

מועצה אזורית גולן
מכרז פומבי מס' 31/2021
לאפיון, הקמה ותחזוקה של מערכת BI
הזמנה להציע הצעות

א. רקע ומטרה:

1.

- א. המועצה האזורית גולן (להלן "המזמין" או "המועצה") פונה לקבל הצעות למתן שירותי אפיון, פיתוח ואספקת רישוי כלי דוחות BI - לוחות עבודה על בסיס מאגרי המידע של המועצה, כולל רישוי, טעינת נתונים, טיוב נתונים, הצגת המידע לתחקור ודו"חות מנהלים, הכל לפי צורך הרשות.
- ב. שירות הקמת מודל מערכת BI לחיזוי תשתיות ציבוריות יכול תוכניות עבודה מקושרות תקציב כנגזרת של נתונים דמוגרפיים, גאוגרפיים, פיסיים, ופיננסיים. המודל יעבוד על פלטפורמת Qlik.
- ג. המכרז מופנה למציעים הכשירים ובעלי יכולת לספק ולהקים את המערכת לפי הדרישות הטכניות והאחרות כמפורט במסמכי מכרז זה, וכן לתת את כל השירותים הנדרשים, לרבות פיתוחים נוספים לפי צורך ותמיכה טכנית רציפה, כמפורט במפרט מסמך ד' (להלן: "השירותים הנדרשים" או "המפרט") והעומדים בתנאי הסף המפורטים להלן.
- ד. מסמכי המכרז:

- (1) הזמנה להציע הצעות (מסמך זה) - מסמך א' נספח 1 - נוסח ערבות המכרז
- (2) הצהרת והצעת המציע - מסמך ב'
- (3) נוסח ההסכם - מסמך ג'
- נספח א - מסמכי המכרז על נספחיו וכן הצעת הזוכה על צרופותיה
- נספח ב - דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח
- נספח ג - נוסח ערבות ביצוע
- נספח ד - שאלון ניגוד עניינים וקרבה משפחתית
- נספח ה - סודיות ואבטחת מידע
- (4) מפרט השירותים - מסמך ד'

ב. תנאי הסף:

2. רשאי להשתתף במכרז מציע שהנו יחיד או תאגיד שבו מתקיימים כל התנאים המצטברים הבאים:

- א. תאגיד הרשום במרשם רשמי בישראל או אדם שהינו עוסק מורשה.
- ב. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח ב- 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה לפחות, בפיתוח לוחות עבודה בכלי המוצע.
- ג. במהלך התקופה כאמור ביצע לפחות 3 פרויקטים לבניית לוחות עבודה בכלי המוצע בקרב ארגונים מהמגזר הציבורי בכלל, אצל 3 לקוחות שונים לפחות. ניסיון כאמור בסעיף זה לשלטון מקומי יקנה ניקוד נוסף ברכיב האיכות של ההצעה.
- ד. אנשי הצוות המועסקים על-ידו, ושיוקצו לביצוע השירותים למועצה, הם בעלי ניסיון בפיתוח והטמעה של הפרויקטים הנ"ל.
- ה. מנהל הפרויקט מטעם המציע יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים של בניית מערכות BI. שאר אנשי הצוות יהיו בעלי ניסיון מוכח בפעילויות מסוג אלו.

1. המערכת המוצעת מכילה את כל הפיצ'רים והרכיבים המצוינים בתכולת העבודה כ"חובה".
2. על המציע לצרף להצעתו במועד הגשתה וכחלק ממנה, כל אישור ו/או אסמכתא ו/או תיעוד לתמיכה בהוכחת עמידתו בתנאי המכרז, לרבות המלצות מלקוחות. מבלי לגרוע מכלליות האמור יצרף המציע להצעתו כל מסמך הנדרש בהזמנה להציע הצעות, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור מן המרשם בו הוא רשום, ככל שהינו תאגיד.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז על סך 6,000 ₪ בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות.

ג. מפרט השירותים

3. השירותים המבוקשים :
- א. איפיון ופיתוח לוחות עבודה / דוחות סיכומים ומפורטים, כולל לוחות עבודה מותאמים למובייל.
- ב. עיצוב גרפי כולל.
- ג. מימוש (יישום, פיתוח ועדכון) מערכת או רכיב, כולל טעינת נתונים, טיוב נתונים, הצגת המידע לתחקור ודו"חות מנהלים.
- ד. טיוב הנתונים- במסגרת בניית לוחות העבודה, ככל שיתגלו נתונים חסרים/בעייתיים במערכת התפעולית. המטרה היא להציף את המידע לצורך טיוב. הטיוב יתבצע ע"י עובדי המחשוב מטעם המזמינה.
- ה. שילוב מערכת GIS/BAR לתוך מערכת ה BI - המערכת מנהלת טבלת ישובים בתחום הרשות, המטרה היא להציג את הנתונים השונים על גבי המפה. יש להתאים את שירותי המפות של המוצר לשימוש במערכת.
- ו. ניהול הרשאות למשתמשים פנימיים וחיצוניים- ניהול ההרשאות יבוצע על ידי המזמינה, הדרישה במסגרת המכרז הינה בניית תשתית לניהול הרשאות.
- ז. הטמעה - מתן הדרכות למנהלי האגפים ומי מטעמם על הכלי המוצע ועל לוחות העבודה שיפותחו
- ח. רישיונות - אספקת 10 רישיונות בשלב ראשון מתוכם 2 רישיונות יהיו של "משתמשי על" (Professional User)
- ט. התשלום עבור הרישיונות יכלול אחסון של כל החומר בענן.
- י. QA - בדיקות תקינות בדיקות QA - כחלק בלתי נפרד מהזמנת התוצר, על הזוכה לבצע בדיקות תקינות לתוצר בטרם יועבר להטמעה.
- יא. תיעוד - מסמך תיעוד תכנון ועיצוב, לוחות העבודה, כולל מבנה נתונים. מסמך תכנון של העברה בין מקור ליעד, TARGET TO SOURCE, מסמך נוהל, העברת גרסאות בין סביבות העבודה, נוהל ניהול ומתן הרשאות.
- יב. אחריות לתמיכה טכנית ותיקון תקלות למשך שנת העבודה הראשונה.
- יג. תחזוקת המערכת.

ד. לוח זמנים:

4. לוח הזמנים הינו תנאי עקרוני ויסודי לצורך התקשרות עם הזוכה. להלן פירוט אבני הדרך של לוחות הזמנים המחייבים :
- א. תחילת עבודה - עד ולא יאוחר מ-14 ימי עבודה ממועד חתימת המועצה על ההסכם כפוף לצו התחלת עבודה (הזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בקשר עם אי קבלת צו התחלת עבודה).

- ב. בניית מסמך אסטרטגי לזיהוי צרכים מטרות וקהלי יעד- עד ולא יאוחר מ – 30 ימי עבודה ממועד חתימת המועצה על ההסכם.
- ג. אפיון פונקציונאלי למערכות הקיימות והממשק אליהן לא יאוחר מ – 30 ימי עבודה ממועד חתימת המועצה על ההסכם והעברת תכנים וחומרים על ידי המועצה.
- ד. השלמת בניית המודל (מערכת BI) לא יאוחר מ – 40 ימי עבודה מיום החתימה על ההסכם.

מסמכי המכרז

5.

א. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.

ב. את ההצעות יש להגיש עד ליום **26.12.2021 בשעה 14.30** במסירה ידנית **לתיבת המכרזים בלשכת ראש המועצה האזורית גולן.**

ה. ההצעה:

6. מכרז זה ייערך כמכרז הנחה על מחירי הטבלה:

מחיר מקסימלי		
70000 ₪	תשלום חד פעמי	תהליך ההקמה על כל שלביו פר כל מערכת תוכן (מודל BI) נפרדת
5000 ₪	תשלום שנתי	תחזוקה ותמיכה טכנית- החל מהשנה השנייה
300 ₪	תשלום לשעה	הצעת מחיר לשעת פיתוח בגין שעות פיתוח שלא בתכולת כלל האמור במסמכי ההזמנה על נספחיה
2800 ₪ לרישיון בודד	תשלום לשנה	רישיונות שימוש במערכת (לרבות אפקטים ויזואלים למשתמש) הערכת כמות לרכישה- 8 רישיונות
4400 ₪ לרישיון בודד	תשלום לשנה	רישיון ל"משתמש על" (לרבות אפקטים ויזואלים למשתמש) הערכת כמות לרכישה- 2 רישיונות

7. רכיבי התמורה הנקובים אינם כוללים מע"מ.

