

# מועצה אזורית גולן

## מכרז מס' 36/2021

### מתן שירותי ניהול דיגיטל

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

#### 1. מהות המכרז

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות למתן שירותים שוטפים של ניהול דיגיטל, הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 2. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- (1) תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א' (מסמך זה).
- (2) הגדרת השירות נשוא המכרז - מסמך ב'.
- (3) נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'.
- (4) דרישות ביטוחיות ונוסח אישור ביטוח - מסמך ד'.
- (5) טופס ההצעה - מסמך ה'.
- (6) נוסח ערבות ביצוע - מסמך ו'.
- (7) פירוט ניסיון - מסמך ז'.
- (8) הצהרה בדבר העדר זיקה לחברי מועצה או עובדי מועצה - מסמך ז(1)
- (9) הצהרת זמינות - מסמך ז(2)
- (10) התחייבות/ הצהרה על העדר ניגוד עניינים - מסמך ז(3)
- (11) הסכם - מסמך ח'.
- (12) שאלון ניגוד עניינים - מסמך ט'.

ב. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, ביחד ולחוד - "מסמכי המכרז".

ג. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של 100 ₪ (מאה ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il) ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.

## 2. שאלות הבהרה וישיבת הבהרות

- א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום **ראשון 30.12.2021 בשעה 12:00** לדוא"ל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il).
- ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש הקשר מטעמו, כולל כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
- ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז והשתתפו במפגש המציעים, לכתובת שצוינה על ידם בפרטי ההתקשרות עימם.
- ד. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה הינה באחריות המציעים בלבד.
- ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ו. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ז. **ישיבת הבהרות תיערך ביום רביעי, 15.12.2021 בשעה 11:00 באמצעות תוכנת הזום. השתתפות בישיבת הבהרות אינה חובה**
- ח. לקבלת קישור לישיבת הבהרות יש לשלוח הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני [yasmina@megolan.org.il](mailto:yasmina@megolan.org.il) וימסור כתובת דואר אלקטרוני תקפה בה יהיה זמין בקביעות לקבלת ההודעות. אין באמור כדי לגרוע מחובת המשתתף לעקוב אחר הודעות המועצה באתר האינטרנט שלה.
- ט. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

## 3. הגדרת השירותים נשוא המכרז

השירותים כוללים, בין היתר, את ביצוע הפעולות המפורטות במסמך ב'.

## 4. תקופת ההתקשרות

- א. השירות נשוא מכרז זה מתקצב במלואו על ידי משרד הפנים במסגרת "פיילוט ניהול דיגיטלי". בשלב זה, משרד הפנים אישר את התקצוב למשך שנה אחת בלבד. לפיכך, תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה ל- 12 (שנים עשר חודשים).
- ב. היה ומשרד הפנים יחליט להאריך את התקצוב לתקופה נוספת, אזי למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה ובכפוף לשביעות רצונה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת, שמשכה כמשך תקופת התקצוב הנוספת, ואשר לא תעלה על 12 חודשים.
- ג. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם, בהודעה בכתב שתימסר למנהל הדיגיטל 30 ימים מראש, וזאת מבלי שלמנהל הדיגיטל תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההתקשרות כאמור.
- ד. אם עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה ו/או לכל שביתה ו/או השבתה של פעילות במשק ו/או באזור הגאוגרפי הרלוונטי מכל סיבה שהיא, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב במתן השירותים, או יהיה צורך לעכב את מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את קבלת השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל

הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים. עיכוב, דחייה, ביטול או צמצום השירותים, כאמור, לא ייחשבו כהפרת תנאי ההתקשרות, וככל שהדבר יתאפשר יידחו בהתאמה המועדים שנקבעו למתן השירותים ו/או ההתחייבויות האחרות.

### 5. כשירויות הנדרשות מהמזיע - תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז יחיד או תאגיד שבמועד האחרון להגשת הצעות הינו:

- א. המזיע הינו עוסק פטור ו/או עוסק מורשה ו/או תאגיד.
- על המזיע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק פטור או מורשה. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו העתק תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה.
- ב. המזיע בעל ניסיון מצטבר של:
- (1) חמש (5) שנים לפחות במתן שירותים דומים.
  - (2) ניהול של לפחות שלושה (3) פרויקטים או תהליכים עסקיים שהובילו לשינויים תהליכיים או תפישתיים רחבים בארגון (חוצי פונקציות/ מחלקות ארגוניות), ע"י שימוש בטכנולוגיות מידע או ביישומים דיגיטליים מתקדמים ב-5 השנים האחרונות.
  - (3) שלוש (3) שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועי (באופן ישיר או עקיף).
- על המזיע להתייחס לכל הרכיבים המפורטים במסמך ז - פירוט הניסיון.
- ג. חתימת המזיע על הצהרת זמינות, העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה לחברי מועצה ו/או עובדי המועצה בנוסח המצ"ב כמסמכי ז(1) - ז(3) למסמכי המכרז
- ד. למזיע ולכל מועמד מטעמו למתן השירות, לרבות כל עובד של המזיע, אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו. כמו כן, המזיע, לרבות כל עובד שלו, איננו מספק למועצה שירותים בתחומים דומים (כגון מחשבים, דיגיטל וכיוצ"ב). יש לצרף תצהיר (מסמך ז(3)).
- ה. נגד המזיע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל או צו כינוס נכסים, והוא לא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, תשמ"א - 1981. יש לצרף תצהיר.
- ו. המזיע מילא שאלון לפי נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים (מסמך ט')
- ז. המזיע בעל תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או תואר שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- ח. המזיע רכש את מסמכי המכרז כאמור בסעיף ג' דלעיל. יש לצרף להצעה העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- ט. אם המזיע הוא תאגיד, על העובד שיועמד לטובת מתן השירות לעמוד בתנאי הסף כמפורט בס"ק ב, ג, ד, ו, ז.
- י. על המזיע לצרף להצעתו העתק תעודות, אישורים ואסמכתאות המאשרים עמידתו/ עמית העובד שיוצב מטעמו למתן השירות בכל תנאי הכשירות הנ"ל.

6. **כשירויות המציע המקנות יתרון**

- א. תואר שני ממוסד מוכר להשכלה גבוהה.
- ב. ניסיון בהובלת עבודת מטה כלל ארגונית (חוצה יחידות) בעלת השלכות משמעותיות על התנהלות הארגון ועל לקוחותיו.
- ג. ניסיון בהובלה או השתתפות בביצוע פרויקטים רחבי היקף (בהיקף של למעלה מ-10 שנים).
- ד. ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בעבודה עם רשויות מוניציפליות או ממשלתיות.
- ה. ניסיון בהכנת תכניות עבודה ובמעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות העבודה, לוחות זמנים, תקציב ותזרים.
- ו. ניסיון בניהול מוצר דיגיטלי.
- ז. ניסיון בניהול ספקים.
- ח. היכרות נרחבת עם המגמות והיישומים בעולם הדיגיטל.

