

מועצה אזורית גולן



מכרז פומבי מס' 34/2021

למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה
כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

נספח א'

מועצה אזורית גולן
ת.ד. קצרין 12900

הודעה ותנאי מכרז
מכרז פומבי מס' 34/2021
אספקת ותחזוקת מערכת ניהול ועדה למועצה
כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים

1. כללי :

- 1.1 מועצה אזורית גולן (להלן "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת ספקים לתת פתרון טכנולוגי מפורט וכן הצעות מחיר ליישום ותחזוקת מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה עבור המועצה, וזאת בהתאם לכל תנאי מתנאי המכרז כפי שיפורטו להלן.
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.
- תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.golan.org.il/>. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. השירותים נשוא המכרז

- 2.1 השירותים נשוא מכרז זה כוללים, בין השאר, אספקה, שירות ואחזקה של מערכת ניהול ועדה עבור המועצה (להלן - המערכת), והכול בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן - השירותים). מובהר בזאת כי לאחר אספקת המערכת, ובמהלך תקופת ההסכם, יידרש הזוכה לבצע עדכוני נתונים במערכת, לרבות קליטת נתונים וזאת כנגד תשלום כמפורט במחירון המכרז.
- 2.2 המכרז הינו מכרז הנחה מאומדן מקסימלי במכרז
- 2.2.1 למען הסר ספק אין לנקוב בשיעור הנחה שונה לפריטים שונים.
- 2.2.2 אם הוצע שיעור הנחה שונה ביחס לפריטים שונים באותו פרק - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על שיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והספק יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת ספקים אחרים.
- 2.2.3 אין לנקוב בתוספת על מחירי המחירון המרבי. הצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.2.4 על הספק לנקוב במחיר בשקלים חדשים בלבד.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

2.3. מובהר כי השירותים כוללים בנוסף, הדרכה לעובדי המועצה אשר תבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים. כמו כן, השירותים כוללים שירותי תמיכה באמצעות מוקד מטעם הספק, אשר יעבוד במהלך הימים א-ה בין השעות 08:00 – 16:00 או כפי שיעודכן מעת לעת.

2.4. מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה בשירותים הנדרשים ממנו לצורך הקמה, הסבה והטמעת המערכת. מובהר כי, תקופת ביצוע ההתאמות במערכת הקיימת והתאמתה לצרכי התחזוקה הנדרשים, לא תעלה על 60 יום. בתום תקופת ההטמעה כאמור ימסור המזמין לספק הזוכה תעודת גמר.

2.5. בין המועצה לספק הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.

2.6. מובהר כי תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדריים עם אופציה למועצה להארכה לעד שתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, וזאת בכפוף למתן הודעה של המועצה, בכתב, 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים בעצמם על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף, אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

3.1. במהלך 5 השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – המציע התקין והטמיע מערכת ניהול ועדה עבור לפחות 3 רשויות מקומיות /או תאגידים עירוניים /או משרדי ממשלה /או ועדות תכנון ובניה /או תאגידים ממשלתיים/ ציבוריים והמערכת פעלה לפחות שנה בכל אותם גופים.

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מטעם לקוחותיו /ממליצים בהתאם למפורט לעיל וכן רשימת לקוחות, פרטי אנשי הקשר, אישורים מהגורמים המוסמכים ברשויות המקומיות, בדבר הפעלה וביצוע של השירותים הנדרשים בהליך זה (להלן - **ההמלצות**).

3.2. התוכנה / המערכת **המוצעת** תעמוד בדרישות המצטברות הבאות –

3.2.1. עומדת בכל דרישות **המפרט הטכני (נספח ב'1)** - על המציע לצרף להצעה קטלוג ומפרט טכני של המערכת / התוכנה המוצעת.

3.2.2. עובדת לפחות שנה במהלך 5 השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – ברשות מקומית/ גוף ציבורי/ ועדת תכנון /תאגיד עירוני – להוכחת האמור יציין המציע בהצעה פרטי ממליץ/ים אצלו מותקנת המערכת כאמור.

3.3. המציע הינו בעל זכויות היוצרים / ספק מורשה - להפצת המערכת /תוכנה - המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי פניה זו, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

3.4. המציע נעדר זיקה לחבר המועצה /הנהלת המועצה /או עובד המועצה /עובד המועצה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

3.5. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 6,000 ש"ח חתומה ומקורית כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

4.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה /או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 3 דלעיל.

4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.

4.3. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

- 4.4. ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות מכרז) בסך 6,000 ש"ח כשהיא חתומה ומקורית בנוסח הנדרש במכרז. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כאמור תיפסל ולא תידון.
- 4.5. תכנית המציע להטמעת המערכות נשוא המכרז כולל הדרכה וליוי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה המציע יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
- 4.6. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 4.7. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.10. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.11. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.12. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.13. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.13.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- 4.13.2. אישור עו"ד או רו"ח, בדבר זכויות החתימה בתאגיד בנוסח המצורף כנספח א'5 למסמכי המכרז.
- 4.14. במידה והספק הינו שותפות :
- 4.14.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
- 4.14.2. הסכמים של השותפות ;
- 4.14.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. תנאים נוספים :

- 5.1. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף עצמו.

6. ביטוח

- 6.1. הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה ובעלת מוניטין בישראל את כל הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח המצורף. על הזוכה לוודא אצל המבטח שלו שאכן יכול להשיג ביטוחים בהתאם לנספח הביטוח המצורף.
- 6.2. על הזוכה להמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח שלו טרם תחילת העבודה בפרויקט נשוא מכרז זה.
- 6.3. אישור המועצה לביטוחי המציע אינו מטיל כל אחריות על המועצה ו/או מי מטעמה בגין תוכן הפוליסות, ולא תבוא כל תביעה או טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אחריותה של המועצה בגין נושא זה.
- 6.4. ללא כל דרישה מטעם המועצה, על הזוכה להמציא אישור חדש חתום בכל פעם שתוקף ביטוחי הזוכה עומדים לפוג.
- 6.5. המציע מתחייב להמשיך ולהחזיק בביטוחים לכל תקופת אחריותו בהתאם להסכם זה כלפי המועצה

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

6.6. נדרש המציע הזוכה עם זכייתו להמציא כל מסמך ו/או לבצע כל פעולה במועד בו נדרש כמפורט בדרישה ובכלל זה ולמשל לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה יהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

6.7. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה במסגרת תשובות לשאלות הבהרה בלבד. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

7. בטחונות

ערבות הצעה (ערבות מכרז)

7.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישה, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז דוגמת **נספח ד' 1'** למסמכי המכרז, בסך של 6,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגיש עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).

