בחו"ד ו/או המלצות או כל נתון אחר שיתקבל לגבי המציע מגורמים אחרים אותם לא פרט המציע בהצעתו

10.11 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות ההליך או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.12 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

10.13 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא ההליך ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

10.14 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

#### **11. חובת הזוכה בהליך**

11.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "היועץ/ הזוכה"), יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו בהליך, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור אישורי קיום ביטוחים בהתאם לנוסח **נספח ה'2** להליך.

11.2 לא ימלא היועץ אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו בהליך, וכן למסור את ביצוע ההליך למי שיקבע על ידה, והיועץ יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום.

**בכבוד רב,  
מועצה אזורית גולן**

## נספח א' 1

לכבוד

מועצה אזורית גולן

### מידע ארגוני

לבקשתכם, הריני למלא את הפרטים ולמסור את המידע על עצמי בהליך, כדלהלן:

1. שמי: \_\_\_\_\_  
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: \_\_\_\_\_  
כתובת המשרד הרשום: \_\_\_\_\_  
כתובת הפעילות: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון קווי: \_\_\_\_\_ טלפון סלולארי: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): \_\_\_\_\_  
2. תחומי עיסוק: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. אנשי המפתח במשרד: \_\_\_\_\_

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. להלן פירוט השירותים נשוא ההליך אותם העניק המציע בעבר :

מס' סד'	שם הגוף	תיאור השירותים והיקף כספי	תקופת ביצוע השירותים	איש קשר ברשות / בגוף	טל'
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, טל \_\_\_\_\_,  
בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת המציע

**נספח א' 2**

לכבוד

הוועדה המקצועית מועצה אזורית גולן

ג.א.ג.

**הנדון : הליך פומבי מס' 11/2025 - תצהיר על ניסיון קודם**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בהליך שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע בעל ניסיון במתן שירותי יעוץ משפטי, כמפורט בטבלה להלן-

תחום ניסיון	שם הרשות המקומית	השנים בהן בוצעו השירותים
תכנון ובניה		
ליטיגציה מנהלית		
יעוץ משפטי למועצות אזוריות		
יעוץ משפטי בתחום דיני עבודה		
מכרזים		

2. להלן חוקי העזר אשר נוסחו על ידי עורך הדין-

שם הרשות המקומית	שמו המלא של חוק העזר

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת המורשה  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/ גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומאשר כי הינו/ המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה עליה בפניי.

עו"ד \_\_\_\_\_

### נספח א' 3

לכבוד  
מועצה אזורית גולן

#### הנדון: הליך פומבי מס' 11/2025 - תצהיר וכתב התחייבות המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") בהליך שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני בעל ותק וניסיון מוכח במתן שירותים נשוא ההליך, עומד בתנאי הסף להליך המפורטים במסמך א' בסעיף 3.1 להליך, ובעל היכולת והאמצעים, ומתחייב, לקיים את כל הוראות ההליך וההסכם.
2. אני ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במשרדי לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו להליך זה.
3. לא עמדו ולא עומדות נגדי ו/או נגד מי ממנהלי, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקודי.
4. אני וכל מי מטעמי, לאורך כל תקופת ההתקשרות נהיה בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
5. ידוע לי שאם לא תתקיים התחייבותי זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי ההליך וההסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי בהליך, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותי בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבויות זו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/ גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומאשר כי הינו המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה עליה בפניי.

עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח א' 5

### הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים<sup>1</sup>

לכבוד

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה")

ג.א.נ.,

הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע)<sup>2</sup> במסגרת הצעתי בהליך מס' 11/2025

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת". בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד (במקרה של מציע תאגיד)

אני מאשר כי המציע חתם בפניי על הצהרה זו.

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.

<sup>2</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.

## נספח א' 6

### תצהיר סודיות המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה במסגרת הליך 11/2025
2. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים למועצה אזורית גולן או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע למועצה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי הליך והסכם זה. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של המועצה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של המועצה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי ובין בדרך אחרת.
3. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכ"י שלא למטרות ביצועה של העבודה.
4. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/ גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומאשר כי הינו המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_

עורך - דין

## נספח א' 7

### נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, נושא במשרת

ב \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) לאחר

שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתו בהליך 11/2025.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/ גב'

\_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומאשר כי הינו המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות

ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_ עורך - דין

## נספח א' 8

### תצהיר שמירה על זכויות עובדים

על המציע לחתום על תצהיר זה ולצרפו להצעה.

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן/ת תצהיר זה בקשר להליך פומבי מס' 11/2025
  2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981, ואני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
  3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה ואוכרז כזוכה בהליך אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הליך זה.
  4. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי ככל ואזכה בהליך, שכר עובדיי לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2018 ועפ"י כל דין.
  5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/ גבי \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_