8. שיעור ההנחה יהיה זהה לכל הרכיבים. על המציע לציין בנספח ב' את שיעור ההנחה אשר הוא מציע ביחס לכל רכיב מרכיבי העבודות נשוא המכרז. נתן מציע שיעורי הנחה שונים ביחס ליישומים שונים, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפסול את הצעתו או

- להתייחס לשיעור ההנחה הגבוה ביותר כאל שיעור ההנחה המחייב ביחס לכל רכיבי ההצעה.
9. שיעורה של ההנחה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים).
10. על המציע לכתוב בבירור את גודל ההנחה בספרות ובמילים.
11. ההנחה המינימלית אותה ניתן לתת הינה 0%. אין להגיש הצעה הכוללת תוספת לאומדן. מובהר בזאת כי ככל שהצעת המחיר של מציע תהא גבוהה ממחיר האומדן, כי אז תחשב ההצעה כאילו הינה שווה למחיר האומדן.
12. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לרכוש רשיון מסוג כלשהו ו/או בכמות כלשהי ורכישה זו בכלל, ומהספק בפרט תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
13. מודגש בזאת כי במידה ושיעור ההנחה לא יהיה ברור וחד משמעי - רשאי המזמין לפסול את ההצעה על הסף.

1. שאלות הבהרה:

14. א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום שלישי 21.12.2021 שעה 12:00 למייל rechesh@megolan.golan.org.il.
- ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ג. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק רלבנטיים	וסעיף	נוסח השאלה

- ד. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ו. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ט. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- י. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- יא. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת

שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף לעיל.

ז. מסמכים שיש לצרף להצעה

15. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה להלן:

- א. טופס הזמנה להציע הצעות זה ככתבו, חתום כנדרש בסופו.
- ב. נספח התנאים הכלליים, חתום כנדרש בסופו, בנוסח המצורף בזה (נספח א').
- ג. טופס הצהרה והצעה, חתום כנדרש בסופו (נספח ב').
- ד. הסכם ההתקשרות המצורף, חתום כנדרש בסופו ועל גבי כל עמוד (נספח ג').
- ה. מפרט שירותים (נספח ד').
- ו. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז מאת המועצה.
- ז. ערבות מכרז תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המצורף כנספח 1 להזמנה. לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל.
- ח. אישורים, אסמכתאות ותיעוד לדרישות המכרז. **על המציע לצרף להצעתו כל אישור ו/או אסמכתא ו/או תיעוד לתמיכה בהוכחת עמידתו בתנאי המכרז.** מבלי לגרוע מכלליות האמור יצרף המציע להצעתו זו מסמכים המוכיחים את הנסיון הקודם המבוקש כגון המלצות, פרטי התקשרויות קודמות ומועדי ביצוען.
- ט. ככל שהמציע הוא תאגיד- אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידי מסוג המציע, המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו.
- י. ככל שהמציע הוא תאגיד - אישור עו"ד/ רו"ח בכתב על קיומו של התאגיד ועל מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו על מסמכי המכרז.
- יא. אישור רו"ח / הצהרת המציע מאומתת על-ידי עו"ד, המאשר כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נופל משכר המינימום המעודכן בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וכי משולמים לעובדי המציע כל התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם שחל עליהם.
- יב. אישור ניהול ספרים כחוק.
- יג. אישור ניכוי מס במקור וכן רישום לצורכי מע"מ.

16. כל מסמך או אישור יוגש במקור או בהעתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור מתאים של עורך דין.

17.

א. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים בתנאי המכרז או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש, ייתן למזמין זכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומר המזמין לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאחר הגשת ההצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ח. ערבות המכרז

18.

א. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסך של 6,000 ₪ (ששת אלפים שקלים חדשים), ערוכה לפקודת המועצה, בנוסח המצורף **כנספח 1** להזמנה זו, ותהיה בתוקף עד ליום 27.3.2022.

- ב. המועצה תהיה רשאית לדרוש מאת המציע, בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, את הארכת תוקפה של הערבות למועד חלופי כפי שייקבע על-ידיה ולא למעלה מ-3 (שלושה) חודשים נוספים. דרשה כן המועצה, ימציא המציע ערבות מוארכת כאמור תוך 5 (חמישה) ימי עסקים ממועד הודעת הדרישה.
- ג. יידחה התאריך האחרון להגשת המכרז, יעדכן המציע את תוקפה של הערבות בהתאמה עד למועד החדש שייקבע לכך על-ידי המועצה, ואם לא ייקבע מועד חדש לערבות כאמור, יוותר תוקף הערבות ללא שינוי.
- ד. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.
- ה. המצאת ערבות בנקאית כאמור לעיל, הינה בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז, ומציע שלא יצרף ערבות בנקאית כמתחייב, הצעתו לא תובא לדיון.
- ו. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) חזר בו מהצעתו בכל שלב, לרבות לאחר הודעת הזכייה, ככל שזכה.
 - (2) במסגרת המכרז מסר מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
 - (3) פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות;
 - (4) סירב להמציא למועצה את מסמכי הביטוח והערבות הנדרשים ואת יתר המסמכים והאישורים הנדרשים לפי ההסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז) וכן לבצע את כל הפעולות הנדרשות על ידו לתחילת ההתקשרות לפי מכרז זה, הכל תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז או במועד אחר כפי שתחליט המועצה.
- ז. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמועצה להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד לה לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו למועצה בשל מעשה ו/או מחדל של המציע או מי מטעמו.
- ח. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית אשר נמסרה על ידו.

ט. אופן קבלת ההחלטה במכרז

19.

- א. שקלול כל הצעה יבוצע באופן שלצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

המשקל המירבי לשקלול	הרכיב
40	1. מחיר ההצעה כולה (על כל רכיביה) - שיעור ההנחה האחיד הגבוה ביותר
-60	2. איכות ההצעה והמציע
10	א. איכות השירות (שביעות רצון ממליצים)
10	ב. טיב הניסיון - התאמות לרשויות וגופים מגוונים והתמודדות עם אתגרים
20	ג. התרשמות הצוות מאיכות המערכת המוצעת ויכולותיה
20	ד. התרשמות הצוות מאיכות המציע, יכולתו לתת שירות ברמה מספקת, לפתור בעיות באופן יצירתי, להתמסר לתהליך

- ב. הציון לרכיב זה ייקבע במשותף לפי התרשמותם של חברי הצוות המקצועי (להלן: "הצוות המקצועי"), אשר ימונה על ידי ועדת המכרזים, אשר יעביר את המלצותיו המנומקות בפני ועדת המכרזים.
- ג. ניקוד מרכיבי האיכות יתבצע על סמך צוות מקצועי שידרג את איכות המציע ואיכות המערכת המוצעת, לרבות באמצעות שיחות עם ממליצים, ריאיון והצגת

תיק עבודות, יכולות לביצוע, ורעיונות כלליים להתמודדות עם האתגר המבוקש על ידי המועצה והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים והצוות המקצועי.

ד. קביעת הציון המגיע לכל מציע בקשר עם רכיבי השקלול, תיעשה על-ידי ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה, לאחר ששקלה את הנתונים שבפניה (ובכפוף לסמכותה לבחון נתונים אלה), לרבות עמדת הצוות המקצועי כפי שתוצג.

ה. הציון הכולל למציע יקבע על פי צירוף הניקוד המצטבר שיקבל בכל אחד מהרכיבים.

ו. בכפוף להוראות מכרז זה ולפי כל דין, תהא ועדת המכרזים רשאית להמליץ על ההצעה שסך הניקוד לו זכתה הינו הגבוה ביותר. למרות האמור, אין המועצה מחויבת לקבוע כזוכה במכרז את המציע שהצעתו קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

ז. מובהר כי המועצה רשאית שלא לדון בהצעות שקיבלו ציון הנמוך מ- 45 נקודות בסעיפי האיכות במצטבר.

ח. מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צרפו המלצה כאמור, לשם קבלת חוות דעת על המוצרים המוצעים ועל רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו.

ט. לצורך בחינת רכיב הנסיון הקודם הרלוונטי, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתן משקל גם להמלצות לקוחותיו האחרים של המציע בנוגע לאיכות שרותיו גם אם לא הוצגו על-ידי המציע, לתביעות ו/או להפסקות התקשרות עמו, לנסיון קודם עם המועצה עצמה והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה הן בנוגע להצעתו והן ביחס למציעים אחרים.