7.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה **בתוקף עד ליום 24.4.2022** ועד בכלל.

7.3. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.

7.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יקיים את כל הנדרש לצורך קיום החוזה כגון המצאת ערבות ביצוע, הצגת אישור עריכת ביטוח בתוך 3 ימי עסקים ממועד זכייתו או במועד אחד שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

ערבות ביצוע

7.5. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא הספק הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 12,000 ₪ (במילים: שניים עשר אלף שקלים) מדד הבסיס חודש _____, וזאת להבטחת מילוי התחייבויות הספק הזוכה במכרז.

8. הבהרות למסמכי המכרז

8.1. המציעים יהיו רשאים להעלות שאלות הבהרה **בכתב** בלבד, כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תשלחנה במייל בלבד בקובץ Word, אל הכתובת הבאה: **מנהלת הרכש במועצה - הדס גביש** rechesh@megolan.org.il

מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה – 13.1.2022 בשעה 12:00.

8.2. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים במכרז. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.

8.3. על כל מציע שלא קיבל מסמכי תשובות עד 5 ימים לפני מועד האחרון להגשת הצעות, לפנות לנציג המועצה ולבקש לקבלן. לאחר הגשת ההצעות יחשב כל מציע כאילו קיבל את מסמכי התשובות, גם אם לא קיבל אותן בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.

8.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

- 8.5. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 8.1 לעיל, לא תישמע מהמזיע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 8.6. אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מזיע.
- 8.7. המועצה תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.
- 8.8. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.
- 8.9. רק הבהרות והודעות שתישלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המזיע לצרפן חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שתינתנה בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.
- 9. הגשת הצעות**
- 9.1. על המזיע למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה. על המזיע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מתאריך 6.2.2022 בשעה 14:30. על המעטפה ייכתב מספר המכרז ושמו בלבד.
- 9.2. **לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**
- 9.3. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים של חוברת מסמכי המכרז.
- 9.4. **על המזיע לנקוב באחוז ההנחה אחיד המוצע על ידו לכלל רכיבי הצעה כמפורט במחירו. על המזיע לנקוב בהצעתו באחוזים (או בחלקי אחוזים) בשיעור ההנחה המוצע על ידו - שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד לגבי כל הפריטים המפורטים במחירו.**
- 9.5. על המזיע לכתוב בבירור בהצעתו את שיעור ההנחה בספרות ובמילים.
- 9.6. למען הסר ספק לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לסעיפים שונים.
- 9.7. אם נקבע שיעור הנחה שונה - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמזיע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.
- 9.8. אין לנקוב בתוספת על המחירו והצעת תוספת על מחירי המחירו עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0% הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 9.9. מחירי המחירו מהם תינתן ההנחה אינם כוללים מע"מ.
- 9.10. למען הסר ספק, כלל הרכיבים של המכרז הינם לצרכי המועצה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי. אין המועצה מחויבת לצרוך איזה מבין רכיבים אלה בכלל, או על-ידי הזוכה במכרז בפרט, וככל שתחליט על כך תשלם בגינם תמורה בהתאם לתמורה המוצעת בהפחתת שיעור ההנחה, וזאת כמפורט בהוראות ההסכם ובהתאם לביצוע בפועל.
- 9.11. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 9.12. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המזיע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 9.13. יש להגיש את ההצעה בשני העתקים במעטפה סגורה. כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המזיע וחתימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבהם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המזיע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים הרצי"ב ולהשיבם לרשות כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 10. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה**

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

- 10.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 10.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו ובכל מקרה לא יהיה להסתייגות תוקף.
- 10.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאית לחלקן.
- 10.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

11. בחינת ההצעות במכרז

- 11.1. בחינת ההצעות במכרז תבוצע בשני שלבים כאמור להלן.
- 11.2. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.
- 11.3. ההצעות הכשרות יבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן-
 - 11.3.1. הצעת מחיר - 40%
 - 11.3.2. המפרט הטכני - 30%
 - 11.3.3. איכות השירות וניסיון המציע והמערכת - 30%
- 11.4. אמות המידה והמשקלות לשקלול ההצעות הינן כאמור במסמך א'1 למסמכי המכרז.
- 11.5. מובהר לידיעת המשתתפים במכרז, כי כחלק מניקוד איכות ההצעה, המשתתפים במכרז ידרשו לערוך מצגת / תצוגת תכלית במשרדי המועצה ולאפשר למועצה להתרשם ממערכות שהוטמעו ע"י המציעים בעבר, לרבות מיכולות המציע. מציע שלא יתייצב לישיבה כאמור –ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו. ישיבה כאמור יכול שתבצע בהיוועדות חזותית, למשל באמצעות תכנת ZOOM.

12. שונות

- 12.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.2. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת או לבצע בו שינויים ותיקונים או לפרסם מכרז חדש, הודעה על כך תשלח בפקסי / דואר רשום ו/או בדוא"ל לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה.
- 12.3. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה.
- 12.4. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית לשקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבורה.
- 12.5. המועצה אינה חייבת לקבל הצעת המציע במלואה ושומרת את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח הזמנים הקבוע במסמכי המכרז או כפי שייקבע ע"י המנהל ו/או מי מטעמו ולפי שיקולים תקציביים.
- 12.6. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המזמין להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.
- 12.7. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות המועצה בהיקף כלשהו.
- 12.8. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 12.9. ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

- 12.10. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשיות מקומיות ו/או גופים אחרים.
- 12.11. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכשר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 12.12. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 12.13. בבדיקת ההצעות והמציעים, יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, יהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמו, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 12.14. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל הצעה.
- 12.15. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 12.16. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.17. בהצעת המחיר אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 12.18. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 12.19. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- 12.20. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- 12.21. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 12.22. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 12.23. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי

מועצה אזורית גולן מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

12.24. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

12.25. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.

12.26. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.