7. **אישורים והמלצות**

- א. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת שירותי ניהול דיגיטל שסיפק לגופים שונים. המציע יצרף להצעתו המלצות שניתנו לו מאת הגורמים הנ"ל, שלהם ניתן השירות.
- ב. לצד הרשימה הנ"ל יצרף המציע פירוט כדלקמן: מקום מתן השירותים, פרק הזמן, שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות מספר פקסימיליה או דוא"ל.
- ג. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

9. **החלטות המועצה**

- א. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- ב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- ג. המועצה תהא רשאית למסור לביצוע הזוכה את כל השירותים נשוא המכרז, או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה.
- ד. המועצה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לספק את השירותים בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

10. **חובת הזוכה במכרז**

א. זכה המציע במכרז, הרי שבתוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המועצה יהא עליו להמציא למועצה את המסמכים הבאים:

(1) ערבות ביצוע, כמפורט במסמך ו'.

(2) אישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח.

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף (א) לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 8 לעיל.

סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

### הגשת הצעות ומועדים

11.

א. מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה ממחירי מקסימום.

ב. המועצה תשלם למציע הזוכה תמורה שעתית קבועה בסך מרבי של **128 ש"ח** (מאה עשרים ושמונה ₪) לפני מע"מ, **בהפחתת שיעור ההנחה כפי שנקב הזוכה בהצעתו למכרז** (סעיף 2 במסמך ה').

ג. על המציע לנקוב על גבי טופס ההצעה (מסמך ה') את שיעור ההנחה באחוזים (או בחלקי אחוזים) המוצע על ידו ביחס לתעריף המרבי כאמור. לא ניתן לדרוש תוספת החורגת מעבר לתעריף המירבי. שיעור ההנחה לא יעלה על 20%.

ד. היקף השירות מוערך בכ-170 שעות לחודש. יחד עם זאת מובהר כי מדובר בהערכה בלבד, שאיננה מחיבת. היקף השירות בפועל עשוי להשתנות מעת לעת בהתאם לקצב התקדמות מתן השירות, היתרה התקציבית במשרד הפנים (הגורם המתקצב), הוראות נציג המועצה וכיוצ"ב. התמורה תשלום ע"פ ביצוע בפועל.

ה. מודגש בזאת כי במידה ושיעור ההנחה שיוצע לא יהיה ברור וחד משמעי או במידה ותתבקש תוספת מעבר לתעריף המרבי- רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף או לחילופין להעמידה על הסכום המרבי, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ו. על המציע להכניס למעטפה סגורה העתק אחד של חוברת המכרז/חוזה (מסמכים א'-ט'), כולל כל האסמכתאות והאישורים הנדרשים, כשכולם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

ז. את מסמכי ההצעה, לרבות תיקונים ו/או עדכונים ותשובות לשאלות ההבהרה שהופצו למציעים עד למועד הגשת המכרז, יש **למסור ידנית** בתיבת המכרזים, שנמצאת במשרדי המועצה האזורית גולן במעטפה סגורה בציון מספר המכרז בלבד, **וזאת עד לא יאחר מיום ראשון, 9.1.2022 בשעה 14:30.**

ח. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל דף ודף של מסמכי המכרז.

ט. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע, בחן את המיקום המיועד למתן השירותים ובדק את המערכות ושאר הנתונים לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.

י. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במקומות המיועדים למתן השירותים - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## 5. מסמכים שיצורפו להצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיםם כשהם ממולאים וחתומים.
- ב. אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו-1976.
- ג. אישור ניכוי מס במקור.
- ד. תעודת עוסק מורשה.
- ה. במידה והמציע הינו תאגיד -
  - (1) המצאת תעודת רישום של התאגיד.
  - (2) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
  - (3) אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים חתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

- ו. כל המסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המפורטים לעיל.
- ז. המלצות מגורמים אשר המציע סיפק להם שירותים דומים, וכן פרטי ממליצים רלוונטיים (שלושה לפחות).
- ח. הצהרת זמינות, העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה לחברי מועצה ו/או עובדי המועצה (מסמכי ז(1) - ז(3)).
- ט. ככל שהמציע הינו "עסק בשליטת אישה", אישור רו"ח בדבר היותו "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו להלן.

**"עסק בשליטת אישה"** - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

**"אישור"** - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"**מחזיקה בשליטה**" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"**נושא משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"**עסק**" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

י. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע.

יא. נוסף על האמור לעיל, כל מידע רלוונטי לבחינת יכולתו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז באופן ראוי ובמועד, לרבות ניסיון קודם והמלצות, רצוי מרשויות מקומיות ומועצות אזוריות.

יב. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר לצורך הערכת הצעתו, להזמין לראיון מציעים או נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולבקש הבהרות בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת כדי לאפשר למועצה להעריך את הצעותיהם.

## 12. בחירת ההצעות

א. כל המציעים ייבדקו מבחינת יכולתם ליתן השירותים לפי המכרז, ובכלל זה עמידה בכל תנאי הסף במכרז.

ב. לצורך השוואת ההצעות השונות, שיעמדו בתנאי הסף, יתבצע הליך מיון דו שלבי, במסגרתו יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים להלן המשקל כפי המצוין בצידו של כל רכיב כלהלן:

(1) שלב א' - איכות ההצעה (50%)

(א) תנאים אישיים, המלצות, ניסיון קודם והתרשמות כללית מיכולת המציע/ העובד שיוצב מטעמו למתן השירות לעמוד בהתחייבויותיו - 30%

הניקוד ייקבע על בסיס האסמכתאות שיוגשו, כל מסמך רלבנטי אחר שיגיש המציע, ראיון עם המציע/ העובד שיוצב מטעמו, המלצות, שיחות עם ממליצים וכן על סמך כל שיקול רלוונטי וסביר אחר הכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

במידה והמציע הוא תאגיד - לראיון יתייצב גם העובד שיוצב מטעמו למתן השירות.

(ב) מענה על מקרה בוחן - 20%

מועמדים שקיבלו ציון של 45-50 יעברו לשלב הבא.