20

א. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל יעשה בהתאם לנוסחה/דוגמא הבאה:

(1) הצעת המחיר הנמוכה ביותר, דהיינו ששיעור ההנחה הנקוב בה הינו הגבוה ביותר (Y) , תקבל את הניקוד המלא בגין רכיב המחיר (40 נקודות).

(2) כל הצעה אחרת שההנחה הנקובה בה קטנה יותר (Z) יחושב הניקוד לה לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{40 \times (100-y)}{(100-Z)}$$

ב. דוגמא: אם המחיר הזול ביותר נובע מהנחה בשיעור של 15%, וההצעה הנבחנת הבאה היא 10%, יחושב הניקוד להצעה הנבחנת באופן הבא: ההצעה תקבל 37.77 נק'

$$\frac{40 \times (100-15)}{(100-10)}$$

י. פתיחת הצעות

21. מועד פתיחת ההצעות המתוכנן 26.12.2021 בשעה 17:00 באמצעות זום. לקבלת קישור יש לשלוח מייל לפתובת rechesh@megolan.org.il

22. כל מגיש הצעה רשאי להשתתף בהליך פתיחת המכרז. במידה ולא יחולו שינויים במועד ו/או במיקום - לא תישלחנה הודעות נוספות בנדון.

23. הגשת ההצעה משמעה הסכמה והתחייבות של המציע, לתת את מלוא השירותים המבוקשים בהצעה, לרבות תמיכה ופיתוח עתידיים של המערכת.

י"א. כללי

24. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
25. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מן המציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על-ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
26. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
27. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
28. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
29. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע, וזאת למקום מסוים או לשירות מסוים או בכלל.
30. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים כמפורט בהזמנה זו לעיל.
31. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.
32. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
33. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
34. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
35. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
36. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
37. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
38. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את

מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

.39

א. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה השני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו על-ידה.

ב. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.

ג. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות למציע שני גם אם לא קבעה מראש את זהותו, בנסיבות בהן הדין מתיר כך.

40. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.

41. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

בברכה,

**חיים רוקח, ראש המועצה
מועצה אזורית גולן**

הצהרה והתחייבות

אנו החתומים מטה _____, ת.ז. _____, מצהירים כי אננו מוסמך/ים לחייב את המציע _____ (להלן: "המציע") בחתימתנו. אננו מאשר/ים שקראתי/נו את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, ומציעים את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין. הריננו/ו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי המציע מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו.

תאריך: _____

שם החותם: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מר' _____, מאשר, בזה כי החותם בשמו של המציע מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח 1**נוסח ערבות מכרז**

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית גולן

,א.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 6,000 שקלים חדשים (הסכום במילים: ששת אלפים שקלים חדשים) (להלן הסכום הנ"ל), שיגיע לכם מאת המבקש על-פי מכרז מס' - 31/2021 שעניינו אפיון, הקמה ותחזוקה של מערכת BI למועצה האזורית גולן.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנדדות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנדדות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 27.3.2022 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך ב' - הצהרת והצעת המציע

להלן נתכבד להעמיד את הצעתנו עבור אפיון, הקמה ותחזוקה של מערכת BI.

שיעור ההנחה לכל אחד מרכיבי התמורה הנקובים להלן הוא: _____ %
(ובמילים: _____ אחוזים)

מחיר מקסימלי		
70000 ₪	תשלום חד פעמי	תהליך ההקמה על כל שלביו פר כל מערכת תוכן (מודל BI+לוח עבודה דש בורד) נפרדת
5000 ₪	תשלום שנתי	תחזוקה ותמיכה טכנית- החל מהשנה השנייה
300 ₪	תשלום לשעה	הצעת מחיר לשעת פיתוח בגין שעות פיתוח שלא בתכולת כלל האמור במסמכי ההזמנה על נספחיה
2800 ₪ לרישיון	תשלום לשנה	רישיונות שימוש במערכת (לרבות אפקטים ויזואלים למשתמש)
4400 ₪ לרישיון בודד	תשלום לשנה	רישיון ל"משתמש על" (לרבות אפקטים ויזואלים למשתמש)

1. רכיבי התמורה הנקובים אינם כוללים מע"מ.
2. שיעור ההנחה יהיה זהה לכל הרכיבים.
3. שיעור ההנחה ביחס לכל רכיב מרכיבי העבודות נשוא המכרז. שיעור הנחה שונה ביחס לרכיבים, עלול להביא לפי שיקול דעתה של המועצה לפסול את הצעתו או להתייחס לשיעור ההנחה הגבוה ביותר כאל שיעור ההנחה המחייב ביחס לכל רכיבי ההצעה.
4. שיעורה של ההנחה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים).
5. על המציע לכתוב בבירור את גודל ההנחה בספרות ובמילים.
6. ההנחה המינימלית אותה ניתן לתת הינה 0%. אין להגיש הצעה הכוללת תוספת לאומדן. מובהר בזאת כי ככל שהצעת המחיר של מציע תהא גבוהה ממחיר האומדן, כי אז תחשב ההצעה כאילו הינה שווה למחיר האומדן.
7. מודגש בזאת כי במידה ושיעור ההנחה לא יהיה ברור וחד משמעי - רשאי המזמין לפסול את ההצעה על הסף.
8. אני מאשר כי זו הצעתי וכי היא כוללת כל תמורה ו/או תוספת ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או הוצאה מכל סוג שהוא בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה.

על החתום:

חתימת החברה + חותמת (באמצעות מורשי החתימה)

תאריך _____

אנו מאשרים כי זו הצעתנו וכי היא כוללת כל תמורה ו/או תוספת ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או הוצאה מכל סוג שהוא בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה, למעט מע"מ.

ולראיה באנו על החתום

חתימת המציע
 (באמצעות מורשי החתימה
 ובצירוף חותמת לפי העניין)

תאריך _____

אישור עו"ד/ רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מרח' _____, מאשר
 בזה כי החותם בשמו של המציע מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של
 המציע.

תאריך: _____
 חתימה וחותמת: _____

תאריך חתימה

הסכם

שנערך ונחתם בגולן ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין

מועצה האזורית גולן
ד.ג. רמת הגולן
(להלן- "המועצה")מצד אחד

לבין

(להלן- הספק)מצד שני**הואיל:** מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") מעוניינת להקים מערכת BI למועצה (להלן: "האתר");**והואיל:** ולצורך איתור ספק אשר יעניק למועצה שירות של אפיון, הקמה ותחזוקה של מערכת BI יצאה המועצה במכרז פומבי שמספרו 31/2021 (להלן: "המכרז") (להלן: "השירותים הנדרשים" או "השירותים");**והואיל:** והספק הצהיר כי יש לו את הכישורים והניסיון הדרושים לצורך מתן השירותים הנדרשים והינו עומד בתנאי המכרז;**והואיל:** והספק הנו הזוכה במכרז;**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

נספחי החוזה שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א' - מסמכי המכרז על נספחיו וכן הצעת הספק למכרז וכל צרופותיה.

נספח ב' - נספח ביטוח.

נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.

נספח ד' - שאלון ניגוד עניינים וקרבה משפחתית

נספח ה' - סודיות ואבטחת מידע

2. מבוא

- א. דין המבוא לנספח זה וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- ב. "השירותים" - בהתאם למטרות, תיאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים במסמך ד' למכרז;
- ג. "המועצה" - לרבות מי מטעמה;
- ד. "המנהל" - _____ במועצה
- ה. "הספק"-נותן שירותי המכרז בהתאם להסכם זה וכל הבא מטעמו ו/או מכוחו;
- ו. "המערכת" - מערכת BI, כל מודל BI נפרד ייחשב כמערכת נפרדת, לכל מודל יבנה לוח עבודה "דש בורד"
- ז. "תחזוקה ותמיכה" - שירותי תחזוקת כלל המערכות, גיבוי ליישומים ותמיכה בתקלות לתקופה בת שלוש שנים החל ממועד העלאת המערכת.
- ח. "אחסון"- אחסון על שרתים בבעלות ובתחזוקת הספק.