בברכה,

חיים רוקח

ראש המועצה האזורית גולן

מסמך א-1

בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על פי שקלול הניקוד כמפורט להלן:

צוות מקצועי, המורכב ממהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובניה, מנהלת הוועדה המקומית לתכנון, מנהל אגף הנדסה, מנהלת GIS, יועמ"ש הוועדה המקומית לתכנון ובניה ידון בניסיונם של המציעים ועמידתם בתנאי הסף בהתאם לאסמכתאות אשר צורפו על ידי המציעים אל מסמכי המכרז. הצוות המקצועי יתרשם ממקצועיות ואיכות ההצעות וינקד את ההצעות בהתאם לחלוקה כדלקמן:

40%	שיעור ההנחה המוצע על-ידי המציע שיעור ההנחה הינו אחיד לכלל רכיבי המכרז וזאת מבלי לחייב את המועצה להזמין רכיב זה או אחר, בכמות זו או אחרת. הכל לפי המפרט הטכני (נספח ב'1) המפורט במכרז אין לנקוב שיעור תוספת על רכיבי המכרז
30%	המפרט הטכני
30%	דרישות איכות השירות וניסיון המציע והמערכת

מרכיב מחיר (40%)

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע עבור כל הרכיבים המפורטים בטבלה בטופס "הצעת המחיר" בנספח יא'. כל העלויות של הספק לרבות הסבת נתונים איסוף נתונים, טיוב נתונים גלומות במחיר החודשי בטופס הצעת המחיר. המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים, דיווחים, קליטת חוזרת של נתונים וכל שירות אחר הקשור לשירות המתואר במסמכי המכרז. המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בנספח ז'.

חישוב ניקוד עבור מחיר ההצעה:

- א. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל יעשה בהתאם לנוסחה/דוגמא הבאה:
- (1) הצעת המחיר הנמוכה ביותר, דהיינו ששיעור ההנחה הנקוב בה הינו הגבוה ביותר (Y), תקבל את הניקוד המלא בגין רכיב המחיר (40 נקודות).
- (2) כל הצעה אחרת שההנחה הנקובה בה קטנה יותר (Z) יחושב הניקוד לה לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{40 \times (100-y)}{(100-Z)}$$

לדוגמא: אם המחיר הזול ביותר נובע מהנחה בשיעור של 15%, וההצעה הנבחרת הבאה היא 10%, יחושב הניקוד להצעה הנבחרת באופן הבא: ההצעה תקבל 37.77 נק'

$$\frac{40 \times (100-15)}{(100-10)}$$

המפרט הטכני (עד 30%)

הניקוד לסעיף זה יחושב על פי הטבלה המצ"ב. בנוסף המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף נתונים בכל נושא המוזכר במפרט ולתקן את הניקוד בהתאם לנתונים שאספה. בכלל זה יהיה הצוות רשאי לצפות בהדגמות המערכת שיציג להן כל מציע. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף נתונים נוספים בכל נושא הקשור למערכות, לשרות ולביצוע המטלות נושא המכרז.

ניקוד מירבי	תכונה :	קבוצה :
1.5	מסכים משתמש נוח ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלוניות והתראות יזומות על ידי המערכת.	ידידותיות המערכת
1.5	אינטגרציה בין המערכת לניהול וועדה והמערכת לניהול נכסי המועצה והמערכת הגיאוגרפית.	
3.5	ניהול תהליכים הנדסיים כולל תזכורת והתראות	פונקציונאליות המערכת
1.5	טיפול במעקב תב"ע	
1.5	טיפול בתהליכי רישוי ופיקוח כולל יישומון ומערכת שטח	
1.5	טיפול באגרות והיטלים לרבות השבחה	
3.5	טיפול ברישום ומעקב אחרי נכסי המועצה	
1.5	ניהול תמרורים, ועדת תנועה/תחבורה (נתונים אלפאנומריים	
1.5	ניהול ישיבות	
3.5	ממשקים למערכות ליבה במועצה (פיננסית והכנסות) ולתאגיד קולחי גולן	
1.5	ממשקים למערכות גיאוגרפיות GIS לרישוי זמין, מב"את, ומערכות מנהל התכנון	
1.5	אתר אינטרנט	
1.5	הפקת דוחות כולל דוחות ניהול	
1.5	התרשמות מהמערכת והיקף הנושאים הנכללים	כללי
1.5	חתימה דיגיטלית	
1.5	שביעות רצון לקוחות מהמפרט הטכני של המערכת	

דרישות איכות השירות ונסיון המציע והמערכת (עד 30 %)

הניקוד בסעיף זה יקבע, על פי התרשמות ועדת המכרזים של המועצה מהצעת המשתתף ויכולתו של המשתתף לספק את השירות הנדרש. המועצה תקים צוות מקצועי לבדיקת ההצעות, לביצוע ראיונות (ככל שתחליט לבצע ראיונות) ולאיסוף הנתונים הדרושים, על מנת לסייע לוועדת המכרזים בקבלת החלטה לגבי ההצעה המיטבית. הצוות יראיין את המציעים ואת מנהלי הפרויקטים של המציעים.

מרכיב איכות (עד 30 %)

משקל ניקוד מירבי	תת-נושא	נושא
4	ותק	ניסיון
3	ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות	
3	ניסיון בתוכנת ניהול נכסים	
3	ניסיון בהפעלת אתר הנדסי	
3	ניסיון בהפעלת תוכנה לניהול ועדה	
3	ניסיון בהפעלת אפליקציה	
3	שירותיות	המלצות לקוחות
3	זמני מענה ותפעול תקלות	
5	התרשמות כללית מהנסיון והיכולת של המציע לספק את הדרישות במכרז (כולל המלצות וחוות דעת)	כללי

ב. חישוב הציון עבור כל הצעה

ניקוד ההצעה הכולל הינו סה"כ הניקוד שנקבע בהצעה הכספית + ניקוד המפרט הטכני + הניקוד שנקבע לרכיבי האיכות (ובמצטבר 100 נקודות לכל היותר להצעה).

נספח ב'

מכרז מס' 34/2021

**מכרז/חוזה מס'
34/2021**

שנערך ונחתם בגולן

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

מועצה אזורית גולן
שיאון 13 קצרין
(להלן - המועצה /או המזמין)

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'י	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולהתחייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
ה"ה _____ ת.ז.	
ה"ה _____ ת.ז.	
(להלן - הספק)	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 34/2021 לקבלת הצעות לאספקה, שירות ואחזקה של מערכת ניהול ועדה עבור המועצה (להלן- **המכרז**), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

1.1 המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז כולל כל החומרים שהוצגו על-ידי הספק והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. הגדרות

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

בחווה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן :

- "המכרז"** מכרז פומבי מס' 34/2021 לאספקת ותחזוקת מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה שפורסם ע"י המועצה ובו זכה הספק.
- "מסמכי המכרז"** כל מסמכי המכרז, על צורפותיו, לרבות כל המסמכים שצורפו על-ידי הספק להצעה שלו, ולרבות חוזה זה על כל נספחיו.
- "תנאי המכרז"** כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז כולם או איזה מהם.
- "המנהל"** רכז המחשוב של המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי המועצה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירותים על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.
- "התוכנות"** השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים שבתנאי המכרז.
- "המפרטים"** המפרט במסמכי המכרז.