(2) שלב ב' - מרכז הערכה אזורי (30%)

(3) מחיר ההצעה - 20%

(א) המציע שהצעתו הכספית תהיה הנמוכה ביותר, יזכה לניקוד המרבי ברכיב זה, ויתר המציעים יזכו לניקוד יחסי.

(ב) הצעת תוספת החורגת מעבר לתעריף המרבי תיפסל או לחילופין תועמד על הסכום המרבי, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

מציע מקומי

- ג. **"מציע מקומי"** - לצורך מכרז זה יחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - **"התקופה הנדרשת"**) מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:
- (1) **"יחיד"** - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת **מתגורר** בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.
- (2) **"תאגיד"** - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת **מענו** הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.
- ד. להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.
- ה. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז-מחיר + האיכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: **"המציע הלא מקומי"**), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:
- ו. הניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע הלא מקומי.
- ז. הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ- 5% מהצעת המחיר של המציע לא מקומי.
- ח. המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר שלא יעלה על 2% ממחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי, או במחיר הנקוב בהצעתו הכספית של המציע המקומי, לפי הנמוך מביניהם.

### 13. הערות כלליות

- א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי/ מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידם, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שייעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים, או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן לשאלות הבהרה.
- ו. המועצה תהיה רשאית לבקש השלמות ו/או הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציג מטעם מציע כזה או אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים ולקבוע עד שני מציעים כזוכים במכרז, וכן תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע שהוא כזוכה במכרז.
- ט. הזכייה במכרז תיכנס לתוקף רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- י. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.

- יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יב. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יג. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ארבעת החודשים הראשונים להתקשרות עמו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.
- כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.
- יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- טו. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- טז. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

**חיים רוקח, ראש המועצה**

**מועצה אזורית גולן**

מסמך ב'

## מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 36/2021

### מתן שירותי ניהול דיגיטל

#### הגדרת השירות נשוא המכרז

##### עיקרי השירות

- א. אחריות על גיבוש האסטרטגיה הדיגיטלית של הרשות ועל יישום והטמעה של פתרונות דיגיטליים שיאפשרו ייעול ושדרוג תהליכים פנים ארגוניים לחיזוק עבודת הרשות ועובדיה.
- ב. הנגשת מידע ושירותים דיגיטליים להעלאת רווחת כלל לקוחות הרשות (תושבים, בעלי עסקים, יזמים, עובדים, מבקרים וכד')
- ג. הובלת וגיבוש הצוות הדיגיטלי הרשותי, כך שיוביל את קידום הדיגיטל ברשות במהלך שנה זו ולאחריה.

##### השירות יכלול בין היתר את ביצוע המשימות הבאות:

- א. הובלה וסיוע לצוות הדיגיטלי של המועצה בגיבוש של תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית לתחום הדיגיטל
- ב. הגדרת סטנדרטים וקווים מנחים לתכנון וליישום של תהליכי עבודה פנימיים ושירותים חיצוניים של הרשות
- ג. אבחון מצב השירותים הדיגיטלים ברשות תוך בחינת הצרכים העכשוויים והעתידיים של הרשות. כתיבת תוכנית עבודה לטיפול ושיפור מצב הרשות.
- ד. יצירת מתווה עתידי הכולל לוחות זמנים לתכנון וביצוע.
- ה. יצירת תוכנית רב שנתית (3-5 שנים)
- ו. לימוד ומעקב אחר מגמות ויישומים מתקדמים בעולם הדיגיטל וזיהוי הזדמנויות להטמעת פתרונות דיגיטליים בעלי ערך משמעותי בהשגת יעדי הרשות (שיפור השירות ללקוחות הרשות, צמצום עלויות תפעוליות, הגדלת סל ההכנסות של הרשות וכד')
- ז. ייזום והובלה של שינויים בתהליכי העבודה של הרשות ובשירותים ללקוחות הרשות בהתבסס על אימוץ והטמעה של מתודולוגיות, כלים וסטנדרטים בתחומי עיצוב השירות וטכנולוגיות מידע מתקדמות

- ח. ניהול הקשר עם כלל המחלקות המקצועיות ועם לקוחות הרשות במטרה לאסוף, לרכז ולתעדף את הדרישות והביקושים לשיפור/פיתוח של תהליכים ושירותים דיגיטליים
- ט. אחראי על יישום החזון הדיגיטלי ותכניות העבודה הדיגיטליות של הרשות – תכלול ומעקב ביצוע של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית בתחום הדיגיטל, כולל סיוע בהכנת ובביצוע תכניות רכש וניהול תקציב הדיגיטל (תקציב השקעות ותקציב שוטף)
- י. סיוע לכלל בעלי התפקידים ברשות בהובלת שינויים תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות
- יא. סיוע בהטמעת המדיניות הדיגיטלית הממשלתית ברשות, לרבות עקרונות הפעולה, תשתיות רחביות ודרכי היישום אותן מתווים ישראל דיגיטלית, רשות התקשוב ומשרד הפנים.
- יב. השתתפות בכל ההכשרות ותהליכי הליווי של צוות הפיילוט במועצה

#### **מאפייני עשייה ייחודיים:**

- חשיבה יצירתית וחדשנית להובלת שינוי בדפוסי החשיבה והפעולה הארגוניים
- ניהול מספר משתנה ומקביל של פרויקטים, ספקים ויועצים חיצוניים
- הובלת עבודת מטה כלל ארגונית (חוצה יחידות ארגוניות-מקצועיות)
- יצירת שיתופי פעולה, עבודה ותכלול פרויקטים עם גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- גיוס, ניהול ומימוש תקציבים ממשרדי ממשלה וגורמים נוספים
- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול גבוהות, יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה והתמודדות עם אתגרים מורכבים