מהות השירותים הנדרשים

3. השירותים המבוקשים (וכמפורט בהרחבה במסמך ד' למכרז):
- א. איפיון ופיתוח לוחות עבודה / דוחות סיכומים ומפורטים, כולל לוחות עבודה מותאמים למובייל.
 - ב. עיצוב גרפי כולל.
 - ג. מימוש (יישום, פיתוח ועדכון) מערכת או רכיב, כולל טעינת נתונים, טיוב נתונים, הצגת המידע לתחקור ודו"חות מנהלים.
 - ד. טיוב הנתונים - במסגרת בניית לוחות העבודה, ככל שיתגלו נתונים חסרים/בעייתיים במערכת התפעולית. המטרה היא להציף את המידע לצורך טיוב. הטיוב יתבצע ע"י עובדי המחשוב מטעם המזמינה.
 - ה. שילוב מערכת GIS/BAR לתוך מערכת ה BI - המערכת מנהלת טבלת ישובים בתחום הרשות, המטרה היא להציג את הנתונים השונים על גבי המפה. יש להתאים את שירותי המפות של המוצר לשימוש במערכת.
 - ו. ניהול הרשאות למשתמשים פנימיים וחיצוניים - ניהול ההרשאות יבוצע על ידי המזמינה, הדרישה במסגרת המכרז הינה בניית תשתית לניהול הרשאות.
 - ז. הטמעה - מתן הדרכות למנהלי האגפים ומי מטעמם על הכלי המוצע ועל לוחות העבודה שיפותחו
 - ח. רישיונות - אספקת 10 רישיונות בשלב ראשון מתוכם 2 רישיונות יהיו של "משתמשי על" (Professional User) מספר הרישיונות שירכשו עשויים להשתנות וכל הזמנה שהיא תיעשה באמצעות הזמנות בכתב מהמועצה.
 - ט. QA - בדיקות תקינות בדיקות QA - כחלק בלתי נפרד מהזמנת התוצר, על הזוכה לבצע בדיקות תקינות לתוצר בטרם יועבר להטמעה.
 - י. תיעוד - מסמך תיעוד תכנון ועיצוב, לוחות העבודה, כולל מבנה נתונים. מסמך תכנון של העברה בין מקור ליעד, TARGET TO SOURCE, מסמך נוהל, העברת גרסאות בין סביבות העבודה, נוהל ניהול ומתן הרשאות.
 - יא. אחריות לתמיכה טכנית ותיקון תקלות למשך שנת העבודה הראשונה.
 - יב. תחזוקת המערכת.
 - יג. יובהר כי הבסיס להתקשרות נשוא הסכם זה הינה הצהרתו של הספק, לפיה קיימים בידי כל האמצעים לספק את השירותים בתנאים המפורטים במסמך ד' למכרז.
 - יד. אי עמידתו של הספק בהתחייבות זו תהווה הפרה יסודית ותקנה למועצה את הזכות לבטל את ההסכם לאלתר וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכותה של המועצה לתבוע כל פיצוי נוסף.

תקופת ההתקשרות

- 4.
- א. לוח הזמנים הינו תנאי עקרוני ויסודי לצורך התקשרות עם הזוכה.
 - ב. תקופת ההתקשרות להקמה הינה עד להשלמת התקופה המפורטת כלוחות הזמנים לאבני הדרך כמתחייב להלן:
 - (1) תחילת עבודה - עד ולא יאוחר מ-14 ימי עבודה ממועד חתימת המועצה על ההסכם כפוף לצו התחלת עבודה (הזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בקשר עם אי קבלת צו התחלת עבודה).
 - (2) בניית מסמך אסטרטגי לזיהוי צרכים מטרות וקהלי יעד - עד ולא יאוחר מ-30 ימי עבודה ממועד חתימת המועצה על ההסכם.

(3) אפיון פונקציונאלי למערכות הקיימות והממשק אליהן לא יאוחר מ-30 ימי עבודה ממועד חתימת המועצה על ההסכם והעברת תכנים וחומרים על ידי המועצה.

(4) השלמת בניית המודל (מערכת BI) לא יאוחר מ- 40 ימי עבודה מיום החתימה על ההסכם.

ג. תקופת ההתקשרות עבור הרשיונות נשוא הסכם זה הינה שנה אחת. למועצה אופציה להאריך את ההתקשרות עד שתי תקופות הארכה בנות עד שנה כל אחת. במהלך תקופת האופציה יחולו כל הוראות הסכם זה למעט סעיף האופציה.

.5

א. הספק ייעתר ללא דיחוי לכל התראה מצד המועצה או מי מטעמה על אי עמידה מספקת בלוח הזמנים ויפעל למילוי התחייבויותיו בדחיפות, ואולם אין בכך כדי להטיל על המועצה חובה להתריע בפני הספק על הספק שאינו משביע רצון.

ב. ידוע לספק כי כל השתהות ו/או עיכוב מכל סוג שהוא במתן השירותים מצדו ו/או בקיום איזו מבין התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יזכו את המועצה בזכות להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק לפי הסכם זה, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשותה.

ג. נגרם עיכוב בביצוע מתן השירותים מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין לספק שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למונען, רשאי המנהל להעניק לספק אורכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים שתהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהספק פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה; החלטת המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את הספק;

.6

א. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהסכם עמו נערך על יסוד התחייבותו להעניק את השירותים בלוחות הזמנים אשר נקבעו בתנאי המכרז ובצו הזמנת העבודה, וכי אין ולא יהיו לו כל טענות לגבי לוחות הזמנים.

ב. המועצה תהא רשאית לבצע שינויים בלוח הזמנים על-פי שיקול דעתה הבלעדי ובתיאום מראש עם הספק.

ג. ההודעה על שינויים כאמור תימסר לספק באמצעות הדואר האלקטרוני.

ד. למען הסר ספק, סעיף זה כולו הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם כולו.

7. התחייבויות הספק

א. הספק מפעיל עסק למתן שירותי פיתוח והקמת מערכות BI, וברשותו הידע, הניסיון, ההכשרה המקצועית המתאימה והמומחיות בנושאים אלו.

ב. ברשות הספק כוח האדם, הציוד, המכשירים, האמצעים והיכולת הטכנית והכלכלית הדרושים על מנת לקיים את התחייבויותיו על-פי הסכם זה במלואן ובמועדן, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.

ג. כי אין מניעה חוקית, חוזית ו/או כל מניעה אחרת ו/או כל זכויות צד ג' שהן אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה.

- ד. הספק ביקר במועצה ובדק אותה ואת מצבה ומאפייניה, בחן את אופי הפעילות של המועצה, צרכיה וכל שאר הנתונים, העלולים להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, על הצד הטוב ביותר.
- ה. הספק קיבל מהמועצה לשביעות רצונו המלאה כל הסבר, הבהרה, מידע, שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אלה.
- ו. הספק מצהיר כי הינו בעל האישורים הנדרשים למתן השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין.
- ז. הספק מצהיר כי הוא מסוגל להתחיל בביצוע תכולת העבודה באופן מידי מרגע הכרזת הזכייה.
- ח. הספק מתחייב כי לצורך מתן השירותים הנדרשים על פי מסמכי המכרז והסכם זה, יעסיק בעצמו עובדים מיומנים וכשירים.
- ט. הספק מתחייב להעניק את השירותים המפורטים בהסכם זה בהתאם לדרישות המועצה, באופן שוטף, בחריצות, באדיבות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכישורים והידיעה המקצועית.
- י. הספק או מי מטעמו, יוודא כי יש לו את האמצעים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.
- יא. הספק מתחייב להעניק את השירותים נשוא הסכם זה לפי כל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על-ידי המועצה ;
- יב. הספק מתחייב שלא לפגוע בתקינות מערכות התקשורת והמחשוב הקיימות של המועצה, ובכלל זה יקפיד על שימור המידע. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל פגיעה כאמור.
- יג. הספק מתחייב לאפשר למועצה לערוך ביקורת על אופן קיום התחייבויותיו בכל אמצעי שהמועצה תמצא לנכון.
- יד. הספק ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו מתחייב שלא למסור, להעביר ולהביא לידיעת אדם או גורם כל שהוא כל מידע שיגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ומתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע הקשור למועצה ו/או לתושביה ו/או לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות גורמים שלטוניים ואחרים, ובכלל זה גם שיטות עבודה, דרכי ניהול, מידע אישי הנוגע לתושבים ו/או עובדים במועצה, מדיניות וכל מידע אחר מכל סוג שהוא, אשר הגיע לידיהם, במישרין או בעקיפין, בשל ביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, וזאת אלא לצורך ביצוע הסכם זה. התחייבות זו של הספק תעמוד בתקופה גם לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה.
- טו. באחריותו של הספק לדאוג כי כל עובדיו ומי מטעמו יעמדו בסעיפי הסודיות שבהסכם.
- טז. הספק מתחייב לדווח, בין אישית ובין על ידי מי מטעמו, למנהל, על כל שיבוש ו/או תקלה בקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא, הדיווח כאמור יבוצע מיד עם קרות השיבוש ו/או התקלה, באמצעות הודעה טלפונית.