עורך - דין

## מסמך ב'

### מפרט דרישות

- 1 מבוא**
- 1.1 מועצה אזורית גולן (להלן- המועצה), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני למועצה אזורית גולן.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה בהליך (להלן- **היועץ**), יהיו עפ"י תנאי ההליך והסכם ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 1.3 היועץ יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים.
- 1.4
- 1.5 היועץ נדרש ליתן ייעוץ משפטי שוטף למועצת המועצה ולוועדותיה, לראש המועצה, למנכ"ל המועצה, למנהלי המחלקות, האגפים והמדורים במועצה ולכל עובדי המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה לפי כל דין, בהתאם לסעיף 5 א לחוק הרשויות המקומיות (יועץ משפטי), התשל"ו (להלן - החוק).
- 1.6 השירות המשפטי יינתן – 5 ימים בשבוע. בשעות 8:00 עד 16:00 וכן ככל שיידרש בכל עבודת המועצה או/ו עבודת ועדות המועצה או/ו מליאת המועצה, פגישות עם גורמי חוץ, ועדה לתכנון ובנייה וכו'.
- 1.7 ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת המועצה בתחום האזרחי והמנהלי, השתתפות בישיבות המועצה וועדותיה, בהן מליאות המועצה לפי הצורך, מתן חוות דעת משפטיות, כתיבת מכתבים ותשובות לגורמים שונים, ייעוץ וייצוג בחוזים והסכמים וכן טיפול בכל יתר הנושאים המשפטיים הנדרשים למועצה, נבחריה ועובדיה לצורך מילוי תפקידיהם המועצה.
- 1.8 היועץ יהא חייב לעמוד במכלול דרישות תוך שמירה והקפדה על עקרונות של מקצועיות, יסודיות, אמינות, סודיות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 1.9 היועץ יעשה כל הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, במלואם ובמועדם.
- 1.10 היועץ יכין למועצה מסמכים, חוות דעת, תרשומות וכיו"ב כל תוצר אחר הנובע מהשירותים המקצועיים נשוא הסכם זה, וכן יעביר לעיון הגורמים המקצועיים במועצה טיוטת של מסמכים כאמור, לפני הפצתם.
- 1.11 היועץ יקבל את אישורה בכתב ומראש של המועצה לכל פעולה מהותית שיבצע במסגרת טיפולו.
- 1.12 היועץ יעניק את השירותים בהתאם ללוח זמנים כפי שיידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו בפניה זו.
- 1.13 יובהר כי בעתות חירום (מלחמה, מצב מיוחד בעורף, מגפה וכו') יידרש היועץ המשפטי להעניק את השירותים אף בשעות החורגות מהיקף המפורט בהליך זה
- 1.14 המזמינה אינה מתחייבת להיקף עבודה מסוים בכל חודש. בכל מקרה, שעות העבודה לא יעלו על 150 שעות חודשיות למועצה ולוועדה המקומית, וכ- 50 שעות לחברה הכלכלית.
- 1.15 בכל תקופת מתן השירותים נשוא פניה זו לא יבצע היועץ או מי מטעמו כל עבודה נשוא ההליך בתחום המועצה ו/או בחלקות הגובלות בתחום זה.
- 2 השירותים**
- 2.1 היועץ יעניק למועצה את השירותים בהתאם למפורט במסמכי ההליך המצורפים להסכם זה ובהתאם להנחיות ולדרישות המועצה כפי שיעודכנו מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.2 השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:

- יועץ משפטי על פי הוראות חוק ייעוץ המשפטי, ובכלל זאת החובה להשתתף בישיבות מועצה וועדותיה אשר בהן השתתפותו נדרשת על פי דין, או בוועדות המועצה להלן הוזמן, אף שאין נוכחותו מתחייבת בהן על פי דין.
- ייעוץ משפטי בנוגע להליכים משפטיים.
- ייעוץ משפטי בנוגע לרישוי עסקים.
- לשמש כתובע עירוני
- ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
- ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בדגש על דיני השלטון המקומי.
- ייעוץ משפטי למועצת המועצה המקומית ולוועדותיה.
- ייעוץ משפטי לראש המועצה המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה.
- ייעוץ משפטי לעובדי המועצה המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
- עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים.
- הכנת מסמכי שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
- טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
- חוקי עזר – עדכון ניסוח, אישור במשרדי הפנים והמשפטים ותיקון חוקי עזר
- ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
- כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני.
- כולל הליכי אכיפה וייצוג כתובע פלילי מטעם היועץ המשפטי לממשלה.

**לכל השירותים לעיל, בהתאם לנוהל, שאין חובה שהיועץ ימלא בעצמו, יהא ניתן לשלב עו"ד נוספים.**

- 2.3 לצורך מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה.
- 2.4 על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- 2.5 יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.
- 2.6 על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.
- 2.7 ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני העבודה, לרבות ייצוג בערכאות בתחום זה, לרבות מול כלל המוסדות והגופים הרלוונטיים.
- 2.8 ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום המיסוי המוניציפאלי, לרבות ארנונה, לרבות ייצוג בערכאות בתחום זה מול כלל המוסדות והגופים הרלוונטיים.
- 2.9 ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני התכנון והבניה, וכן ייעוץ שוטף למחלקת ההנדסה, לרבות ייצוג בערכאות ובמוסדות התכנון.