3. הצהרות והתחייבויות הספק :

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן :

- 3.1 כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.
- 3.2 כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה למועצה.
- 3.3 כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- 3.4 כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות שימוש אחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן ולהתקיין ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- 3.5 כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי נגדו על הפרת זכויות. הספק יודיע למועצה מידיית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- 3.6 כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצרכי המועצה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצרכי המועצה.
- 3.7 כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 3.8 כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם.
- 3.9 כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המועצה משום הפרת זכויות קנייניות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט.
- 3.10 כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

- 3.11. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- 3.12. כי בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיו שבחווה זה, לרבות נתונים שונים בדבר המועצה וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על הצעתו ו/או על קיום התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 3.13. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקת והתקנת הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- 3.14. כי ביצוע השירותים על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירותים נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.
- 3.15. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירותים על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.
- 3.16. כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה יעמדו בכלל הוראות מסמכי המכרז, וכי למועצה לא יגרם כל נזק ממעבר למערכות של הספק. במידה ויגרם נזק כאמור ו/או במידה ויתגלה חסר בין המערכת המסופקת על ידי הספק ובין דרישות מסמכי המכרז, מתחייב בזה הספק לתקנו ולהשלימו באופן מידי על חשבונו. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
- 3.17. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת מנכ"ל המועצה.
- 3.18. כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מנהל אגף הנדסה ותכנון במועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.
- 3.19. הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.
- 3.20. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או המפקח.
- 3.21. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

- 4.1. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.
- 4.2. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.
- 4.3. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 60 ימים, מיום חתימת הסכם זה, אלא אם הודיע המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.
- 4.4. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

- 4.5. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.
- 4.6. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהזמנו, לבדוק עם נציג המועצה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים במועצה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.
- 4.7. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.
- 4.8. הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה.
- 4.9. לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 5.3 להלן.
- 4.10. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו במועצה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.
- 4.11. במקרה בו המועצה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי המועצה, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 חודשים וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד המועצה.
- 4.12. הגבלת הוצאות -
- אין הספק רשאית לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאית לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- להסרת ספק, למנהל אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מנכ"ל המועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

5. תמיכה ושירות

- 5.1. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.
- 5.2. **כחלק בלתי נפרד משירותי הספק, עליו יהיה לבצע עדכוני נתונים במערכת, לרבות קליטת נתונים חדשים בהתאם לדרישת המועצה מעת לעת וכנגד תשלום ע"פ ביצוע בפועל, כמפורט במפרט.**
- 5.3. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות:
- 5.3.1. הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.
- 5.3.2. אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪ לכל יום איחור.
- 5.3.3. מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השרות לצורך תחזוקה תתואם עם הרשות.
- 5.3.4. שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.

5.3.5. הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

5.4. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירות הניתן ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.

5.5. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של הסכם זה. לוח הזמנים לתגובה של הספק למועצה מפורט ב"הסכם רמת שרות SLA" - חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני.

6.1. מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 4 לחוזה זה, שומרת לה המועצה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנכון, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לרשות בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.

6.2. הספק מתחייב להחליף כל עובד המועסק על ידו במתן השירות בתחום הרשות, אשר המנהל יקבע כי אינו מתאים לתפקידו, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

7. התמורה

7.1. מוסכם בזאת כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום החודשי הכלול בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל רכיב שיסופק על ידי הספק בפועל בתוספת מע"מ כשיעורו על פי חוק, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז ("התמורה").

7.2. רכיבי המערכת שיסופקו על-ידי הספק הם רק אותם רכיבים שהועדה תדרוש מהספק לספק מעת לעת. הועדה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומעת לעת, להוריד רכיב ו/או להוסיף רכיב מבין הרכיבים המפורטים במכרז, והתמורה לחודש מסוים תופחת ו/או תגדל בהתאם.

7.3. התמורה תשולם לספק בהתאם לתנאי התשלום המקובלים במועצה דהיינו שוטף + 45 יום ממועד אישור החשבון.

7.4. בראשית כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו ואושרו על ידי המנהל בחודש הקודם.

7.5. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה (10) ימים מיום הגשתו לגזבר המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.

7.6. גזבר המועצה יבדוק את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק 4 לעיל, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

7.7. המועצה יכולה לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה לספק בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק.

7.8. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

7.9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התמורה בהסכם כוללת התקנה ורישיון שימוש בכל המודולים הקיימים אצל הספק בקשר עם המערכת (וכן כל המודולים והיישומים שיתווספו/יפותחו/יעודכנו במהלך תקופת ההסכם).

8. תקופת ההתקשרות

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

- 8.1. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 36 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן "תקופת ההסכם").
- 8.2. מוסכם כי למועצה שמורה הזכות להאריך את ההסכם לעד שתי תקופות אופציה נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת להלן: "תקופת ההארכה", וזאת בכפוף למתן הודעה של המועצה, בכתב, 30 יום לפני תום תקופת ההסכם. מובהר כי הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות ההארכה.
- 8.3. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי בכל מקרה בו -
- 8.4.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והספק, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 8.4.2. פקע הביטוח של הספק או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 8.4.3. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- 8.4.4. הספק פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 8.4.5. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- 8.4.6. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- 8.4.7. התברר למועצה כי הסכם זה נחתם מחמת טעות של ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל ע"י בימ"ש מוסמך.
- 8.5. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין לספק חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות הספק, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי הספק - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין. קבלת תשלום זה על-ידי הספק תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לספק מחמת הפסקת ההסכם.
- 8.6. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל הספק כאמור בסעיף 19 להלן.
- 8.7. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.
- 8.8. הספק מצהיר כי ידוע לו שאין בהתקשרות זו כדי להקנות לו בלעדיות כלפי המועצה ו/או הוועדה בקשר עם שירותים מן הסוג נשוא המכרז, וכי שמורה להן הזכות להתקשר עם ספק ו/או ספקים אחרים למטרה זו, ו/או עם כל מי מטעמה לרבות עובדיה, וזאת לפי שיקול דעתן הבלעדי. אין בהתקשרות זו כדי למנוע מן המועצה ו/או הוועדה לבצע בעצמן עבודות מן הסוג נשוא השירותים לפי הסכם זה. הספק יהיה מנוע מכל טענה לפי סעיף זה.