8. סמכויות המועצה

- א. המועצה ו/או מי מטעמה תהיה רשאית מפעם לפעם, במשך כל תקופת ההתקשרות, לבצע כל פעולה שנועדה לבדיקת טיב השירותים הניתנים על-ידי הספק ועמידתו בכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

- ב. המועצה תהא רשאית מעת לעת להעביר לספק הוראות והנחיות בדבר אפיון המערכת.
- ג. המועצה תהא רשאית לפסול רכיבים ו/או אפיונים מתוך האתר וזאת משיקולים סבירים ולפי שיקול דעת בלעדי של המועצה.
- ד. פסלה המועצה רכיב כאמור ו/או אין המועצה שבעת רצון מן האתר ו/או מאיכותו ו/או מתפקודו בפועל:

(1) יציע הספק למועצה תוך 15 ימים ממועד פנייתה פתרון אחר לביצוע הפעולה הנדרשת, התואם את הגדרות ודרישות המועצה.

(2) מצאה המועצה כי רכיב זה אינו עונה לצרכיה ולציפיותיה, תהא רשאית המועצה להחליט על הפסקת ההתקשרות עם הספק לאלתר, מבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההסכם מצד המועצה, אם סבורה המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי כי בשל פסילה זו לא יעלה בידי הספק להוסיף ולתת את השירותים ברמה הנחוצה ובלוח הזמנים המתחייב.

9. מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה על-ידי המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי ספק עצמאי ומזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו, לרבות יחסי עבודה ו/או אחריות אחרת מכל סוג שהוא כלפי הספק.

אי תחולת יחסי עובד - מעביד

10. א. הספק מצהיר בזה כי הוא מבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה כספק עצמאי וכי לא יהיו קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המועצה.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות המועצה ו/או מי מטעמה לתת לספק הוראות ולפקח על ביצוע מתן השירותים על-ידו או על-ידי מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה לספק ולכל המועסקים על-ידו כל זכויות של עובדי המועצה;
- ג. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על-ידו באופן ישיר או עקיף בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המועצה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד.
- ד. הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא באלה, לפי כל דין ו/או הסכם. כן מתחייב הספק לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין.
- ה. חויבה המועצה או מי מטעמה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על-ידי הספק ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה ישפה הספק את המזמינה עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שחויבה המזמינה לשלם כאמור.

11. התמורה

- א. בתמורה לביצוע השירותים על-ידי הספק (להלן: "התמורה"), תשלם המועצה לספק על פי סכומי המקסימום בטבלה המצורפת למכרז בהפחתה של שיעור ההנחה האחיד שהוצע על-ידי הספק למכרז.

ב. למען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי התמורה כוללת כל תשלום מכל סוג שהוא בגין כל הקשור לשירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זה גם בגין שעות האפיון, ההטמעה, הדרכת עובדי המועצה, מתן תמיכה טכנית, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב.

ג. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס ערוכה כדין ובהתאם לחשבונות אשר יוגשו למועצה על-ידי הספק בהם יפורטו השירותים שסופקו על ידו שבוצעו בפועל, אשר אושרו על ידי המועצה, ולפי אבני הדרך הבאות :

.12

מס'	אבן דרך	% תשלום
1	השלמת אפיון מערכות קיימות וממשקי המשתמש + מסמך אסטרטגי - מאושר ע"י המזמין	40%
2	עם השלמת בניית כל מודל BI – מאושר ע"י המזמין	40%
3	סיום שלב ההטמעה – מאושר ע"י המזמין	20%
	סה"כ	100%

13. התמורה עבור רישיונות התוכנה הנדרשים עבור הפרויקט תשולם לפי הזמנת עבודה פרטנית שתוצא על-ידי המועצה, ככל שהמועצה תחליט על כך. אין התחייבות מצד המועצה לרכוש רישיון כלשהו בכלל ו/או כמות מינימלית במיוחד.

14. אחריות ושירות למערכת ולתוכן

א. בשנה הראשונה

.15

א. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כדין.

ב. התמורה תשולם בתנאי תשלום שוטף + 45 יום מיום מסירת החשבונית שהחשבון בגינה אושר.

ג. ידוע למציע כי תשלום התמורה עבור ביצוע העבודות מבוצע על-ידי משרד הפנים באמצעות המועצה כמימון חיצוני מלא, וכי המועצה תוכל להעביר את התמורה המגיעה לזוכה רק לאחר שקיבלה את סכום התמורה בפועל מאת משרד הפנים, ותוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור. לפיכך, בנסיבות המתוארות לעיל, איחור בתשלום של עד 150 יום מהיום שבו הומצא החשבון למועצה לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.

ד. הספק לא יבוא בכל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה נגד המועצה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה לפי הסכם זה, אלא אם הוסכם אחרת בכתב בין הצדדים.

16. ביטול ההסכם

א. המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם עם הספק או איזה חלק ממנו, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות נשוא הסכם זה או איזה חלק מהן מכל סיבה שהיא הקשורה באי עמידת הספק בהתחייבויותיו ו/או באיזו מהן,

ובפרט עמידתו במפרט השירותים, שלא תוקנה חרף הודעה מקדימה מראש בכתב מהמועצה של 7 ימים.

ב. חרף האמור המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם עם הספק או איזה חלק ממנו לאלתר, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את ההזרכות וזאת בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) הספק נמצא בהליכים לקראת פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק;
- (2) הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר.
- (3) הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.

ג. במקרה של ביטול ההסכם תהא למועצה הזכות לקזז מן התמורה כל סכום בגינו היא רשאית לקזז כמפורט בהסכם זה להלן.

ד. בכל מקרה בו הספק הפסיק להעניק שירותיו למועצה כאמור, רשאית המועצה להמשיך בביצוע השירותים בעצמה או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בביצוע השירותים כאמור, יחולו על הספק והמועצה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מכספים המגיעים ממנה לספק בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת ללא קשר לכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לה;

אחריות לנזקים

17. הספק אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה אזורית גולן ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק - בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שילוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

ביטוח

18. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח ב'.

שיפוי

19.

א. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, נגדה ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הספק על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו למועצה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר הספק אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהמועצה תודיע לספק, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותיתן לספק הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור;

ב. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל תביעה ו/או טענה של צד ג' בקשר עם היישומים, וזאת מיד עם היוודע לו על קיומן.

איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

20.

א. אין באמור בהסכם זה כדי להתיר לספק להעניק את השירותים באמצעות אחר.

- ב. הספק מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.
- ג. הספק מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן השירותים על ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ד. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלני משנה מסוים/ים. בכל מקרה וגם אם אישרה המועצה לקבלן להעסיק קבלני משנה, לא יהיה בכך כדי לגרוע ו/או להפחית מאחריותו המלאה של הספק לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירותים על הספק.

קיצוז ועכבון

- 21.
- א. מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה ובדין, תהיה המועצה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע לספק מהמועצה כל סכום שייפסק כי היא חייבת לו. אין בהוראת הקיצוז כדי לפטור את הספק מהתחייבותו להשבת החוב ככל שסכום הקיצוז לא יספק או אם לא יבוצע מסיבה כלשהי.
- ב. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא לספק זכות קיצוז או עכבון כלשהי כלפי המועצה.

שמירת הזכויות וזכויות יוצרים

- 22.
- א. הספק מצהיר ומאשר כי כל התכנים, העיצוב והאפיון לרבות הקונספט השיווקי וכל חומר אחר אשר יימסר לו על-ידי המועצה ו/או כל מי מטעמה הינו קניינה הבלעדי של המועצה.
- ב. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש אחר בחומרים כמפורט לעיל מלבד שימושים הכרוכים בביצוע הוראות הסכם זה.
- ג. למען הסר ספק, תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם כולו.
- ד. יובהר כי זכויות היוצרים באתר, תכנון, עיצובו הינם בבעלותה הבלעדית והמוחלטת של המועצה.

תרופות בגין הפרת ההסכם

- 23.
- א. הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם למועצה פיצויים בעד הנזקים הישירים והעקיפים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה זכאית לקבל נגד הספק כל סעד משפטי לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים וזאת במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהיא.
- ג. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לצד המקיים הסכם זה, כנגד המפר על-פי כל דין.

24. בכל מקרה של הפסקת העבודה מכל סיבה שהיא מתחייב הספק:

- א. להשאיר בידי המועצה את הגישה המלאה למערכת הניהול של האתר.
- ב. למסור למנהל כל חומר ו/או ציוד שברשות הספק בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה ללא זכות עיכובן והמועצה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כאמור לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהוא.

25. ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמציא למנהל לפני התחלת ביצוע השירותים וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודה למדד ובסך של 12,000 ש"ח (שניים עשר אלף ₪) בנוסח הערבות המצורף להסכם.
- ב. ערבות זו תישאר בתוקפה עד למועד של 60 ימים ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא.
- ג. המועצה תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- ד. במקרה של חילוט הערבות, כולה או חלקה, יעדכן הספק את סכום הערבות ו/או יעמיד ערבות חדשה, והכל לגובה הערבות הנקוב בסעיף א' לעיל ועל הערבות החדשה יחולו יתר הוראות הסעיף כולו על כלל סעיפיו הקטנים.

26. ניגוד עניינים

- א. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם התחייבויותיו לפי הסכם זה במהלך כל תקופת ביצוע ההסכם.
- ב. עלה חשש לניגוד עניינים, יפנה הספק מיד עם היווצרו ו/או היוודעו למנהל, על מנת שיבחן את קיומו של ניגוד העניינים.
- ג. סבר המנהל כי בנסיבות המקרה לא ניתן למנוע את ניגוד העניינים, יבוטל ההסכם לאלתר ומבלי שלספק תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם ביטול ההסכם.
- ד. לספק ו/או למנהליו אין ולא יהיו קשרי עבודה ו/או הסכמים מכל סוג שהוא עם גופים עמם שבהם יש חשש לניגוד עניינים. במקרים בהם ישנו חשש לניגוד עניינים יודיע על כך הספק מראש ובכתב למנהל ויחול האמור לעיל בסעיף זה.
- ה. הספק אינו רשאי לקבל הנחיות ו/או תכנים ישירות ממשתמשים או בעלי עניין אחרים ביישומים אלא אם קבל לכך את אישורה של המועצה.

סודיות, אבטחת מידע ושימוש בתוכנות חוקיות

27. א. הספק יחתום על מסמך סודיות ואבטחת מידע, המצורף בנספח ה' להסכם זה, ויקפיד על קיום הוראותיו.
- ב. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים של המועצה ו/או של מי מטעמה, אם על גבי דיסקטים ו/או כל מדיה אחרת, וכן כל מידע בקשר עם דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת המועצה (להלן כל אלה: "המידע") שיגיע לידיו או לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מידע שיופק על ידו על פי הסכם זה בסודיות מלאה ומוחלטת.

- ג. הספק ועובדיו מתחייבים לא לפרסם ו/או לחשוף את המידע ו/או חלק הימנו בכל צורה או דרך וזאת ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום ההתקשרות נשוא הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- ד. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירה על סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.
- ה. הספק מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.
- ו. הספק מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.
- ז. הספק מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מירביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו.
- ח. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצדו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנוק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים שייגרמו למועצה ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.
- ט. עוד מתחייב הספק, להקפיד על אבטחת מידע כנדרש בהתאם למפורט בנספח ה' להסכם זה.

28. שונות

- א. הספק מצהיר כי ידוע לו שאין בהתקשרות זו כדי להקנות לו בלעדיות כלפי המועצה בקשר עם שירותים מן הסוג נשוא המכרז, וכי למועצה שמורה הזכות להתקשר עם ספק ו/או ספקים אחרים למטרה זו, ו/או עם כל מי מטעמה לרבות עובדיה, וזאת לפי שיקול דעתה. כמו כן אין בהתקשרות זו כדי למנוע מן המועצה לבצע בעצמה עבודות מן הסוג נשוא השירותים לפי הסכם זה. הספק יהיה מנוע מכל טענה לפי סעיף זה.
- ב. הספק יתעד את השירותים הניתנים למועצה במסגרת יומן מתן שירותים אשר יכלול את פרטי השירותים, מועדם ומשך זמן מתן השירות.
- ג. כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים להסכם זה ולשירותים הניתנים על-ידי הספק או מי מטעמו, הינם רכושה הבלעדי של המועצה ואין הספק רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.
- ד. ספרי המועצה חשבוניתיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לספק.
- ה. במידה ותשלם המועצה לספק תשלום או תשלומים מכל סוג שהוא מחמת טעות ושאינן יסודם בהסכם זה, תשמר לה הזכות לקזזם עם גילוי הטעות.
- ו. אין באי עמידה של המועצה על זכויותיה לפי הסכם זה כדי להוות ויתור כלשהו מצידה וזכויותיה ישמרו בהתאם לאמור בהסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה.
- ז. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי הספק במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם, ואולם אין בפיקוח זה כדי להקים אחריות לטיב השירות ו/או למתן השירותים על-ידי הספק ופיקוח זה מתמצה בפיקוח מצד המועצה כמזמין השירות על השירותים הניתנים על-ידי הספק בלבד.
- ח. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים

- והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- ט. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
- י. לא השתמשה המועצה בזכויות העומדות לה מכח הסכם זה, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות מכח הסכם זה.
- יא. הספק מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז תנאי הסכם זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו התנאים והדרישות בהסכם זה ובנספחיו וביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.
- יב. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.
- יג. מקום השיפוט בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה וביצועו יהיה בבית-המשפט המוסמך בנצרת בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

גזבר המועצה	ראש המועצה	המועצה	הספק חתימה + חותמת מורשי חתימה
			תאריך :

נספח ב'

דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח

מדינת ישראל
רשות הגמילה

נספח ג'**נוסח ערבות ביצוע**

תאריך: _____
 לכבוד
מועצה אזורית גולן

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 12,000 שקלים חדשים (הסכום במילים: שניים שער אלף שקלים חדשים) (להלן הסכום הנ"ל), שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם הסכם שעניינו אפיון, הקמה ותחזוקה של מערכת BI למועצה האזורית גולן.

הסכום הנ"ל צמוד למדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

- א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
- ב. המדד החדש- המדד הידוע בעת התשלום.
- ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנה _____ (כולל) בלבד, או עד 60 ימים ממועד קבלת אישור המועצה על מילוי התחייבויות המבקש במלואן כלפיה, לפי המאוחר, ולאחר מועד זה תהיה בטלה ומבוטלת; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד לסעיף זה.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

נספח ד'

שאלון איתור ניגוד עניינים וקרבה משפחתית

רשימת המועמדים

נספח ה'1 - שמירת סודיות ואבטחת מידע

הואיל: ו _____ (להלן: "נותן השירות") התקשר בהסכם עם מועצה אזורית גולן (להלן במאוחד: "המועצה") למתן שירותי אפיון, הקמה ותחזוקה של מערכת BI;

והואיל: ובהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 וכן לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז - 2017, קבעה המועצה נהלי אבטחה וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר, כל אלה שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של המועצה, ואו גישה למידע רפואי אישי בכל פרמט אפשרי, להתחייב בכתב בעניין שמירת הסודיות והקפדה על נהלי המועצה האזורית הנ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת;

והואיל: והשירות שניתן על ידי נותן השירות למועצה כרוך בגישה למאגרי מידע של המועצה, ו/או בקבלת מידע באמצעות מאגרי המידע של המועצה ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז - 2017, נדרש נותן השירות להתחייב בכתב כלפי המועצה לשמור על סודיות המידע במאגרי המידע, להשתמש במידע רק לצורך מתן השירות, וליישם את אמצעי האבטחה שדרשה המועצה, כמפורט בכתב זה.