צדד להגמשה

## מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 36/2021

## שירותי ניהול דיגיטל

טופס הצעת מחיר

לכבוד

מועצה אזורית גולן

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הגדרת השירות, טופס החוזה על נספחיו ותנאיו, בחנתי את המיקום המיועד למתן השירותים, בדקתי את המערכות ושאר הנתונים לצורך מילוי ההתחייבויות ע"פ ההסכם, וכן לאחר שהבנתי את השיטה והתנאים שלפיהם אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש את הצעתי זו ומתחייב בזה להוציא לפועל את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה ובנספחיו במחיר שהצעתי להלן, לשיעור רצונכם המלאה.
2. ידוע לי כי התמורה השעתית המרבית לא תעלה על 128 ₪ (מאה עשרים ושמונה ₪) לשעה לפני מע"מ (להלן: "התעריף המרבי")  
**כאשר אני מציע % \_\_\_\_\_ (במילים): אחוזי) הנחה ביחס לתעריף המרבי הנ"ל.**  
 שיעור ההנחה לא יעלה על 20%.
3. אני מצהיר כי בהצעת המחיר נלקחו בחשבון כל העלויות הרלוונטיות בקשר עם מתן השירותים, לרבות, אך לא רק, כלל העלויות הכרוכות בהעסקת כוח אדם (במישרין או בכל דרך אחרת).
4. אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות המפורט במפרט ונספחיו ביחס לסוג השירותים הנדרשים, והגשתי את הצעתי בהתאם. כן אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר על טענות כאמור.
5. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
6. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
7. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם כחוזה מחייב ביני וביניכם.
8. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם, אחתום על כל הנדרש לקיום החוזה, אמציא לכם אישור ביטוחים, ואפקיד בידיכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה.
9. א. אני מתחייב להיות זמין למתן השירותים באופן שיאפשר את תחילת מתן השירות תוך שבועיים מקסימום מיום קבלת הודעת הזכייה ו/או החל מהתאריך שייקבע על ידכם להתחלת מתן השירותים.

- ב. במקרה ולא אוכל להתחיל לספק השירותים עד לתאריך כאמור, הריני מסכים כי תחלטו לטובתכם את הערבות שאפקיד בידכם עם חתימת החוזה בינינו.
- 10.
- א. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותן עבודות.
- ב. עוד הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן שלא להציע ו/או לתת ו/או לקבל במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על ההחלטה במכרז.
11. ידוע לי כי אם התעורר חשד סביר כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 11 לעיל, שומרת לעצמה המועצה את הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ו/או לא לקבל את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
12. הנני מצהיר שהצעה זו מוגשת אך ורק בשם המציע, ועל-ידי מורשי החתימה שלו הרשאים לחתום כדין על הצעה זו בשם המציע ולחייבו, ושלא קיימות כל הגבלות המונעות בעד המציע לחתום על הצעה לביצוע העבודה ועל החוזה.
13. הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי הנני מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו ומצהיר כי אני עומד בכל תנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא) : \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.ח.פ. : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_ פקסימיליה : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

מסמך ו' - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
מועצה אזורית גולן

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

על-פי בקשת: \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 16,000 ₪ (ששה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן הסכום הנ"ל), שיגיע לכם מאת המבקש בגין הסכם מכוח מכרז 36/2021 למתן שירותי ניהול דיגיטל .

הסכום הנ"ל צמוד למדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

- א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
- ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.
- ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

לפי דרישתכם הראשונה, לא יאוחר משלושה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

בכבוד רב,

בנק.....

נספח ז'**פירוט ניסיון**

אם המציע הוא תאגיד, יש למלא כל הרצ"ב גם עבור העובד שיועמד לטובת מתן השירות

**פרויקטים או תהליכים עסקיים (סעיף 6(ב)(2) לתנאי המכרז)**

תיאור ופירוט של פרויקטים או תהליכים עסקיים שהובילו לשינויים תהליכיים או תפישתיים רחבים בארגון (חוצי פונקציות/ מחלקות ארגוניות), ע"י שימוש בטכנולוגיות מידע או ביישומים דיגיטליים מתקדמים ב-5 השנים האחרונות. במסגרת התיאור יש לכלול התייחסות לנקודות הבאות:

1. שם הארגון/ החברה לו סופק השירות
2. תיאור הפרויקט/ התהליך
3. פונקציות ארגוניות שהיו שותפות לתהליך
4. מטרת הפרויקט/ התהליך (מה נועד להשיג)
5. מועד תחילת הפרויקט/ התהליך ומועד סיומו
6. פרטי ממליץ (שם, תפקיד בארגון, טלפון, מייל)

**ניהול צוות עובדים מקצועי (באופן ישיר או עקיף) (סעיף 6(ב)(3) לתנאי המכרז)**

תיאור ופירוט הניסיון בניהול צוות עובדים מקצועי. במסגרת התיאור יש לכלול התייחסות לנקודות הבאות:

1. שם הארגון/ החברה
2. שם הצוות ותיאור תפקידיו
3. מס' עובדים בצוות
4. ניהול ישיר של עובדי הארגון או ניהול מקצועי של עובדי ספק חיצוני
5. מועד תחילת ניהול הצוות ומועד סיום (חודש ושנה)
6. פרטי ממליץ (שם, תפקיד בארגון, טלפון, מייל)

**פרטי ממליצים רלוונטיים נוספים**

1. שם הארגון/ החברה לו סופק השירות
2. פירוט תחומי השירות שסופק
3. מועד תחילת הפרויקט/ התהליך ומועד סיומו
4. פרטי ממליץ (שם, תפקיד בארגון, טלפון, מייל) לתשומת לבכם: במידה והמציע הוא תאגיד, על העובד שיועמד לטובת מתן השירות להיות בעל הניסיון הנדרש כמפורט במסמכי המכרז.

## מסמך ז(1) - העדר זיקה לחברי מועצה או עובדי הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 89 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958 (להלן: "צו המועצות") הקובע כדלקמן:

89ב. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.  
(ב) הוראת סעיף קטן (א) לא תחול על -

(1) חוזה בדבר מתן שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים, לאחד מהמנויים בסעיף קטן (א);

(2) הסכם בהליכי רכישה לפי פקודת הקרקעות (רכישה לצורכי ציבור), 1943, או בהליכי העברת מקרקעין במקום רכישה כאמור;

(3) חוזה או עסקה שהמועצה, ברוב של שני שלישים מחבריה ובאישור השר, התירה ובתנאים שהתירה; הודעה על מתן היתר כאמור תפורסם ברשומות.

(ג) חוזה שנערך בניגוד להוראות סעיף זה, ניתן לביטול על פי החלטת המועצה ברוב חבריה או על פי החלטת השר, ומשבוטל כך לא תהא המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה או לשלם את שווי של מה שקיבלה, ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

(ד) לענין סעיף זה, דין התקשרות עם תאגיד שלמועצה שליטה בו כדין התקשרות עם המועצה; לענין זה, "שליטה" - כמשמעותה לפי סעיף 2 לחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג-1963.

(ה) הוראות סעיף זה לא יחולו על התקשרויות, שנעשו לפני תחילת כהונתו של חבר המועצה שבשלה חל האיסור; אולם עם תחילת הכהונה יודיע חבר המועצה בכתב למועצה על כל התקשרות האסורה לפי הוראות סעיף קטן (א) שנעשתה לפני תחילת כהונתו, וכל עוד לא נסתיימה התקשרות זו לא יעסוק אותו חבר המועצה בתוקף כהונתו במועצה, בכל ענין הנוגע להתקשרות האמורה.