- 2.10 הייעוץ המשפטי האמור יכלול אף טיפול בנושאים משפטיים הדורשים מיומנות מיוחדת, והכל לפי שיקול דעתה של המועצה.
- 2.11 על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או הוועדה המקומית או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- 2.12 ייעוץ וליווי משפטי בכל תביעה המוגשת נגד המועצה ועובדיה בכל עניין הנוגע למילוי תפקידם, טיפול וייצוג משפטי בעתירות מנהליות, תביעות אזרחיות, והליכים אזרחיים \ מינהליים אחרים בפני כל הערכאות המשפטיות ללא כל הגבלה וככל שיידרש.
- 2.13 המציע מתחייב לבצע עבודתו הנכללת בפרק זה תוך זמן סביר, באיכות, במקצועיות וביעילות, תוך ביצוע כל הנדרש לצורך עמידה במשימות וביעדים שיוגדרו.
- 2.14 ריכוז וניהול כל העניינים המשפטיים הנוגעים למועצה. מעורבותו של היועץ המשפטי תיידרש אף אם המועצה תחליט להעביר את ייצוג/טיפול בעניין מסוים לעו"ד אחר.
- 2.15 כל מטלה משפטית אחרת בין שצוינה במפורש ובין שלא ואשר נדרשת לצורך ביצוע השירותים.
- 2.16 לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
- 2.17 מתן ייעוץ משפטי שוטף בכתב ובעל-פה לוועדה המקומית ולעובדיה בכל תחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט על כל ערכאותיהם.
- 2.18 ייצוג הוועדה בפני מוסדות התכנון המוסמכים, לרבות וועדת הערר לתכנון ובניה, ועדת הערר פיצויים והיטלי השבחה וגורמים נוספים.
- 2.19 מתן מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה וכן מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה.
- 2.20 ליווי, ייעוץ ועריכת מסמכים בקשר לפעילותה של הוועדה, לרבות משלוח מכתבי התראה מטעם הוועדה לחייבים על יסוד חומר עובדתי שיומצא מהוועדה מעת לעת וכל הנלווה לכך.
- 2.21 ליווי, ייעוץ ועריכת חוזים בקשר עם פעילותה של הוועדה.
- 2.22 ליווי, ייעוץ ועריכת תשובות בשם הוועדה בסוגיות הקשורות בהתנהלות הוועדה ובפניות אליה
- 2.23 מתן ייעוץ משפטי וייצוג הוועדה בתחום התביעה והאכיפה על פי פרק י' לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965 כולל ליווי והנחיית פקחי הוועדה בשלב הליכי החקירה, הגשת כתבי אישום לבית המשפט המוסמך, ייצוג הוועדה בהליכים פלילים, מעין פליליים, הכנת בקשות למתן צווי הפסקה שיפוטיים, מתן ייעוץ לצווי מנהליים, טיפול ברישום צווי בטאבו, דיווח לפיקוח הארצי ולמרשם הרישום הפלילי, התייצבות בפרקליטות לפגישות עבודה מעת לעת ועל פי הצורך והיכן שיידרש, התייצבות לימי עיון חובה של תובעי תכנון ובניה, טיפול שוטף מול מזכירות בתי המשפט וקיום קשר עם משטרת ישראל בנוגע לפקודות מאסר, הגשת בקשות לפקודות מאסר בעניין קנסות שהוטלו בגזרי דין לטובת הוועדה, ליווי ויעוץ בנושא גביית קנסות, ליווי ויעוץ בעניין גביית אגרות בניה שמוטלות במסגרת גזרי דין, וכן התייצבות לימי דיונים בתיקים של הוועדה אשר נקבעים בבתי המשפט, וכן התייצבות לכל דיון שייקבע בבית המשפט ובוועדה המקומית והיכן שיידרש.
- 2.24 ייצוג הוועדה המקומית ככל שיידרש בפני שמאי מכריע לרבות הכנת תגובות וכל מסמך אחר שיידרש.
- 2.25 הגשת כתבי אישום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות.
- 2.26 לשמש "תובע" לפי סעיפים 12 (א) ו-11 (ב) (לחוק סדר הדין הפלילי) נוסח משולב (התשמ"ב, 1982- ע"פ הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה.
- 2.27 ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת מיועץ משפטי אף אם אינה נזכרת במפורש במסמכי ההל"ך .

2.28 על היועץ המשפטי ללוות את החברה הכלכלית, באופן אישי, בכל העניינים הבאים :

- היועץ המשפטי יציג לוועדה עו"ד ממשרדו, אשר יהיה הרפרנט הקבוע לייצוג החברה הכלכלית בכל דבר ועניין בצוותא חדא עם היועץ המשפטי.
- טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ משפטי למנכ"ל, עובדי החברה, לדירקטוריון החברה וועדות החברה, נושאי משרה בחברה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה.
- סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות וועדות החברה, המועצה המקומית וכל ישיבה אחרת עפ"י דרישת החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.
- ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשוריותיה.
- המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות של החברה.
- טיפול שוטף בסוגיות הקשורות בהעסקת עובדים ו/או נותני שירות בחברה ומתן חוות דעת בסוגיות אלו.
- זמינות היועץ המשפטי במתן מענה טלפוני ו/או בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגעים עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובת ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.
- היועץ המשפטי מתחייב להתייצב בחברה ככל שיידרש, לדאוג לאיסוף וקבלת המסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בפגישות הקשורות לביורר תביעות החברה, להכין כתבי בית דין להחתיים על תצהירים וכן לערוך מעת לעת, מסמך המלצות בקשר לתביעות החברה, והכל כפי שתורה החברה.
- ייצוג החברה בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המשפטיים המתנהלים בחברה.
- במידת הצורך, לנהל תכתובת בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים ולנסות להגיע לפשרה. יוער, כי כל פשרה דרושה אישור החברה.
- לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין.
- לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי המועצה המוסמכת, או החברה והנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.
- ליווי למנהל תקין בעבודה מול משרד הפנים בהסכמים ארוכי טווח וכל הקשור בחברות עירוניות
- ליועץ יהיה רפרנט ספציפי לחכ"ל שייצג אותה בהסכמים והתקשוריות בין היתר מול המועצה
- החתמת משתכנים.
- פתיחת חשבונות נאמנות וניהולם.

**3 הצהרות והתחייבויות היועץ**

- 3.1 היועץ מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר

והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

- 4.2 להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות למתן השירותים למועצה.
- 4.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 4.4 לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- 4.5 לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם;
- 4.6 לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- 4.7 להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנובע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- 4.8 להגיע למשרד המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה;
- 4.9 במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- 4.10 להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;
- 4.11 היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות הליך זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 4.12 היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות הליך זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 4.13 היועץ מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של המועצה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא ההליך, חוזרי מנכ"ל וכיוצ"ב. היועץ מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.
- 4.14 היועץ מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי המועצה על פי חוזה זה.
- 4.15 היועץ מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.
- 4.16 היועץ יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי המועצה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על המועצה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של היועץ.
- 4.17 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של המועצה על מתן השירותים על ידי היועץ, לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה והיועץ בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

## **5 אחריות היועץ**

- 5.2 היועץ יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם למועצה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד היועץ, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים

למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים במועצה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי המועצה בעצמה.