אי לכך, מתחייב נותן השירות בזאת כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים ו/או מידע רפואי אישי, אם על גבי דיסקטים ו/או כל מדיה אחרת, לרבות מידע בדבר זהותם של אלה הרשומים במאגר המידע או כל פרט אחר הנוגע לנתונים המצויים במאגר המידע לרבות אך לא רק מידע בדבר תושבי ו/או עובדי המועצה וכן כל מידע בקשר עם דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת המועצה (להלן כל אלה: "המידע") שיגיע לידיו או לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מידע שיופק על ידו בקשר עם מתן שירות **אבטחת מידע** (להלן: "השירות") על פי הסכם שנחתם עם המועצה למתן השירות או הסכם שייחתם בקשר אליו/הם (להלן: "ההסכם") בסודיות מלאה ומוחלטת.
2. לצורך מתן השירות למועצה, תינתן לנותן השירות גישה למאגר מידע **המאוחסנים במחשבי / שרתי המועצה** – **כלל מאגרי המידע** ויותר לו לעשות שימוש במידע הנוגע **לכלל מאגרי המידע** בלבד ולמטרת מתן השירות למועצה בלבד/לצורך מתן השירות למועצה, לא תינתן לנותן השירות גישה למאגר מידע **המאוחסנים במחשבי / שרתי המועצה** - **כלל מאגרי המידע** והשימוש שיימסר לו במסמכים ובמידע יהיה למטרת מתן השירות למועצה בלבד.
3. נותן השירות מתחייב שלא לעשות כל שימוש ו/או לעבד מידע שלא הותר לו במפורש על-ידי המועצה.
4. במידה ונותן השירות מעסיק ו/או יעסיק עובדים לביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה (להלן: "העובדים"), הוא מתחייב בזה כי הגישה למידע תותר אך ורק לאותם עובדים אשר הגישה למידע נחוצה לצורך מתן השירות ואשר ניתנה להם הרשאה מפורשת של המועצה לגשת למידע.
5. נותן השירות מתחייב כי כל אחד מהעובדים שניתנה לו הרשאה לגשת למידע, בדרך כלשהי, יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, לשמור על סודיות המידע ולהשתמש במידע בכפוף להתחייבותו של נותן השירות לרבות יישום אמצעי האבטחה שקבעה המועצה. אין בהחתמת עובד על כתב התחייבות כאמור כדי לפטור את נותן השירות מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המועצה.
6. נותן השירות מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים מטעמו את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים מטעמו אלא כנדרש לצורך מתן השירות למועצה, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות שנקבעו בדן ובכתב זה כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
7. בכל מקרה שהשירות יינתן על ידי נותן השירות במתקני המועצה, באמצעות עובדים מטעמו, מתחייב נותן השירות בזה כי:

- 7.1. השירות יינתן על ידי עובדים שהורשו על ידי המועצה לגשת למאגרי המידע;
- 7.2. העובדים לא יכנסו למאגרי מידע או לתוכנות מחשב שאינן נחוצות למתן השירות ולא יעתיקו או יעשו שימוש בכל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות;
- 7.3. העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רשיון ולאחר שווידאו שאין בתכנה וירוסים;
- 7.4. השירות יינתן במקום שהגדירה לכך המועצה בלבד וכי לא תותר לעובדים גישה למתקני המועצה אשר לא הוגדרו מפורשות לצורך מתן השירות;
- 7.5. העובדים יישמעו להוראות מנהל מערכות מידע במועצה בכל הקשור לאבטחת המידע.
8. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית בכל עת לשלול את ההרשאה שניתנה לעובד של נותן השירות, אם היא סבורה כי נעשה שימוש אסור במידע ו/או שיש לה חשש לשימוש כאמור, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
9. נותן השירות מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה הקשורה בעבירות מחשב ו/או גניבה ו/או פריצה ו/או הונאה ו/או מרמה ו/או כל עבירה שהעונש המקסימלי הקבוע בצידה הוא של 3 שנים או יותר, או עובדים שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים.
10. מוסכם כי נותן השירות רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר:
- 10.1. היה מצוי בחזקתו;
- 10.2. פותח על ידי נותן השירות באופן עצמאי ולא באמצעות מאגרי המידע של המועצה;
- 10.3. נמסר לו על ידי צד ג' ולא חלה על מידע זה חובת סודיות;
- 10.4. הפך להיות בגדר נחלת הכלל ואינו בבחינת הפרת סודיות מצידו של נותן השירות, למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוי הוא הופך מידע אשר הפך לנחלת הכלל;
- 10.5. מידע שנמסר על ידי נותן השירות לצד שלישי ללא חובת סודיות;
- 10.6. מידע שמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן למועצה הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר, על מנת לאפשר למועצה הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
11. נותן השירות מתחייב להמציא למועצה אחת לשנה לפחות, דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לשמור על המידע ופירוט כל האמצעים בהם נקט לצורך שמירה על סודיות המידע.
12. נותן השירות מתחייב להודיע למועצה על כל מקרה של אירוע אבטחה (שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר) ו/או חשש לאירוע אבטחה.
13. נותן השירות מתחייב למסור למועצה, מיד בתום תקופת ההתקשרות, את כל המידע ו/או דפי ההעתק של הדו"חות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לצורך מתן השירות או במהלכו ביחד עם המקור. כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים ו/או הטיטות שנוצרו במהלך מתן השירות יושמדו על ידי נותן השירות מיד בתום ההתקשרות עם המועצה.
14. כתב התחייבות זה יהיה תקף גם לאחר תקופת ההתקשרות עם המועצה ועד לתקופה של 3 שנים מתום תקופת ההתקשרות עם המועצה, ומהווה תנאי יסודי בתנאי הסכם זה. הוראות השמירה על סודיות חלות ללא מגבלת זמן וגם אם הסתיימה ההתקשרות במועד מוקדם מכל סיבה שהיא.
15. אנו מצהירים כי החתומים על כתב זה הינם מורשי החתימה אצל נותן השירות והוסמכו על ידו לחתום על כתב התחייבות זה ולחייב את נותן השירות כאמור בו.

16. אנו מתחייבים לפעול בהתאם לנספח המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמך זה שהוראותיו מחייבות אותנו לכל דבר.

ולראייה באנו על החתום

נותן השירות: _____ ח.פ. _____
 שם מורשה החתימה: _____ תפקיד _____ חתימה: _____
 שם מורשה החתימה: _____ תפקיד _____ חתימה: _____
 תאריך: _____

תאריך חתימה

נספח ה' 2

דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין.
2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות (המועצה).
3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
4. אין ספק השירות ראוי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיה במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע.
6. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותועדכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
 - i. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out) לאחר 15 עד 30 דקות.
 - ii. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
 - iii. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.
 - iv. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.
 - v. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..
 - vi. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.

- vii. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
- viii. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- ix. בקרה ותיקון: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- x. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות.
- xi. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.
13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
14. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא _____

ממונה אבטחת המידע {שם הרשות}

דואל: _____

טלפון: _____

חתימה וחותמת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____

חתימת וחותמת חברת הספק

דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, מועצה אזורית גולן (להלן גם "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:

- ב. https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf
- ג. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, EPR, וכד'.

2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

3. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר

- ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

4. גיבויים

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

5. ניהול כח אדם:

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

6. פיתוח מאובטח:

- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

7. הגנה אפליקטיבית:

- 7.1. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון /i או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש

להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

8. בקרת גישה:

- 8.1 הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.2 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.3 נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).

9. הזדהות והרשאות:

- 9.1 מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 9.2 רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4 ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5 אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6 שימוש במדיניות סיסמאות:
 - 9.6.1 אורך סיסמא מינימלי - 7 תווים.
 - 9.6.2 מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
 - 9.6.3 ניתן להשתמש ב-OTP.
 - 9.6.4 ניתן לקשר ל-AD.
 - 9.6.5 אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
 - 9.6.6 שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.7 חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.8 חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
 - 9.6.9 הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
 - 9.6.10 הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - 9.6.11 מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7 הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8 ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

10. אירועי אבטחת מידע:

- 10.1 קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 10.2 יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3 הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4 הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

11. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 11.1 שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 11.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3 ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 11.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר

שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

12. אבטחת תשתיות:

- 12.1. הפרדת סביבות:
- 12.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 12.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.
- 12.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.8. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

מסמך ד' - מפרט השירותים

מפרט השירותים:

שירותי הקמת מודל מערכת BI לחיזוי תשתיות ציבוריות ותכלול תוכניות עבודה מקושרות תקציב כנגזרת של נתונים דמוגרפיים, גאוגרפיים, פיסיים, ופיננסיים. המודל יעבוד על פלטפורמת Qlik

תכולת העבודה – שהינה חובה :

דיוק צרכים

למידה ודיוק של תוצרי המודל בהתאם לדרישות המועצה ע"י ראיונות עם בעלי תפקידים משמעותיים ותאום ציפיות מפורט לאישור המועצה.

מיפוי מקורות המידע:

מיפוי מקורות המידע, מורכבותם, אופיים והטמעתם למודל תוך יישום מנגנוני בקרת איכות לשלמות נתונים וטעינת מידע. לרבות; GIS, קבצי אקסל (חיזוי), EPR, נתונים דמוגרפיים (אקסל), מערכות CRM.

ארכיטקטורת המודל:

יקבע ההליך ויעוצב המודל תוך שימוש במתודולוגיית BEST PRACTICE ובהלימה לצרכי מועצה אזורית גולן.