(ו) העובר, בודעין, על הוראות סעיף זה, דינו - מאסר ששה חודשים.

(ז) הרשעה בעבירה לפי סעיף זה, תיחשב כהרשעה בעבירה שיש עמה קלון.

(ח) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 89א.

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_, מספר פקס: \_\_\_\_\_

פרטי החותם מטעם הספק שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

רשימת המעורבים

**מסמך ז(2) - הצהרת זמינות**

א. נוסח הצהרה במקרה שהמציע הינו יחיד

הובהר לי כי היקף השירות המינימלי מוערך בכ-170 שעות לחודש, וכי מדובר בהערכה בלבד, שאיננה מחיבת, כאשר היקף השירות בפועל עשוי להשתנות מעת לעת.

הנני מצהיר ומתחייב כי אספק את השירות בעצמי, וכי אני זמין למתן השירות, באופן שיאפשר את תחילת מתן השירות תוך שבועיים לכל היותר ממועד קבלת הודעה הזכייה, ובהיקף המוערך כמפורט לעיל.

הנני מצהיר ומתחייב כי במידה ואזכה במכרז זה, אזי:

- (1) לא יהא בשירותים שאני מספק ללקוחותיי האחרים כדי לפגוע במתן השירות למועצה.
- (2) בשל היקף השירות כאמור, לא אוכל לספק שירותי ניהול דיגיטל במסגרת "פיילוט ניהול דיגיטל" של משרד הפנים לרשויות מקומיות אחרות.

שם וחתמת היועץ

תאריך

ב. נוסח הצהרה במקרה שהמציע הוא תאגיד

היה ואזכה במכרז, אזי אעמיד לטובת מתן השירות את \_\_\_\_\_ (שם + ת.ז.) (להלן: "העובד") ו/או כל עובד אחר מטעמי, העומד בדרישות על פי תנאי המכרז (מסמך א סעיף 6), ואשר יאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

הובהר לי כי היקף השירות המינימלי מוערך בכ-170 שעות לחודש, וכי מדובר בהערכה בלבד, שאיננה מחיבת, כאשר היקף השירות בפועל עשוי להשתנות מעת לעת.

הנני מצהיר ומתחייב כי העובד זמין למתן השירות, באופן שיאפשר את תחילת מתן השירות תוך שבועיים לכל היותר ממועד קבלת הודעה הזכייה, ובהיקף המוערך כמפורט לעיל.

הנני מצהיר ומתחייב כי במידה ואזכה במכרז זה, אזי, ולמשך כל תקופת ההתקשרות ביני לבין המועצה:

- (1) לא יהא בשירותים שהעובד מספק ללקוחותיי האחרים כדי לפגוע במתן השירות למועצה.
- (2) בשל היקף השירות כאמור, לא יספק העובד שירותי ניהול דיגיטל במסגרת "פיילוט ניהול דיגיטל" של משרד הפנים לרשויות מקומיות אחרות.

שם וחתמת היועץ

תאריך

כבוד לרבנים

### מסמך ז' (3) – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים שלי ו/או של מי מעובדי ו/או מי מהמועסקים על ידי בין עבודות ושירותים המבוצעים על ידי ו/או על ידי מי מעובדי ו/או המועסקים על ידי לבין שירותי ניהול הדיגיטל אותם אספק למועצה היה ואזכה במכרז.
2. אני מצהיר כי אני ו/או מי מעובדי ו/או מי מהמועסקים על ידי לא מספקים למועצה שירותים בתחומים דומים (כגון מיחשוב, דיגיטל וכיוצ"ב).
3. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלספק שירותים ל גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי ניהול הדיגיטל שאותם אעניק למועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם וחתמת היועץ

תאריך

בנוסף, ובהתאם לנוהל לבדיקה ומניעה של ניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, יש למלא את השאלון המצוי בקישור המצ"ב.

### שאלון ניגוד עניינים.

מסמך ח'

318021

**הסכם**

שנערך ונחתם בגולן ביום \_\_\_\_\_

<b>בין:</b>	<b>מועצה אזורית גולן</b>	<b>להלן - "המועצה" מצד אחד</b>
<b>לבין:</b>	_____	<b>להלן - "הקבלן" מצד שני</b>
<b>הואיל</b>	והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ניהול דיגיטל;	
<b>והואיל</b>	והמועצה פרסמה מכרז מס' <u>36/2021</u> לקבלת הצעות ממזעירים המעוניינים להעניק למועצה, כנותן שירות קבלני, שירותי ניהול דיגיטל (להלן: "המכרז"), הכל בכפוף ובהתאם לתנאי המכרז ולתנאיו של הסכם זה (להלן: "השירות");	
<b>והואיל</b>	והקבלן הציג עצמו כמי שיש לו ידע, כישורים, ניסיון, ידע, אמצעים וכח האדם הדרוש למתן השירות המבוקש, והגיש הצעתו למכרז;	
<b>והואיל</b>	והמועצה קיבלה את הצעתו של הקבלן והחליטה להתקשר עם הקבלן ולהפקיד בידי, למשך תקופת ההתקשרות, את ביצוע שירותי ניהול דיגיטל;	

**אי לזאת הוסכם בין הצדדים כדלקמן:****מבוא וכותרת**

1. א. המבוא להסכם זה וכלל מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם.

**הצהרות והתחייבויות הקבלן**

2. א. הקבלן מאשר, מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - ב. אין כל מניעה ו/או מגבלה משפטית, עובדתית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולנטילת כל התחייבויות הקבלן לפיו;
  - ג. הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות המקצועית, כוח האדם, המשאבים והכישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה. הוא יפעל במתן השירותים על פי הסכם זה ביעילות וברמה גבוהה של מקצועיות, תוך שמירה על האינטרסים של המועצה, והוא יקדיש לשם כך את מלוא הזמן, המאמצים, המשאבים, כוח האדם, הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות המקצועית והכישורים הנדרשים;
  - ד. הוא יעמוד בקשר רציף עם המועצה, ידווח לה על פעילותו ומתן השירותים על-ידו, הכל בהתאם להנחיות המועצה בדבר אופן הדיווח, תוכנו ומועדיו, כפי שתינתנה מעת לעת, ינהל רישומים מדויקים של כל דבר וענין בקשר עם מתן השירותים על ידו ויעמיד רישומים אלה לעיון המועצה עם דרישתה הראשונה;
  - ה. הוא יפעל בהתאם להוראות כל דין בכל דבר וענין הקשור לביצוע השירותים;

1. אין לו כל ניגוד עניינים בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות מתן השירותים למועצה, והוא מתחייב שלא לעשות כל פעולה ו/או לא ליטול על עצמו כל התחייבות אשר עשויה להעמיד אותו בניגוד עניינים כאמור, וכן להודיע למועצה באופן מידי בדבר כל ניגוד עניינים כזה, באם ייווצר בעתיד.
2. הקבלן יעמוד בכל הצהרותיו והתחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז, לרבות זמינות לעבודה.
3. לצורך מתן השירות יציב הקבלן מטעמו את ..... (להלן: "נציג הקבלן") הקבלן מתחייב שלא להחליף נציג הקבלן ללא קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ולאחר שהמועצה תוודא כי נציג החלופי עומד בתנאי 6(ב) של המכרז (ניסיון).