5.3 היועץ מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה במקום המועצה, או למועצה לפי הוראות המועצה. כן מתחייב היועץ לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

5.4 היועץ אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

## **6 שמירת דינים**

6.2 היועץ מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

6.3 היועץ מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. היועץ יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. היועץ יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

6.4 היועץ חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי היועץ, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של היועץ כאמור לעיל, והמועצה מתחייבת להעביר לידיעת היועץ כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והיועץ יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.

6.5 היועץ מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

6.6 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות המועצה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצא"ב. כמו כן, מתחייב היועץ לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. היועץ ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

- 6.7 היועץ יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.
- 6.8 היועץ מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

רשות המבחנת

## מסמך ג'

### הצהרת המציע

לכבוד

מועצה אזורית גולן

ג.א.ג.,

**הנדון: הליך פומבי 11/2025 למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני למועצה אזורית גולן**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא ההליך.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההליך כולל מסמכיו וכי תנאי ההליך וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא ההליך, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנתונים המפורטים במסמכי הליך זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה בהליך. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמצוין. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים, אינם תחליף לסיוע והמשתתפים נדרשים לסייר לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמם ועל חשבונם.
4. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת הצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים בהליך לבין המציאות בשטח ובהגשת הצעתו להליך, כבעל ניסיון ומומחיות בתחום, הוא מעריך ויודע מה השירותים הנדרשים בהליך.
5. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי התמורה מניחה את דעתי ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
6. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא ההליך והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות ההליך.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא ההליך.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות ההליך.
  - ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא ההליך, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
  - ה. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי ההליך על פי תנאי ההליך, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
  - ו. הסעיף בוטל.
  - ז. ידוע לי כי, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
7. אם אזכה בהליך הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י ההליך בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
  - א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:
    - 1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
    - 2) להמציא אישור ביטוח ויתר המסמכים הנדרשים, הכולל כמפורט במסמכי ההליך.
  - ב. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי בהליך, להתחיל בביצוע העבודות נשוא ההליך.
9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי בהליך ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.

10. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא ההליך לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
11. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי ההליך, והנני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ההליך ו/או הוראה הכלולים בהליך לרבות דרישותיו.

### חתימת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## מסמך ד'

### הצעת המציע

המסמך מצורף בנפרד.

הצעת המציע תוגש ע"ג המסמך, במעטפה נפרדת עליה יצוין הצעת המציע.

ההליך הינו דו שלבי, והצעות המחיר תפתחנה בהתאם לקבוע בסעיף 12 למסמך א' להליך.

לכבוד  
מועצה אזורית גולן

### הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה האזורית גולן, לחברה הכלכלית במועצה ולוועדה לתכנון ובנייה במסגרת מכרז 11.2025 למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני למועצה אזורית גולן בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.
  2. הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות במכרז והמסמכים המצורפים לה.
  3. בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה ובהסכם וכי שכר הטרחה, כאמור בפניה לקבלת הצעות, המוצע על ידי הינו שכר טרחה גלובלי ומקסימאלי כמפורט להלן:
  4. עבור שירותי יעוץ משפטי בהתאם לכל הוראות המכרז ונספחיו והשינויים שהוכנסו בו – סכום של 34,000 ₪ (לא כולל מע"מ).  
הצעתנו בנושא זה הינה:  
 אפשרות א' – ללא שינוי.  
 אפשרות ב' – הנחה של % \_\_\_\_\_.  
 אפשרות ג' – תוספת של % \_\_\_\_\_.
- \* שיעור ההנחה או התוספת לא יעלה על 10% (יש לסמן את האפשרות המוצעת).

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/ גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה עליה בפניי.  
עו"ד \_\_\_\_\_

## מסמך ה

### החוזה

שנערך ונחתם בקצרין ביום \_\_\_\_\_

בין :

מועצה אזורית גולן  
מרחוב שיאון 13 קצרין  
(להלן : "המועצה")

### מצד אחד ;

לבין :

שם \_\_\_\_\_  
רחוב \_\_\_\_\_  
טל \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן : "היועץ" ו/או "עוה"ד")

### מצד שני ;

**הואיל** והמועצה פרסמה הליך פומבי מספר 11/2025 למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני למועצה אזורית גולן (להלן : "ההליך");

**הואיל והואיל** והיועץ השתתף בהליך וזכה בו ;  
והוועדה המקצועית המליצה על מינוי עו"ד \_\_\_\_\_ כיועץ המשפטי של המועצה וראש המועצה אישר את המלצתה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהליך ובהסכם זה על נספחיו (להלן : "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

**והואיל** : והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

**והואיל** : והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

### אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

- 1. מבוא**
- 1.א. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.א. מסמכי ההליך מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה בין אם צורפו ובין אם לאו. בכל מקרה של סתירה בין הוראה במסמכי ההליך להוראה במסמכי החוזה, תגברנה ההוראה המטיבה עם המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.א. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות בלבד.
- 4.א. למען הסר ספק מובהר, כי הוראות הסכם זה כפופות להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, מיום 25/2/2014 (להלן : "החוזר" או "הנוהל") וכי ככל שתתקיים סתירה בין הוראות ההסכם לנוהל – הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם.

**5.א. הגדרות**

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן :

- 6.א **היועץ-** האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להסכם ומסמכיו
- 7.א **השירותים/ העבודות-** השירותים הנדרשים מהיועץ הינם- השירותים הנדרשים מהיועץ הינם- יעוץ משפטי למועצה בהתאם לנוהל 2/2014 ייעוץ משפטי חיצוני למועצה, לגופי הסמך למועצה, לחברה הכלכלית גולן ולוועד המקומית לתכנון ובנייה, המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות ובמסמכי ההלך (להלן- **השירותים**).