9. הספק קבלן עצמאי / העסקת עובדים

הספק מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

- 9.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 9.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 9.3. כי כל התשלומים לעובדי הספק, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 9.4. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 9.5. כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק למזמין, או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או בגין עילה חוזית או אחרת הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר עם הפרוייקט.
- 9.6. כי מוסכם עליו שהתמורה בהסכם ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו בהסכם והמצג שיצר כלפי המזמין כאמור. אי לכך מסכים הספק, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, הוא ישפה את המועצה על כל נזק ו/או הוצאה שתגרם למועצה בגין כך - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.
- 9.7. כי המועצה רשאית לדרוש מהספק להפסיק את עבודת מי מעובדיו, אם לדעתה, אותו עובד הוא אינו מתאים לביצוע השירותים וזאת ללא חובת הנמקה. משדרשה זאת, חייב הספק להפסיק בהקדם את עבודתו ולהחליפו בעובד מתאים יותר, להנחת דעתה של המועצה.
- 9.8. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין:

- 10.1. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.
- 10.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המזמין ומסירת המערכות למזמין ואישור המזמין אודות קבלת ה"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המזמין מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- 10.3. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג הספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת המועצה ולפי שיקול דעתו הבלעדי:
- 10.3.1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י המועצה.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

10.3.2. הספק יחליף ללא דיחוי את הציוד/תכנה בציוד/תכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

10.4. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

10.5. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

11. ביטוח

11.1. דרישות והוראות הביטוח הינם כמפורט בנספח ג' ובאישור עריכת הביטוח נספח 9א'.

12.

12.1. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לה במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. בכל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה כה יישא הספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

12.2. בנסיבות האמורות בס"ק 1 לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות שנמסרה ע"י הספק).

13. פיצויים מוסכמים

13.1. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, **לפיצויים מוסכמים בסכום של 20,000 ₪**.

13.2. מבלי לגרוע מן האמור להלן, המועצה תהיה זכאית לקבלת פיצוי מוסכם בכל מקרה של ליקוי בהקמה, הסבה והטמעה של המערכת ו/או בכל מקרה של הפרת ההוראות בדבר רמת השירות, כמפורט להלן.

הנושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מידי של 300 ₪ ליום. 2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה.
השבתת המערכת ללא הסכמת המועצה	פיצוי מידי של 300 ₪ ליום
פיגור בבצוע הדרכה	קבע הספק מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם הספק פיצוי בסך 100 ₪ למועצה על כל מקרה.
דחיית בצוע הדרכה	קבע הספק מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם הספק פיצוי בסך 100 ₪ למועצה על כל מקרה.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

הנושא	הפיצוי המוסכם
מהות התקלה	קנס
תקלה אשר לא תוקנה בתוך פרק הזמן הקבוע בטבלה 1 במפרט זה	150 ₪ לכל שעה שהתקלה נמשכת מעבר לזמן המוקצב לתיקון התקלה
השבתה אשר לא תוקנה בתוך פרק הזמן הקבוע בטבלה 2 במפרט זה	300 ₪ לכל שעה שההשבתה נמשכת מעבר לזמן המוקצב לתיקונה
איחור בהפעלת התחנה העצמאית בשעת חירום. איחור לצורך סעיף זה מוגדר כארבע שעות מקבלת בקשה מהמועצה להפעלת המערכת.	ישלם הספק 300 ₪ לכל שעת איחור
כל איחור במתן שרות אחר לגביו לא נקבע מועד לתיקון.	ישלם הספק 150 ₪ לכל שעת איחור

13.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים המפורטים בחוזה זה ובנספחים, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד אספקת השירות או כל חלק ממנה, **הנובע כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק**, יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 1,500 ₪ לכל יום של איחור.

13.4 אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם למועצה לסך של 3,000 ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.

13.5 מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המזכים את המועצה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכן את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ולא ניתנת לערעור.

13.6 המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתו וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שעתיד להיות משולם מהמועצה לספק.

13.7 מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה.

14. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

14.1 הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הדבר אושר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.

14.2 הספק אינו רשאי להעסיק קבלני משנה כלשהם לביצוע השירותים, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המועצה וביצוע של פעולה כאמור, ללא אישור המועצה, יהווה הפרה של הוראות הסכם זה, לרבות דרישת שמירה על סודיות.

14.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העסיק הספק קבלן משנה לצורך הפעלת התוכנה ו/או המערכת, יהיה הוא אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ביחס לפעולתם, תקינותם, האחזיות בגינם וכן הלאה, וכלל התחייבויות הספק במכרז יחולו בהתאמה גם ביחס לשרותים אלו.

14.4 למען הסר ספק, הספק לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין שרותים המסופקים על-ידי קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

15. ערבות

15.1 להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן ספק למועצה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית צמודה בסך של 12,000 ₪ (שניים עשר אלף) ואשר תישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הוא מדד חודש _____ הערבות תהיה בתוקף במשך 14 חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

15.2. בכל עת שהספק לא ישלם למועצה סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה ו/או יסב לה נזק, תהיה המועצה רשאית לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.

15.3. הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה ככל שתופעל/נה.

16. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

16.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

16.3. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה; הספק יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf). טרם תחילת ההתקשרות יחתום הספק על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה כנספח ה'7. אישור העדר ניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים שיחתם עם הספק הינו תנאי לתחילת ההתקשרות לפי הסכם זה.

16.4. הספק מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.

16.5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הספק למועצה גילוי מלא על כך.

16.6. הספק ידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול.

16.7. נמצא בכל עת כי הספק עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

16.8. הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי הספק לפי הסכם זה.

16.9. הספק ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

17. בעלות במידע

17.1. המועצה הינו הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני בכל המידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הני"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.

17.2. המועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

- 17.3. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
- 17.4. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.
- 17.5. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- 17.6. בוטל
- 17.7. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה יידרש לתתם על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- 17.8. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- 17.9. בוטל.
- 17.10. ככל והמועצה השתמשה בזכותה לעשות שינוי ללא הסכמת הספק או ללא ידיעתו כאמור, לא יישא הספק באחריות במקרה בו נגרם נזק, ככל והנזק הנגרם הינו כתוצאה מהשינויים כאמור ומהם בלבד.
- 17.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 17.12. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות משימוש ההצעה של ספקהספק במכרז.
- 17.13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי יהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 17.14. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.
- 17.15. הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.
- 17.16. בוטל.
- 17.17. סעיף זה (17) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

- 18.1. המזמין בלבד יהיה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק .
- 18.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין .
- 18.3. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון .

19. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 19.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה .
- 19.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- 19.3. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאית המועצה להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.
- 19.4. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 19.5. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 19.6. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- 19.7. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג' כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 19.8. הוראות סעיף 19 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. המועצה כמפעל חיוני

- הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 20.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 20.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 20.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

מועצה אזורית גולן

מרכז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

20.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והספק ימשיך בביצוע העבודות גם בתקופה כאמור.

21. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

21.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

21.2. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה למקום אחר.

21.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

22. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

23. הודעות

כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	המועצה
<u>אישור עו"ד</u>	

אני הח"מ _____ עו"ד _____ של _____ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה _____ בשם הספק, כי אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין להתקשרות והספק על פי חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

נספח ב'1
מפרט טכני

לאספקת מערכות לניהול הוועדה המקומית לתכנון ובניה ולניהול נכסי המועצה ונושאים נוספים.
המערכת המוצעת על ידי המשתתף במכרז תכלול את כל הרכיבים, התכונות, המסכים, פונקציות, התחשיבים, הדוחות או תוצר אחר הקיימים במערכת הקיימת.

המערכת המוצעת תכלול יישום להפקת דוחות וקבצי נתונים שיהיו נגישים מכל המודולים. המערכת המוצעת תאפשר הפקת דוחות וקבצי נתונים, ותאפשר לייצא אותם במבנה אוניברסאלי.
המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים במועצה עצמאות מרבית כולל היכולת לעדכן נתונים, עצמים, שכבות וכל מידע אחר.

המערכת המוצעת תהיה פתוחה לקליטה וייצוא נתונים מתוך ואל המערכות המופעלות במועצה. למשל, נתונים כספיים שמקורם במערכות במפרט זה יועברו למערכת הפיננסית וההכנסות של המועצה. כמו כן, המערכת המוצעת תוכל לקלוט עדכונים מהמערכות הפיננסיות וניהול ההכנסות של המועצה.

הזכיון, השרות שלו והמערכות שבהצעתו יהיו מותאמים לכל הוראות של הגופים הסטטוטוריים בכלל ובייחוד לדרישות מינהל התכנון והבניה ומערכות ה"רישוי זמין" ומבא"ת.
הזכיון יתאים את המערכות שלו לכל הדרישות של מינהל התכנון כפי שהן מתפרסמות מעת לעת. הזכיון יעמוד בלוחות הזמנים של מינהל התכנון.

1. מפרט טכני- דרישות כלליות:
מערכות לניהול ועדה ומערכות נלוות

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
כללי	1.	המערכות של הספק תכלולנה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת (כמפורט בנספח מצב קיים)
כללי	2.	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים
כללי	3.	המציע מתחייב להתאים את המערכות בהצעתו לכל שינוי/או דרישה של משרדי הממשלה ובפרט דרישות מנהל התכנון (נהלי תכנון זמין, רישוי זמין, מבא"ת) כולל התחברות ב- web services
כללי	4.	המערכות תפעלנה על פי החוקים, התקנות וההנחיות הנוגעות לניהול משק בשעת חירום, פיקוד העורף, משרד הפנים (לרבות תכנית רציפות תפקודית), משטרת ישראל וארגוני ביטחון ממלכתיים אחרים.
כללי	5.	למערכת ממשק אוטומטי בזמן אמת לאפליקציה הסלולרית המשמשת את עובדי המועצה לעדכון אירועים /שכבות וכל מידע אחר, לרבות רישום אוטומטי של מיקום GPS, כולל תמונות ופרטי מידע
כללי	6.	ממשק אוטומטי דו-כיווני בזמן אמת לכל מערכת אלפא נומרית הפועלת במועצה, או שתופעלנה בעתיד לרבות אתר אינטרנט הנדסי ולרבות הפעלה בזמן חירום
כללי	7.	למערכת ממשק דו-כיווני למערכת ה- PORTAL של ESRI וליישומי GIS המפותחים על ידי המועצה בתשתית ה- ESRI של הרשות
כללי	8.	למערכת ממשק דו כיווני לשירותי GIS ON LINE של חברת ESRI
טכנולוגיה	9.	המערכת המרכזית תאפשר עבודה בממשק WEB. תחנת עבודה עצמאית (לשעת חירום יכול לפעול ממשק חלונות).
טכנולוגיה	10.	המערכת של הספק תומך בעבודה עם הדפדפנים אקספלורר, כרום ופייר-פוקס.
טכנולוגיה	11.	הספק ידאג להתאמת העמדות במועצה לעבודה מול המערכת דהיינו, יתאים הגדרות בדפדפן, יתקון רכיבי תכנה עם נדרש וכל פעולה אחרת כך שהמערכת תעבוד.
טכנולוגיה	12.	למערכות בסיסי נתונים משותפים בעלי ממשקים בין המערכת בהצעה, כך שיהיה מעבר חלק של נתונים בין היישומים בהצעה
טכנולוגיה	13.	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB. המערכת תאפשר פתיחת במקביל של מספר ישויות מסמכים, תיקים חלונות.
טכנולוגיה	14.	המערכת תאפשר בניה דינמית של מסכים חדשים או עדכון קיימים לרבות איחודם או פירוקם
טכנולוגיה	15.	המערכת על כל תתי המערכות והמודולים תעבודנה כמקשה אחת עם מסכים אחידים ועיצוב אחיד.
טכנולוגיה	16.	המערכת של הספק תתאים לכל הציוד הקיים במועצה. לדוגמא, אם סורק או מדפסת אינו מדגם המוכר למערכת של הספק, הספק יתאים את המערכת שלו לציוד או יחליף את הציוד על חשבונו.
טכנולוגיה	17.	המערכת תדע לשלב מכשירים ניידים (מסופון, טלפון חכם, מחשב לוח וכו') בעבודה השוטפת.
טכנולוגיה	18.	היישומים במערכת יהיו בעלי ממשק למנגנון חתימה דיגיטלית. למען הסר ספק, הוועדה תרכוש את מנגנון החתימה הדיגיטלית.
תיעוד ועזרה	19.	תהליכים במערכת יכללו WORKFLOW שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.
תיעוד ועזרה	20.	המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ אוניברסלי
תיעוד ועזרה	21.	עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול תיעוד של תהליכי העבודה ואשפים בנויים בצורה מובנת למשתמש.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