### השירותים

3. הקבלן יספק למועצה את השירותים כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז - "הגדרת שירותי ניהול דיגיטל".

### נציג המועצה

4. א. נציג המועצה לצורך הסכם זה הוא מנכ"ל המועצה.
- ב. צוות הפיילוט לצורך הסכם זה הם גבי לימור הולץ (דוברת המועצה) וגבי יסמין ארנון-מנשרוב (עוזרת מנכ"ל). המועצה רשאית להחליף את חברי צוות הפיילוט ו/או להוסיף חברים לצוות ו/או אחר על פי שיקול דעתה.

### לוחות זמנים ותדירות השירותים

5. א. הקבלן יעניק את שירותיו באופן שוטף ובהתאם לנדרש.
- ב. היקף השירות המינימלי מוערך בכ-170 שעות לחודש. יחד עם זאת מובהר כי מדובר בהערכה בלבד, שאיננה מחייבת. היקף השירות בפועל עשוי להשתנות מעת לעת בהתאם לקצב התקדמות מתן השירות, היתרה התקציבית במשרד הפנים (הגורם המתקצב), הוראות נציג המועצה וכיוצ"ב.
- ג. מובהר כי התמורה תשולם ע"פ ביצוע בפועל.
- ד. השירותים יינתנו תוך עמידה בלוחות הזמנים שיידרשו על-ידי המועצה.
- ה. מועדי מתן השירות ומיקום מתן השירות יתואמו בין הצדדים מראש. מובהר כי חלק מן השירות יינתן במשרדי המועצה וחלק מרחוק.

### התמורה

6. א. בתמורה למתן השירותים ולמילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, יקבל הקבלן מהמועצה תמורה שעתית בסך קבוע של \_\_\_\_\_ לפני מע"מ, וזאת כנגד חשבונית שיוציא הקבלן למועצה, כמפורט להלן.
- ב. בהתאם להנחיות משרד הפנים, התמורה החודשית המקסימלית לא תעלה על 25,000 ₪ כולל מע"מ. באחריות הקבלן לדאוג כי היקף שעות מתן השירות החודשי לא יביא לחריגה מהתמורה החודשית המקסימלית.

- ג. מדי חודש, בתום החודש הקלנדרי ועד ליום ה- 5 לחודש שלאחר מתן השירות, יגיש הקבלן חשבון לאישור נציג המועצה, בו יפרט את מספר שעות העבודה באותו חודש קלנדרי וכן את השירות שסופק.
- ד. התשלום יבוצע לפי חשבונית שיוגשו על ידי הקבלן על פי הסכום שיאושר על ידי נציג המועצה. נציג המועצה יבדוק התאמה בין השירות המופיע בחשבון לבין הביצוע בפועל, ויהא רשאי להפחית מן התמורה בהתאם לתוצאת בדיקתו.
- ה. החשבון המאושר ישולם לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון למועצה
- ו. מיד עם קבלת התמורה, יעביר הקבלן למועצה חשבונית מס כחוק בגין תשלום התמורה.
- ז. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי הקבלן ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על הקבלן בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה, תוכנות, ציוד משרדי וכיוצ"ב לצורך מילוי התחייבויות הקבלן לפי ההסכם זה.

### תקופת ההסכם ותוקפו

7. א. הסכם זה יהא בתוקף למשך 12 (שנים עשר) חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_.
- ב. היה ומשרד הפנים יחליט להאריך את התקצוב לתקופה נוספת, אזי למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לשביעות רצונה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת, שמשכה כמשך תקופת התקצוב הנוספת, ואשר לא תעלה על 12 חודשים.
- ג. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם, בהודעה בכתב שתימסר לקבלן 30 ימים מראש, וזאת מבלי שלקבלן תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההתקשרות כאמור.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לסיום מיידי במקרה של הפרת ההסכם ו/או עקב התנהגות בלתי הולמת מצד הקבלן ו/או בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) תוגש לבית המשפט בקשה למתן צו פירוק או פשיטת רגל כנגד הקבלן.
  - (2) יינתן בגין חובות הקבלן ו/או לגבי נכסיו או כל חלק מהם צו למינוי כונס נכסים קבוע או זמני ו/או עיקול ו/או עיקול זמני, והצו או העיקול לא הוסרו תוך 30 ימים.
  - (3) החלו הליכי פירוק מרצון של הקבלן.
  - (4) תחול הידרדרות רצינית במצבו הכספי של הקבלן שיש בה, לדעת המועצה, כדי למנוע ממנה מלמלא את תפקידו.
  - (5) השליטה בקבלן תועבר לאחר או לאחרים שאינם בעלי השליטה במועד חתימת הסכם זה ("שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968).
  - (6) הקבלן הפר תנאי מתנאי ההסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 15 (חמישה עשר) יום מיום דרישתה של המועצה לתיקון ההפרה.
  - (7) הקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי שניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

- (8) במקרה בו המועצה תיזדרש על ידי משרד הפנים ו/או גורם מוסמך אחר לסיים לאלתר את ההתקשרות עם הקבלן ו/או תיווצר מניעות חוקית לביצועו של הסכם זה.
- (9) נמצא כי עולה חשש ממשי כי הקבלן ו/או מי מטעמו פעל כנגד המועצה ו/או מעל בתפקידו ו/או פעל בניגוד עניינים.
- (10) משרד הפנים חדל מלתקצב את השירות.

ה. הקבלן יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם, בהודעה בכתב שתימסר למועצה 60 ימים מראש, מבלי שלמועצה תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההתקשרות כאמור.

ו. אם עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה ו/או לכל שביתה ו/או השבתה של פעילות במשק ו/או באזור הגאוגרפי הרלוונטי מכל סיבה שהיא, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב במתן השירותים, או יהיה צורך לעכב את מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את קבלת השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים. עיכוב, דחייה, ביטול או צמצום השירותים, כאמור, לא ייחשבו כהפרת תנאי ההתקשרות, וככל שהדבר יתאפשר יידחו בהתאמה המועדים שנקבעו למתן השירותים ו/או ההתחייבויות האחרות.