## 2. הצהרות עוה"ד

- 2.1 עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
- 2.2 עוד מצהיר עוה"ד בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה לעורכי דין אחרים את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהתאם לקבוע בסעיף 14.5 לנוהל.
- 2.4 על עוה"ד מוטלת החובה לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית בעצמו, באופן אישי. כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע למועצה נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח זמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש המועצה, והכל בהתאם לס' 14.5 לנוהל.
- 2.5 עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
- 2.6 עוה"ד מתחייב ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות לרבות בעיתות חירום (מלחמה, מצב מיוחד בעורף מגפה וכו').
- 2.7 עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
- 2.8 עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.
- 2.9 עוה"ד מתחייב לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

## 3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1 עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציג למועצה בכל עת שיידרש.
- 3.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.

3.3. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### **4. תקופת ההסכם**

4.1. ההתקשרות עם הזוכה בהליך תהיה לתקופה של שש שנים מיום מינויו. 11.2 הסכם ההעסקה יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי. הצדדים יהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות על-פי הסכם זה בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל זאת מבלי שתחול על המועצה חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

4.2. על אף האמור לעיל, ככל שתתקיימנה ברשות בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה בסעיף 5 לעיל, תוארך התקופה והרשות תפעל לסיום ההתקשרות, לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות.

#### **5. תנאי מתלה**

5.1. כל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר ובכפוף לסעיף 15 לחוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

5.2. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

5.3. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה. השירות המשפטי שינתן על ידי עוה"ד

#### **6. השירותים שיתן עוה"ד :**

6.1. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד \_\_\_\_\_ כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

6.2. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

6.3. שירותי הייעוץ המשפטי שיוענקו על-ידי עוה"ד יכללו שירות משפטי שוטף בגינו יהיה זכאי לתמורה חודשית קבועה, על פי המפורט במסמכי ההזמנה שמולאו על ידי עוה"ד.

#### **2. השירותים**

6.4. היועץ יעניק למועצה את השירותים בהתאם למפורט במסמכי ההליך המצורפים להסכם זה ובהתאם להנחיות ולדרישות המועצה כפי שיעודכנו מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכלול השירות המשפטי הקבוע, בין היתר, את השירותים, להלן: א. ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה האזורית גולן, לגופי הסמך למועצה, לחברה הכלכלית ולוועדה המקומית לתכנון ובנייה] ויבצע את כל התפקידים המוטלים על יועץ משפטי של רשות מקומית על פי כל דין.

- ב. ייעוץ משפטי לראש המועצה, לעובדי המועצה ולאגפי המועצה בכל עניין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה ובכלל כך: מתן חו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה וכן חו"ד בקשר לחוזים כאלו, השתתפות בישיבות מליאת המועצה, השתתפות בישיבות הוועדות, וכיו"ב.
- ג. השירות המשפטי יינתן – 5 ימים בשבוע. בשעות 8:00 עד 16:00 וכן ככל שיידרש בכל עבודת המועצה או/ו עבודת ועדות המועצה או/ו מליאת המועצה, פגישות עם גורמי חוץ, ועדה לתכנון ובנייה וכו'.
- ד. ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת המועצה בתחום האזרחי והמנהלי, השתתפות בישיבות המועצה וועדותיה, בהן מליאות המועצה לפי הצורך, מתן חוות דעת משפטיות, כתיבת מכתבים ותשובות לגורמים שונים, ייעוץ וייצוג בחוזים והסכמים וכן טיפול בכל יתר הנושאים המשפטיים הנדרשים למועצה, נבחריה ועובדיה לצורך מילוי תפקידיהם במועצה.
- ה. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני המכרזים **לרבות עריכתם**, השתתפות בישיבות ועדת מכרזים וליווי כלל עבודת הוועדה עד להתקשרות עם הזוכים.
- ו. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני העבודה, לרבות ייצוג בערכאות בתחום זה, לרבות מול כלל המוסדות והגופים הרלוונטיים.
- ז. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום המיסוי המוניציפאלי, לרבות ארנונה, לרבות ייצוג בערכאות בתחום זה מול כלל המוסדות והגופים הרלוונטיים.
- ח. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני התכנון והבניה, וכן ייעוץ שוטף למחלקת ההנדסה, לרבות ייצוג בערכאות ובמוסדות התכנון.
- ט. הייעוץ המשפטי האמור יכלול אף טיפול בנושאים משפטיים הדורשים מיומנות מיוחדת, והכל לפי שיקול דעתה של המועצה.
- י. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או הוועדה המקומית או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- יא. ייעוץ וליווי משפטי בכל תביעה המוגשת נגד המועצה ועובדיה בכל עניין הנוגע למילוי תפקידים, טיפול וייצוג משפטי בעתירות מנהליות, תביעות אזרחיות, והליכים אזרחיים ו/מינהליים אחרים בפני כל הערכאות המשפטיות ללא כל הגבלה וככל שיידרש.
- יב. המציע מתחייב לבצע עבודתו הנכללת בפרק זה תוך זמן סביר, באיכות, במקצועיות וביעילות, תוך ביצוע כל הנדרש לצורך עמידה במשימות וביעדים שיוגדרו.
- יג. ריכוז וניהול כל העניינים המשפטיים הנוגעים למועצה. מעורבותו של היועץ המשפטי תיידרש אף אם המועצה תחליט להעביר את ייצוג/טיפול בעניין מסוים לעו"ד אחר.
- יד. כל מטלה משפטית אחרת בין שצוינה במפורש ובין שלא ואשר נדרשת לצורך ביצוע השירותים.
- טו. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
- טז. מתן ייעוץ משפטי שוטף בכתב ובעל-פה לוועדה המקומית ולעובדיה בכל תחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט על כל ערכאותיהם.
- יז. ייצוג הוועדה בפני מוסדות התכנון המוסמכים, לרבות ועדת הערר לתכנון ובניה, ועדת הערר פיצויים והיטלי השבחה וגורמים נוספים.