הנושא	מס'ד לדרישה	הדרישה
תיעוד ועזרה	.22	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים.
תיעוד ועזרה	.23	אם המועצה תזמין פיתוח מיוחד מהספק היא תהיה רשאית לקבל את התיעוד המפורט של הפיתוח.
יבוא ויצוא	.24	המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ אוניברסלי.
יבוא ויצוא	.25	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות אלפאנומריים לגיליון אלקטרוני XLS/CSV וקובץ ל - ASCII וכן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML
יבוא ויצוא	.26	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע גרפי לקבצים בתבניות מוכרות (TIFF, DWF, DWG, grid formats, vector formats, raster formats, DBF, SHX, SHP, GIF, JPG, BMP, DXF ואחרים).
יבוא יצוא	.27	המערכת תהיה בעלת מנגנון לקלוט נתונים מתכנות שרטוט כגון AutoCad ואחרים.
יבוא ויצוא	.28	המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס או לקובץ PDF ללא התערבות הספק
יבוא ויצוא	.29	המערכות תקבלנה עדכונים ותייצאנה נתונים למערכות Gis- המצויות בשימוש במועצה, במנהל התכנון ובמשרדי ממשלה.
יבוא ויצוא	.30	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים
יבוא ויצוא	.31	המערכת תפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים במגוון אמצעים: פקס, טלפון, SMS, דואל ודיוור רגיל
יבוא ויצוא	.32	המערכת תדע ליצור פלט למשלוח כגון, פלוטר, הדפסה, דואל, פקס אחרים ו/או שרת דואל של הוועדה
יבוא ויצוא	.33	קבצי היצוא יפיקו עברית כולל בהדפסות בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך)
יבוא ויצוא	.34	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הוועדה
יבוא ויצוא	.35	המערכות תהיינה פתוחה לשיתוף נתונים עם מערכות אחרות כמו: משרדי ממשלה (מרכבה ואחרות), רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, בנק הדואר, סליקת אשראי וכו') מערכות אצל ספקים אחרים ועוד
יבוא ויצוא	.36	המערכת תדע להעביר נתונים מוצפנים ובשיטות העברת מידע מאובטחות
יבוא יצוא	.37	המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים בתבנית XML, GML ו-KML FGDB SHP
יבוא יצוא	.38	המערכת תדע לייצא נתונים למכשירים ניידים ולקבל עדכונים ממכשירים אלה.
יבוא יצוא	.39	קליטת אזמיידים תהיה בהתאם לשיטת העבודה שתקבע – מבנה טבלאות וסימבולוגיה קבועים.
מעקב	.40	המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.
מעקב	.41	המערכת תאפשר מעקב אחר התקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות ברשות.
מעקב	.42	המערכת תדע להעלות בו זמנית, בשולחן העבודה במערכת הגיאוגרפית מספר שכבות על פי החלטת העובד כולל כל סוגי הקבצים הנדרשים
מעקב	.43	המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.
מעקב	.44	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למערכת של הספק יהיה מנגנון התראה לגבי עדכון הטבלאות.
גרסאות	.45	הספק ישלח לוועדה המקומית/למועצה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט את

הנושא	מס'יד לדרישה	הדרישה
		החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצות (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו
גרסאות	.46	לאחר כל עדכון גרסה המשפיע על הרגלי העבודה של המשתמשים, הספק יבצע הדרכה בכמות שתביא את המשתמשים למצב שהם מתפעלים את המערכת באופן עצמאי.
גרסאות	.47	הספק ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה רשאית לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.
גרסאות	.48	המועצה תהיה זכאית לקבל כל תכנית, שגרה, עיבוד, שליפה, חתך, תוצר או דוח שיבנה עבור לקוח אחר של הספק, כל אלה ללא תוספת תשלום.
גרסאות	.49	הספק ידווח למנהל ברשות על כל שנוי או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.
גרסאות	.50	הספק יהיה אחראי לעדכון התצורה בתחנות לאחר עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת בהצעתו.
גרסאות	.51	הספק ישלח למזמין פרסום חודשי בעלון דואל או בנייר המפרט את החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו. אם היישומים של הספק נגישים מפורטל, הפורטל יכלול חלון פרסום חידושים ומידע אחר.

2. מפרט טכני- המערכת לניהול ועדה:

- תפקיד:** המערכת תטפל בכל סוגיות התכנון, הרישוי, אישור ופיקוח בוועדה המקומית.
- תיאור:** חבילת תכנות אלפאנומטריות המשמשות כלי עבודה לעובדי הוועדה לתכנון את הפיתוח והבנוי, לרישום ולמעקב אחר הבניה בתחום שטח שיפוט הוועדה ולחישוב אגרות והיטלים.
- כלים:** מערכות לניהול התכנון ולמעקב אחר תכניות, רישוי ופיקוח על הבניה בתחום שטח שיפוט הוועדה. מערכת לניהול תכניות (כולל ניהול גרסאות), מעקב אחרי רישוי, חישוב אגרות היטלים ותשלומים אחרים וקישור למערכת ההכנסות (גביה) של הוועדה, ניהול מסמכים ושרטוטים.
- תוצרים:** הודעות ומידע לציבור, חיובים למערכת ההכנסות, שוברי תשלום, התראות, דוחות ניהול ומעקב התקדמות לפי פרויקטים, דוחות פיקוח, דוחות להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים:** קשר הדוק למערכת הגיאוגרפית, קשר למערכת הפיננסית וההכנסות (גביה) במועצה, הזנת מידע על נכסים למערכות ניהול נכסי ציבור וההכנסות. המערכת תהיה פתוחה לדיווחים ממערכות מידע שונות בוועדה ובמגוון אמצעים.
- סוגיות מיוחדות:** המערכת חייבת להתאים לנוהל מבא"ת של מנהל התכנון ודרישות מערכת רישוי זמין. השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים במועצה (למשל, העברת נתוני חיוב למערכת הכספית ועוד).