מאפיינים טכניים:

מאפיינים טכניים נדרשים (לא חובה) על המציע לסמן האם המערכת מכילה מאפיינים אלו:

מס' סידורי	פירוט התכונה
1.	ויזואליות: בניית לוחות עבודה בעברית – כולל הצגת לוגו החברה, גמישות בעיצוב הדו"חות, תמיכה בכותרות בעברית וכותרות מרובות שורות, גמישות יישור כותרות (alignment), אפשרות החלת סגנונות - פונטים/צבעים וכד' על כותרות הדו"ח וגופו, אפשרות להציג את התאריך באופן אוטומטי בדו"חות (=תאריך הרצת הדוח).
2.	סידור תוצרים: אפשרות לסידור דוחות / גרפים לפי עץ נושאים / מיונים על ידי אדמיניסטרטור המערכת או ע"י משתמש קצה.
3.	הוספת כפתורים בלוח העבודה לצורך מעבר בין לוחות העבודה השונים (עפ"י הרשאות)
4.	ניהול הפרדה בין דוחות פרטיים ודוחות משותפים (ציבוריים).
5.	תזמון ושיתוף: תזמון דוחות אוטומטי + שליחה אוטומטית למייל באקסל או קובץ בפורמט אחר
6.	שיתוף דוחות / לוחות עבודה לגורמים אחרים העובדים במערכת
7.	יכולות התאמה אישית של העדפות משתמש על הגדרת תפריטים, מסכים
8.	שימוש ביכולות תחקור: שימוש ביכולות Drill to detail / Drill across / Drill down יכולת לייצא את הנתונים ל-pdf / excel בעברית.
9.	תאריכים: פורמט תאריכים ברמת יום / חודש / שנה / רבעון / תאריך לועזי. יכולת הצגת תאריכון בבחירת התאריכים וכן יכולת לתחום טווח תאריכים
10.	יצירת רשימת ערכים של שדות (List Of Values) התלויה בפרמטר אחר.
11.	יכולת חיתוך, פילטור והוספת פרמטרים לדוח
12.	אפשרות לקשר באופן דינאמי מספר תוצרים המוצגים במקביל- שינוי פרמטר באחד מהם ישפיע על התוצר הקשור.

13.	עושר גרפים : ניתוח רגישות (What If) : הצגת שינוי במשתנה X (יתרה למשל) כפונקציה של שינוי במשתנה Y (שער חליפין למשל). כלומר תצוגה של השינוי על ידי שינוי מדד (לא ממד)
14.	הצפת נתונים (Bubble Up) : למשל, גם אם הארגון כולו עומד ביעד, איתור היחידות הארגוניות שאינן עומדות ביעד ("אדומות").
15.	חישובים על שדות : ביצוע פעולות על שני שדות (עמודות) והצגת התוצאה בשדה נוסף.
16.	שימוש ביכולות של Hide Empty Rows & Columns
17.	גזירת נתונים ממקורות מידע שונים (לדוגמא : ORACLE, אקסל) ולהציג ולנתח את הנתונים באותו לוח עבודה (לקשר בניהם)
18.	בחינת יכולות חיפוש / ערכים בתוך חותך : חיפוש של שדה או ערך מסוים מול מקור המידע
19.	יכולות מיון עמודות, שורות וערכים.
20.	יצירת סדרת הפרשים (או שיעורי שינוי) של הסדרה והצגה גראפית שלה על ידי נוסחה.
21.	יכולות סינון : מערך –עד ערך, גדול מ, קטן מ, מכיל, מתאריך – עד תאריך
22.	העברת פרמטרים למערכות אחרות (כמו reporting services)
23.	הוספת יכולות גרפיות מתוך הכלי.
24.	הצגת וניתוח הנתונים על גבי מפה.
25.	איפיון ופיתוח לוחות עבודה מותאמים למובייל
26.	יכולת עבודה ישירה מול בסיס הנתונים התפעולי של המזמינה/data warehouse

בנוסף, כל הרכיבים הבאים – הינם חובה

מאפיינים טכניים :

1. תמיכה מלאה בשפה העברית – תמיכה בנתונים ובכותרות בעברית, אפשרויות חיפוש בעברית, אפשרויות שאילתה בעברית.
2. יכולת פיתוח עצמית – לרבות שימוש חוזר ברכיבים שפותחו ללא צורך בפיתוח ויכולת חיבור של מקוביות קיימות ומקורות קיימים ללא צורך בפיתוח נוסף.
3. יכולת טעינת נפחים גדולים של מידע לזיכרון המערכת ללא תלות במסד הנתונים.
4. התממשקות למערכת ה GIS הקיימת במועצה (המזמין)
5. יכולת חיפוש חופשית בכל הנתונים שאינה תלויה בדש בורד מובנה או דוחות מובנים שפותחו.
6. אי תלות של מערכת ה BI המקומית בפלטפורמת ענן.
7. ממשק WEB מלא – לרבות כניסה מכל סוגי המכשירים.
8. הפקת דוחות ומצגות מקושרות נתונים.
9. יכולת תחקור בחירות הפוכות.
10. אחסון וגיבוי החומר בענן

ממשק המשתמש :

דש בורד (לוח עבודה) אינטואיטיבי, בעל תצוגה גרפית רב מימדית, יכולות חיפוש אסוציאטיביות ונגישות, ניתוח גיאוגרפי, בקרה על איכות נתונים, תומך בעברית, בעל יכולת להפקת דו"חות, מושך דאטא ממקורות המידע על בסיס פרקי זמן קבועים ובנוסף על פי בקשה. יכולת ניתוח

לאנליטיקה גיאוגרפית תוך אפשרויות ניתוח ותחקור תפעולי בהיבטים גיאוגרפים מרחביים כגון זמני נסיעה, צירופי קירבה, חתכים אקונומיים וכד'.
 פלטפורמה המאפשרת לנווט בנתונים באופן עצמאי ולתחקר כל נושא, ללא מגבלות הנובעות ממבנה הנתונים. אפשרות לבצע חיתוכים לא מובנים ולהציג תוצאות חיתוך בכל שדה או אובייקט במודל, מתן לחפש ולחקור נתונים בכל כיוון ללא תלות במודל שפותח מראש. אפשרות תחקור לבחירות הפוכות.

הטמעה:

הליך ההטמעה יקדם שימוש במודל

- א. הדרכת משתמשים אקטיבית, כך שכל המשתמשים יקבלו את כל התנאים לשימוש רציף בתוכנה.
- ב. מעקב אחרי שימוש במערכת שמטרתו להגדיל את השימוש, לבחון אילו חסמים מפחיתים שימוש במערכת ולמצוא פתרונות לחסמים אלו.
- ג. זמינות גבוהה למענה הדרכת ושיירותי תחזוקה.

ניהול המידע:

- הספק יתעד באופן ברור ומסודר את כלל עבודתו וכל המידע שיגיע לידי הקשור במישרין ו/או בעקיפין לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- הספק ינהל את כלל המידע באופן כזה, שעם סיום העסקתו כל הבא בנעליו יוכל לקבל על עצמו את כלל התחייבויות הספק באופן פשוט, מהיר ונגיש.
- יובהר כי תוצרי כל שלב הם קניין של המועצה ויוגשו בפורמט פתוח

שירותי תחזוקה:

- מוקד טלפוני לתמיכה- בספק יהיה איש קשר טלפוני למתן מענה, אשר יהיה זמין טלפונית ובכתובת
 - דואר אלקטרוני בכל יום עבודה בין השעות 08:00-17:00 .
 - שינויים, ככל שיידרשו, ידונו במהלך תקופת ההתקשרות ויטופלו לפי הערכת שעות מוסכמת לכל שינוי בתעריף שעתי שיצויין בהצעת המחיר.
 - מועדי מתן השירות בתקלות יהיו כדלהלן:
- תקלה ברמת דחיפות קריטית – כל תקלה הגורמת להשבתת המערכת או לאי יכולת תפעול, הספק יחל לטפל בתקלה בתוך שעתיים ממתן ההודעה על התקלה.
 תקלה ברמת דחיפות גבוהה- כל תקלה הגורמת לשיבושים בשימוש הסביר במערכת, הספק יחל לטפל בתקלה בתוך 12 שעות ממתן ההודעה על התקלה
 תקלה ברמת דחיפות רגילה- כל תקלה אשר אינה מונעת את השימוש במערכת על כלל תוכנה, אולם מונעת שימוש ברמה גבוהה מהירות התגובה, אי יכולת חציבת מידע, אי יכולת גישה ללוח עבודה וכו', הספק יחל לתקן את התקלה בתוך 3 ימי עבודה.