- יח. מתן מענה לפנייות הקשורות לעבודת הוועדה וכן מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה.
- יט. ליווי, ייעוץ ועריכת מסמכים בקשר לפעילותה של הוועדה, לרבות משלוח מכתבי התראה מטעם הוועדה לחייבים על יסוד חומר עובדתי שיומצא מהוועדה מעת לעת וכל הנלווה לכך.
- כ. ליווי, ייעוץ ועריכת חוזים בקשר עם פעילותה של הוועדה.
- כא. ליווי, ייעוץ ועריכת תשובות בשם הוועדה בסוגיות הקשורות בהתנהלות הוועדה ובפניות אליה
- כב. ייעוץ משפטי וייצוג הוועדה בתחום התביעה והאכיפה על פי פרק י' לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965 כולל ליווי והנחיית פקחי הוועדה בשלב הליכי החקירה, הגשת כתבי אישום לבית המשפט המוסמך, ייצוג הוועדה בהליכים פלילים, מעין פלילים, הכנת בקשות למתן צווי הפסקה שיפוטיים, מתן ייעוץ לצווים מנהליים, טיפול ברישום צווים בטאבו, דיווח לפיקוח הארצי ולמרשם הרישום הפלילי, התייצבות בפרקליטות לפגישות עבודה מעת לעת ועל פי הצורך והיכן שיידרש, התייצבות לימי עיון חובה של תובעי תכנון ובניה, טיפול שוטף מול מזכירות בתי המשפט וקיום קשר עם משטרת ישראל בנוגע לפקודות מאסר, הגשת בקשות לפקודות מאסר בעניין קנסות שהוטלו בגזרי דין לטובת הוועדה, ליווי ויעוץ בנושא גביית קנסות, ליווי ויעוץ בעניין גביית אגרות בניה שמוטלות במסגרת גזרי דין, וכן התייצבות לימי דיונים בתיקים של הוועדה אשר נקבעים בבתי המשפט, וכן התייצבות לכל דיון שייקבע בבית המשפט ובוועדה המקומית והיכן שיידרש.
- כג. ייצוג הוועדה המקומית ככל שיידרש בפני שמאי מכריע לרבות הכנת תגובות וכל מסמך אחר שיידרש.
- כד. הגשת כתבי אישום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות.
- כה. לשמש "תובע" לפי סעיפים 12 (א) (1) (ו- ב) לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב, 1982- ע"פ הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה.
- כו. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת מיועץ משפטי אף אם אינה נזכרת במפורש במסמכי ההל"ך.
- כז. טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ משפטי למנכ"ל, עובדי החברה, לדירקטוריון החברה וועדות החברה, נושאי משרה בחברה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה.
- כח. סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועץ והשתתפותו בישיבות וועדות החברה, הרשות המקומית וכל ישיבה אחרת עפ"י דרישת החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.
- כט. ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשרויותיה.
- ל. המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות של החברה.
- לא. טיפול שוטף בסוגיות הקשורות בהעסקת עובדים ו/או נותני שירות בחברה ומתן חוות דעת בסוגיות אלו.
- לב. זמינות במתן מענה טלפוני ו/או בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגעים עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובת ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.
- לג. התחייבות להתייצב בחברה ככל שיידרש, לדאוג לאיסוף וקבלת המסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בפגישות הקשורות לבירור תביעות החברה, להכין כתבי בית דין להחתיים על תצהירים וכן לערוך מעת לעת, מסמך המלצות בקשר לתביעות החברה, והכל כפי שתורה החברה.
- לד. ייצוג החברה בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המשפטיים המתנהלים בחברה.

- לה. במידת הצורך, לנהל תכתובת בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים ולנסות להגיע לפשרה. יוער, כי כל פשרה דרושה אישור החברה.
- לו. לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין.
- לז. לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי הרשות המוסמכת, או החברה והנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.
- לח. ליווי למנהל תקין בעבודה מול משרד הפנים בהסכמים ארוכי טווח וכל הקשור בחברות עירוניות
- לט. היועץ יהיה רפרנט ספציפי לחכ"ל שייצג אותה בהסכמים והתקשרויות בין היתר מול המועצה
- מ. החתמת משתכנים.
- מא. פתיחת חשבונות נאמנות וניהולם.
- 6.6. השתתפות בישיבות נדרשות בכל זמן ובכול היקף שידרש.
- 6.7. העבודה תבוצע על ידי עובד/ת מקצועי בעלי ניסיון בעבודה הנ"ל.
- 6.8. כל הוראה ו/או הנחיה אחרת, לפי דרישות המועצה מעת לעת.
- 6.9. התחייבות לעמוד במכלול דרישות תוך שמירה והקפדה על עקרונות של מקצועיות, יסודיות, אמינות, סודיות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 6.10. היועץ יעשה כל הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, במלואם ובמועד.
- 6.11. היועץ יכין למועצה מסמכים, חוות דעת, תרשומות וכיו"ב כל תוצר אחר הנובע מהשירותים המקצועיים נשוא הסכם זה, וכן יעביר לעיון הגורמים המקצועיים במועצה טיוטת של מסמכים כאמור, לפני הפצתם.
- 6.12. היועץ יקבל את אישורה בכתב ומראש של המועצה לכל פעולה מהותית שיבצע במסגרת טיפולו.
- 6.13. היועץ יעניק את השירותים בהתאם ללוח זמנים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו בפניה זו.
- 6.14. יובהר כי בעתות חירום (מלחמה, מצב מיוחד בעורף, מגפה וכיו"ב) יידרש היועץ המשפטי להעניק את השירותים אף בשעות החורגות מהיקף המפורט בהליך זה
- 6.15. השתתפות בפגישות וישיבות שונות עם נציגי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות המועצה.
- 6.16. היועץ יעניק את השירותים בעצמו, ובהיקף שעות של כ- 100 שעות חודשיות, ולפי הנחיות המועצה מעת לעת וללא התחייבות מצד המועצה להיקף שעות כלשהו. יובהר כי אין באמור כדי להשפיע על התמורה לה זכאי היועץ, והיא התמורה כפי שנקובה בהצעתו להליך, ללא תלות בהיקף שעות עבודה ו/או הספקים.
- 6.17. המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה מסוים בכל חודש. בכל מקרה, שעות העבודה לא יעלו על 150 שעות חודשיות למועצה ולוועדה המקומית, וכ- 50 שעות לחברה הכלכלית.
- 6.18. בכל תקופת מתן השירותים נשוא פניה זו לא יבצע היועץ או מי מטעמו כל עבודה נשוא ההליך בתחום המועצה ו/או בחלקות הגובלות בתחום זה.
- 7. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 7.1. איסור הפעולה מתוך ניגוד עניינים יהיה בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2014 סעיף מהותי בהסכם זה.
- 7.2. עוה"ד מתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