ז. ידוע לקבלן כי התמורה עבור השירות נשוא הסכם זה ממומנת במלואה על ידי משרד הפנים. היה ומשרד הפנים לא יעביר למועצה את מלוא הכספים להם היא זכאית בגין הפרויקט תוך 60 ימים מיום שנשלחה אליו דרישת תשלום, אזי תהא המועצה רשאית לעכב את מתן השירותים עד לקבלת התשלום.

#### העדר יחסי עבודה

- 8.
- א. מוסכם ומוצהר כי הקבלן יספק למועצה את השירותים על פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי אין בהסכם זה כדי ליצור בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או נציגיו, יחסי עובד מעביד.
- ב. הקבלן יספק את השירות בעצמו
- ג. הקבלן יישא בכל התשלומים לעובדיו המתחייבים מהעסקתם על-ידו ויקיים כל חובותיו כלפיהם כמעביד, והמועצה לא תהא אחראית להם בכל דרך ואופן שהם. מובהר ומוסכם כי הקבלן אחראי כלפי עצמו וכלפי עובדיו גם בכל הקשור לדיגיטלם ולאחריותם המקצועית, וידאג לקיומם של ביטוחים מתאימים לכיסוי כל מעשה ו/או מחדל ו/או נזק בקשר עם מכלול התחייבויותיו בהסכם זה.
- ד. להסרת ספק, גובה התמורה בהסכם זה נקבעה אך ורק בהתחשב בעובדה כי הקבלן הינו קבלן עצמאי, ומוסכם על הצדדים כי לא תשולם לקבלן כל תוספת בגין כל רכיב שהוא, מלבד התמורה כמפורט לעיל.
- ה. התמורה כאמור לעיל מהווה תשלום מלא וסופי בגין שירותי הקבלן והיא כוללת בחובה את כל הסכומים המגיעים או עשויים להגיע מהמועצה לקבלן ולמי מעובדיו ו/או נציגיו, לרבות כל תגמול שהוא, ו/או תשלום בגין זכויות סוציאליות ו/או פיצויי פיטורין, באם אי פעם ולמרות האמור לעיל ייפסק כי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או נציגיו זכאי להם. הקבלן יהיה מנוע מלטעון כי על המועצה לשלם לו ו/או למי מעובדיו ו/או נציגיו סכומים נוספים כלשהם מכל עילה שהיא בגין הזמנת השירותים עפ"י הסכם זה.
- ו. אם על אף האמור ייקבע על-ידי רשות מוסמכת כי בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או נציגיו התקיימו יחסי עובד-מעביד, כי אז ישפה ו/או יפצה

הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה ו/או תשלום אותו תידרש המועצה לשלם בקשר עם קביעה זו.

ז. הקבלן מתחייב לשלם עבור עצמו, ככל קבלן עצמאי, תשלומים לביטוח לאומי ולכל רשות שלטונית מוסמכת ולהמציא למועצה אישורים לתשלומים הנ"ל הנעשים על ידו ועבורו.

### אחריות וביטוח

9.

א. הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא בלי יוצא מן הכלל שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל רשלני של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מישוהו מטעמו בקשר, ובכל הנוגע במישרין או בעקיפין, לשחירות המסופק ע"י הקבלן בכפפות להסכם זה ו/או מעשה או מחדל רשלני של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מישוהו מטעמו והקשור במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות הקבלן על פי ההסכם כאמור.

ב. הקבלן ישפה ויפצה את המועצה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לו (ה) (הס), כולל נזקים אשר ייגרמו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו לגופו (ס) ו/או לרכושו (ס) של כל אדם, חברה, תאגיד, רשות מקומית, רשות ממשלתית, רשות ציבורית, קואופרטיב, או שותפות, ולרכוש השייך למדינה תוך ועקב ביצוע השירות כמוגדר בהסכם.

הקבלן ישפה ויפצה את המועצה ו/או הניזוק (ים) לפי המקרה בכל דמי הנזק שיגיע לו (ה). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ומי מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה, או נזק שנגרם עקב ותוך מתן שירותי ניהול דיגיטל, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין או פשרה לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו, תוך כדי ועקב השירות המבוצע על ידו ו/או ממעשה או מחדל רשלני הקשור, במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות הקבלן על פי ההסכם.

ג. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשרותו לנזקים שייגרמו להם, תוך ועקב מתן השירות על פי הסכם זה, וכן לנזקים שיגרמו ממעשה או מחדל רשלני של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מישוהו מטעמם והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי ההסכם, אם תתבע המועצה, שלוחיה ו/או מישוהו מטעמה, על נזק שנגרם כתוצאה מן האמור לעיל, יהיה על הקבלן לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט, בפשרה, או ע"י בורר - הכל על פי העניין, לרבות כל ההוצאות שהוציאה המועצה, כולל הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ד. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח מצורפים כנספח ד' והם יצורפו כשהם חתומים על-ידי הקבלן.

ה. בנוסף, מוסכם במפורש כי המועצה תהא זכאית לעכב כל תשלום לקבלן, על פי שיקול דעתה הבלעדי, באם לא יומצא האישור על קיום ביטוחים כאמור.

### ערבות ביצוע

10.

א. להבטחת קיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, מתחייב הקבלן להמציא למועצה ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) חתומה לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 16,000 ₪ (במילים): ששה עשר אלף שקלים חדשים), בנוסח המפורט במסמך ו'.

- ב. הערבות תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות, והיא תוארך 21 יום לפחות לפני תחילת תקופת האופציה (ככל שתמומש).
- ג. המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן כלפי המועצה על פי ההסכם.
- ד. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות כאמור, גם אם תוקפה של הערבות עתיד לפקוע בסמוך למועד החילוט, אם סברה כי יש צורך בכך נוכח הפרה קיימת, מסתברת או צפויה של הסכם זה מצד הקבלן.
- ה. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.
- ו. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