7.3. עוה"ד, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.

7.4. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

7.5. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות לעיל כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

7.6. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

7.7. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

7.8. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

7.9. סעיפים 7.1-7.8 הינם סעיפים מהותיים בהסכם

#### 7.10. תקופת צינון

8.9.1. היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול המועצה למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם המועצה.

8.9.2. עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו במועצה.

8.9.3. יובהר כי, בהתאם לסעיף 19 לנוהל 2/2014, מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 17. לעיל, הוראות סעיפים 2,3,4,11,13,14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט - 1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה)(איסור ייצוג) תשל"ו - 1974 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור

#### 8. שמירת סודיות

8.1. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

8.2. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

- 8.3. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
- 8.4. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
- 8.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע") (כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
- 8.6. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים את שותפיו ואת כל העובדים במשרדו, אשר עשויים להיחשף למידע כאמור על נספח ח' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 8.7. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
- 8.8. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה. מכיוון שעבודתו של עוה"ד לרשות ממומנת כולה על ידי הרשות, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניינה של הרשות בלבד.
- 8.9.

## 9. כוח אדם

- 9.1. היועץ מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל.
- 9.2. היועץ מתחייב שלבוש העובדים וההתנהגות יתאים לנוהלי ונוהגי העיר.
- 9.3. היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם המועצה (להלן- המנהל), בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הספק, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור היועץ להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.
- 9.4. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987-
- 9.5. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר היועץ עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין היועץ או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין היועץ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד מועצה, מאת המועצה
- 9.6. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.
- 9.7. מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב המועצה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של היועץ, ישפה היועץ את המועצה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה והיועץ יישא בכל הוצאה שתיגרם למועצה בהקשר לכך.

## 10. הצהרות והתחייבות היועץ

- היועץ מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:
- 10.1. לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו בהליך דרישות המפרט ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על המועצה או נציגה וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפרט והוראות הסכם זה.
  - 10.2. היועץ יהא אחראי לארגון ביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה והנ"ל יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית ואין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למועצה במפורש במסמכי ההליך.
  - 10.3. היועץ מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר.
  - 10.4. היועץ מתחייב לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שיידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו על פי ההליך, ככל שהדבר נתון בידיו.
  - 10.5. היועץ מתחייב כי לכל תקופת מתן השירותים יחזיק הוא וכל מי מטעמו, ברישיון והאישורים המתחייבים לפי דין במתן השירותים.
  - 10.6. היועץ מתחייב כי כל מי שיתן את השירותים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו.
  - 10.7. היועץ ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההליך וההסכם שיתנתו על ידו או מי מטעמו אלא אם נתקבלה הסכמת המועצה מראש ובכתב.
  - 10.8. היועץ מתחייב כי הוא מסכים ומצהיר כי השירותים נשוא הסכם זה ניתנים כמשתתף חופשי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת מתן השירותים, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
  - 10.9. היועץ מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
  - 10.10. היועץ מצהיר כי ביקר במועצה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.
  - 10.11. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות הליך זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
  - 10.12. היועץ מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של המועצה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא ההליך, חוזרי מנכ"ל וכיוצא. היועץ מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.
  - 10.13. היועץ מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי המועצה על פי חוזה זה.

- 10.14. היועץ מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.
- 10.15. היועץ יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי המועצה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על המועצה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של היועץ.
- 10.16. למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של המועצה על מתן השירותים על ידי היועץ, לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה והיועץ בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

## 11. התמורה

- 11.1. תמורת ביצוע מלא השירותים הנדרשים בהליך ובהסכם, תשלם המועצה ליועץ בהתאם לשירותים ולתמורה שבהצעתו בהליך, מסמך ד' (להלן – התמורה) שיהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו.
- 11.2. מובהר בזאת ומוסכם בזאת על היועץ כי סכום התמורה מהווה את התמורה המלאה בגין ביצוע השירותים על כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בכך, ולרבות הוצאות משרדיות למיניהן הוצאות מחשוב, דואר, הדפסה, אש"ל, נסיעות, טלפונים, פקסים, השתתפות בישיבות בדיונים והוצאות כלליות אחרות.
- 11.3. לא יתקבל שכר טרחה בידי צדדים שלישיים
- 11.4. שכר הטרחה לא ייגזר מתוצאות הטיפול בתיקים
- 11.5. עם סיומו של כל חודש יגיש היועץ למנהל חשבון במסגרתו יפורט סכום התמורה אשר יכלול את כל הפרטים הרלוונטיים הנוגעים לחישוב התמורה וסכומה.
- 11.6. החשבון שיאושר ישולם ליועץ תוך 45 יום ממועד אישורו בתנאי שעד אותו מועד העביר היועץ למועצה חשבון עסקה כדין.
- 11.7. היועץ מצהיר כי בחותמו על הסכם זה יהא זכאי רק לתמורה הנקובה בהצעתו שבמסמך ד', לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים.

## 12. איסור המחאה

- 12.1. היועץ לא יהא רשאי להמחות או להסב את זכויותיו או חובותיו מכח הסכם זה או חלקו לאחר או לאחרים, בתמורה או שלא בתמורה
- 12.2. המועצה תהא רשאית לסרב להסבת ההסכם מבלי שתידרש לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 12.3. העברת 25% מהשליטה ביועץ, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף קטן 1 לעיל.

## 13. אחריות היועץ

- 13.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם למועצה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד היועץ, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים

למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים במועצה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי המועצה בעצמה.

13.2. היועץ מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה במקום המועצה, או למועצה לפי הוראות המועצה. כן מתחייב היועץ לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

13.3. היועץ אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

#### 14. שמירת דינים

- א. היועץ מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- ב. היועץ מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. היועץ יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. היועץ יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
- ג. היועץ חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי היועץ, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של היועץ כאמור לעיל, והמועצה מתחייבת להעביר לידיעת היועץ כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והיועץ יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.
- ד. היועץ מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.
- ה. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות המועצה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב היועץ לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. היועץ ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

- ו. היועץ יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.
- ז. היועץ מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.
- ח. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר יועץ עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין היועץ או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין היועץ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד מועצה, מאת המועצה.
- ט. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.
- י. מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב המועצה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של היועץ, ישפה היועץ את המועצה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה והיועץ יישא בכל הוצאה שתגרום למועצה בהקשר לכך.
- יא. היועץ מצהיר כי ההתקשרות עימו מבוססת על הצהרתו זו כי הינו קבלן עצמאי, וכי המועצה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, לו מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד להצהרות הברורות של הצדדים בדבר היעדר יחסי עובד מעביד, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות היועץ למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד מועצה לפי חלקיות משרה של **חצי** משרה, בתפקיד מנהל מחלקה בשכר של 35% משכר מנכ"ל המועצה, והוא יהא חייב להשיב למועצה לאלתר, בתוך 30 ימים לכל היותר, את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

## 16 ביטוחים

- א. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבוננו, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת החוזה וכל עוד קיימת אחריות שבדין, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- ב. עם חתימת חוזה זה ו/או טרם תחילת השירותים וכתנאי לביצועם, ימציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בחוזה. עוה"ד ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

## 16. הפרות ותרופות, פיצויים מוסכמים מראש

- א. מוסכם בין הצדדים כי כלל סעיפי לחוזה על תת סעיפיהם, וכן תצהירי היועץ בהליך, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של כהגדרתה בסעיף 6 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- ב. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם, יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם בהתאם לאמור בסעיף, 17.1 לעיל.

- ג. ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה .
- ד. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או החוזה :
- ה. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם.
- ו. ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- ז. יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם החוזה או ביצועו.
- ח. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

#### 17. קיזוז

- א. מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה ליועץ על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות הסכם אחר שבינה לבין היועץ) מאת היועץ.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת היועץ בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

#### 18. שונות

- א. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.
- ב. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן :
- 1.ב.4 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 2.ב.4 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 3.ב.4 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 4.ב.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 5.ב.4 מצב אשר הוכרז כמצב חירום על ידי הממשלה ו/או הכנסת כאמור בהוראות הדין, לרבות במקרים של אסון טבע, הפרות סדר, הכרזת מלחמה או סכסוך מזויין, וכן מצבי ו/או זמני חירום נוספים כפי שיוגדרו על ידי המועצה מעת לעת, לרבות, אך לא רק, הפעלת מערכי החירום בעיר, נפילת תשתיות עירוניות ואירועים ברמה עירונית בלבד.

6.ב.4 במצבים המצוינים לעיל, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז- 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ובהליך, היועץ מתחייב כי בנוסף למילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה, וככל שיידרש לכך, יבצע עבודות / יספק שירותים, כהגדרתם בהסכם ובהליך, אד הוק, תוך 24 שעות ממועד הקריאה לביצוע העבודה. כמו כן, מתחייב הספק / הקבלן לענות לקריאת המועצה ולבצע עבודתו, ככל שיידרש לכך, בזמני חירום וזאת תוך לא יאוחר מ- 3 שעות ממועד הקריאה על ידי המועצה, לרבות במהלך שבתות וחגים בכפוף לאישור על פי כל דין. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה בגין ביצוע העבודות ו/או שיעור ההנחה / התוספת הקבועים בהליך לגבי העבודות/ השירותים נשוא ההליך לא ישתנה כתוצאה מביצוע עבודות / השירותים בהתאם להוראות סעיף זה.

ד. מכיוון שעבודתו של היועץ המשפטי לרשות המקומית ממומנת כולה על ידי הרשות המקומית, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניינה של הרשות המקומית בלבד.

ה. כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

ו. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור הצפון בלבד.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
המועצה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בחתימתי כי היועץ  
הנ"ל חתם בפני על הסכם זה בהתאם לכל דין.  
עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח ה 2

### נספח ביטוח

#### לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

#### "המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה אזורית גולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.  
"השירותים" - שירותי יעוץ משפטי.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").  
מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
  - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
  - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
  - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
  - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
  - 2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.  
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטח או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.  
מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע

מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וזיתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח ה' 2א' - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית הגולן	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500229711	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי יעוץ משפטי.	
מען : שיאון 13, קצרין	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרוא קטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרוא קטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,00	2,000,00	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,00	20,000,00	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרוא		2,000,00	2,000,00	301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

093

ביטול/שינוי הפוליסה

<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
<p>חתימת האישור המבטח:</p>

רשת המעבדה