### סודיות

11. א. בהסכם זה, "מידע": כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים בפעילות המועצה ו/או אודות המועצה שהגיעו ו/או שייגיעו לידי הקבלן או ימסרו לו או למי מטעמו במסגרת ההתקשרות עם המועצה, בעל פה ובכתב ובכל דרך שהיא, לרבות אך לא רק - מדיניות המועצה, דרכי עבודתה, החלטות פנימיות שלה, שיטות עבודה הנהוגות או המתהוות בה, נתונים טכניים מקצועיים ואחרים, עובדי המועצה, מתקני המועצה, תושבי המועצה לרבות מצבם האישי, בין קיימים ובין עתידיים, בין שהם ידועים לאחרים ובין אם לאו; וכל ידע ו/או מידע הקשורים בתחום פעילות המועצה בין מידע הקיים בעת עריכת ההסכם ובין כל מידע עתידי.
- ב. הקבלן מצהיר ומתחייב כי במשך תקופת ההתקשרות, וכן לאחריה למשך תקופה בלתי מוגבלת, ללא קשר לטעם לסיום ההתקשרות, הוא ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע, לא יגלה כל מידע הקשור למועצה, אשר הגיע אליו במהלך תקופת ההתקשרות עמו ו/או כתוצאה ממנה, אלא אם יחויב לגלותו על פי הדין, ולא יעשה כל שימוש במידע בנוגע למועצה, בין עבור עצמו ובין עבור אחרים, בתמורה או שלא בתמורה, לכל מטרה שאיננה בהקשר של מתן השירותים למועצה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- ג. הקבלן מתחייב שלא לחשוף את המידע או איזה חלק ממנו ולא לאפשר כל גישה אל המידע או חלק ממנו, לכל צד שלישי שהוא, אלא לצורך מתן השירותים וביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם, ולאחר קבלת הסכמתה של המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב הקבלן שלא להעתיק ו/או לפרסם את המידע או איזה חלק הימנו בכל צורה או אופן (לרבות באמצעות צילום ו/או הדפסה, ו/או שמירתו ו/או הפצתו באמצעות כל סוג של מדיה) אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם, ושלא להתיר לכל אדם ו/או גורם אחר להעתיק ו/או לפרסם את המידע כאמור.
- ד. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי הבלתי מורשה של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין. מבלי לגרוע מהאמור, ככל שהקבלן מסתייע בעובדים או בקבלני משנה או בכל מי מטעמו, בין בהסכמת המועצה ובין שלא בהסכמתה (ומבלי לגרוע מהוראות ההסכם בעניין זה), מתחייב הקבלן לקבל מהם התחייבויות זהות לטובת המועצה לשמירת סודיות מוחלטת של המידע, וזאת קודם לתחילת עבודתם עבורו. כן מתחייב הקבלן להקפיד על אכיפת התחייבויות אלה ולהנחות את עובדיו ו/או נציגיו כאמור למלא בקפדנות אחריותם, והוא יהיה אחראי כלפי המועצה בקשר עם הפרת הסכם זה על-ידי מי מהם, מבלי לגרוע מהתחייבותם האישית והשירה.

**קיצוץ ועכבון**

12. מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה ובדין, תהיה המועצה רשאית לקצוץ מכל תשלום המגיע לקבלן מהמועצה כל סכום שייפסק כי היא חייבת לו. אין בהוראת הקיצוץ כדי לפטור את הקבלן מהתחייבותו להשבת החוב, ככל שסכום הקיצוץ לא יספק או אם לא יבוצע מסיבה כלשהי.
13. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין, ולא תהא, לקבלן זכות קיצוץ או עכבון כלשהי כלפי המועצה.

**ניגוד עניינים**

14. א. הקבלן מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים והם ישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- ב. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הקבלן למועצה גילוי מלא על כך.
- ג. הקבלן יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות:

**מסמכי ניגוד עניינים**

- טרם תחילת ההתקשרות יחתום הקבלן על השאלון והתצהיר המצורפים כמסמך ט', כתנאי לתחילת מתן השירותים.
- ד. נמצא כי הקבלן עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההסכם.
- ה. הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על פי הסכם זה.

**שונות**

15. בין הקבלן למועצה לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים ו/או מוסמכים ו/או מורשים לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המועצה כלפי צדדים שלישיים ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
16. הקבלן לא יהיה רשאי להנחות, להעביר או להסב את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין, לאחר ו/או לבצע את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, באמצעות אחרים, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי הסכם זה בכל הקשר או מצב שהוא ו/או לבצע כל העברה או הסבה בדרך אחרת, במישרין או בעקיפין, אלא אם כן תינתן הסכמתה של המועצה לכך בכתב ומראש, לרבות ובפרט הסכמה מצד המועצה לזהותו של הנעבר.
17. הקבלן מצהיר באופן מפורש, כי המועצה לבדה הינה בעלת כל זכויות היוצרים והקניין הרוחני בכל ידע ומידע שהצטבר ו/או יצטבר בידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או נציגיו המועסקים על ידו במתן השירותים למועצה, בין שהושג ו/או יושג על ידי הקבלן ו/או באמצעותו, ובין בכל עת ובכל דרך אחרת שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במועד שלפני חתימת הסכם זה ובכל עת לאחריו. המידע, בין שהינו נחלת הכלל ובין אם לאו, הינו בבעלותה הבלעדית כקניינה הפרטי בלבד של המועצה, ואין לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לנציגיו המועסקים על ידו כל חלק או זכות במידע או באיזה חלק ממנו.
18. עם הפסקת ההתקשרות ו/או פקיעתה ו/או סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להשיב לידי המועצה כל חומר, מידע, רכוש, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו

ו/או יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מעובדיו ו/או נציגיו בקשר עם מתן השירותים, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה מאת המועצה.

19. הוראות הסכם זה משקפות את כל המוסכם בין הצדדים והן באות במקום ומבטלות כל משא ומתן, סיכום, הבנה, התחייבות, הסכם ו/או הסכמה אשר נעשו (אם נעשו) בין בכתב ובין בע"פ, בין במפורש ובין מכללא ו/או בהתנהגות קודם לחתימת הסכם זה.

20. שינוי להסכם זה או ויתור על זכות על פיו יהיו בעלי תוקף מחייב רק אם ייערכו בכתב ויחתמו כדין על ידי הצדדים.

21. כתובות הצדדים לצורך ביצועו של ההסכם הינן כנקוב במבוא להסכם, וכל הודעה שתשוגר על ידי צד לצד האחר תעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, בפקסימיליה או תימסר ביד על פי מעני הצדדים הנקובים במבוא להסכם זה, אלא אם מסר מי מהצדדים לצד האחר הודעה על שינוי במענו. הודעה כאמור תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר במוקדם שבין המועדים הבאים: אם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה – עם מסירתה או שיגורה בפועל, כפי שהמועד אושר בהודעת המכשיר ממנו שוגרה; אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 3 ימי עסקים מעת שיגורה בדואר רשום.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מועצה אזורית גולן

הקבלן

מסמך ט'

שאלון ניגוד עניינים

בית דין