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
כללי	1.	המערכת ההנדסית תכלול לפחות את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת
	2.	המערכת תקלוט את כל הנתונים מהמערכות הקיימות בוועדה
	3.	תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות בהצעת המציע יהיה קשר ומעקב אחרי אירועים בכל המודולים. למשל, המערכת תתריע על פתיחת בקשה להיתר כאשר קיים אירוע בפיקוח. כל נתוני היסוד בתיק יהיו משותפים למשל, שם של עורך בקשה או בעל עניין יופיע באירועי השבחה ופיקוח.
	4.	למערכת בהצעת המציע תהיה השקה לניהול המסמכים, ניהול תקציב המועצה (גם רב שנותי) ותחזית תזרים.
	5.	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות כולל דוחות ומסכים להנהלת המועצה.
	6.	למערכת בהצעת המציע תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים במערכת הפיננסית של הוועדה.
	7.	המערכות תפעלנה על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי למשל, חוק תכנון ובניה, פקודת הקרקעות, חוק רישוי עסקים וכל חוק ואו תקנה אחרת הנוגעים לנושא ההנדסי.
	8.	מודגש בזה ובנוסף לנאמר בסעיף הקודם המערכות תפעלנה בהתאם לכל עדכון או רפורמה של חוק תכנון ובניה (תיקון 101 תיקון 116 וכל תיקון בהמשך)
	9.	המערכות תפעלנה על פי הוראות של גופים הנוגעים לניהול ועדה למשל, הוראות משרד האוצר (מנהל התכנון), משרד הפנים, משרד השיכון וכו

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
	10.	הספק יהיה אחראי לעדכון הגושים והחלקות בתיקים בכל המערכות, לאחר קבלת עדכון קדסטר ממפ"י (מרכז מיפוי ישראל). המערכות תהיינה בעלות ממשק למערכת הגיאוגרפית בוועדה ותתרענה על חוסר תאימות של נתוני קדסטר בין המערכות של הספק לבין נתוני הקדסטר במערכת הגיאוגרפית.
	11.	המערכת תדע להתממשק ולהתריע לגורמים שונים במועצה המשולבים בהליך ההיתר כגון: חברה הכלכלית גולן, קולחי גולן, יחידה סביבתית, אגף גביה, ניהול פרויקטים וכו'...
א. ניהול תכנון	12.	המערכת תכלול מסכים לניהול ומעקב אחר תכנון על כל שלביו: תכנון מוקדם, פרוגרמה, טיפול בתב"ע, תכנון מפורט, טיפול בהיתר, יציאה למכרז ופיקוח
	13.	למערכת תהיה השקה למערכת הפרויקטים במערכת הפיננסית. המערכת תספק כל מידע המסייע לניהול פרויקטים ותב"רים
	14.	המערכת תנהל תיק פרויקט על כל מסמכי הסרוקים והממוחשבים (בתוך המערכת לניהול ואחזור מסמכים ברשות).
	15.	המערכת תכלול מנגנון למעקב אחר ביצוע לעומת התכנון.
	16.	המערכת תכלול מודול לניהול ועדה מקומית, ניהול ישיבות ועדה, פרוטוקולים והחלטות.
ב. תכנון-תב"ע	17.	למערכת מודול לניהול נתוני תב"ע עם קישור/ממשק לשכבת התב"ע וייעודי קרקע במערכת הגיאוגרפית (GIS) שתפעל במועצה. המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת של משרד הפנים. המערכת תקלוט תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים שישמרו עם קישור לתכנית.
	18.	המערכת תטפל ותעקוב אחרי כל סוגי התכניות לרבות תכניות חלוקה ותכניות לצורכי רישום. המעקב אחרי תכניות חייב להתאים לנוהל מבא"ת.
	19.	המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות ויעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתוכניות רבות (קומפילציה).
	20.	המערכת תכין לפונטים תדפיס, תשריט (המתקבל מהמערכת הגיאוגרפית) ונתוני זכויות ברמה של חלקה בודדת או מתחם של חלקות לרבות סופרפוזיציה של כל התוכניות החלות על הנכס בריכוז אחד מתומצת וברור.
	21.	למערכת התב"ע ויעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של המועצה. המערכת תציג נתוני תב"ע מהאינטרנט.
	22.	המערכת תנהל את תהליך התכנון כפי שמוגדר בחוק התכנון והבניה: פרסום, השמעת התנגדויות, אישורים וכו'.
	23.	המערכת תעקוב אחרי תהליך תכנון כולל ניהול גרסאות, דרך שלבי האישור ודיון במוסדות השונים. המערכת תדע לעקוב אחרי מסלולי אישור מקבילים ולנהל סטטוסים על פי טבלה.
	24.	המערכת תטפל בהפקעות ובהעברת זכויות.
	25.	המערכת תטפל בתביעות במסגרת סעיף 197 לחוק התכנון והבניה.
ג. רישוי הבניה	26.	המערכת תנהל את כל תהליך הבקשה להיתר בניה והמסמכים הקשורים לבקשה. למערכת מודול לניהול דיונים, החלטות ופרוטוקולים
רישוי הבניה	27.	המערכת תנהל תיק נכס בעל זיהוי חד ערכי. תיק הנכס יהווה בסיס לכל הטיפול במבנים. יתאפשר רישום הנכס לפי מספר כתובות (בתים פינתיים וכו') ושמירת כתובות היסטוריים גם במלל חופשי. מידע מתיק הנכס יהיה נגיש למערכות אחרות במועצה. כמו כן, המערכות תכלול מספר שדות מפתח לרישום גוש וחלקה לפי הגוש העדכני וגם לפי גושים ישנים.
רישוי הבניה	28.	המערכת תהיה קשורה למערכת ייעודי קרקע (תב"ע) שתסייע לבדיקת הבקשה להיתר.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

הנושא	מס' ד לדרישה	הדרישה
רישוי הבניה	.29	המערכת תעקוב אחרי אישורים של גופים חיצוניים הקשורים לתהליך הרישוי (מכבי אש, משרד הבריאות וכו').
רישוי הבניה	.30	המערכת תפיק טפסים לפונים כולל טפסים באינטרנט. המערכת תפיק את היתר הבניה בתבנית שתקבע על ידי המועצה.
רישוי הבניה	.31	המערכת תפעיל על פי נוהל מבא"ת של משרד הפנים כאשר זה יקבל תוקף.
רישוי הבניה	.32	המערכת תטפל בהעברת זכויות.
	.33	הפקת מסמכי היתר בניה לפי המעודכן ממנהל התכנון
	.34	ארכיב הבקשה יוכל להתחלק לכמה קטגוריות- אישורים, תכניות, פיקוח
רישוי הבניה- אגרות ותשלומים	.35	המערכת תחשב את כל האגרות, היטלים ותשלומים אחרים הקשורים להוצאת היתר בניה. המערכת כוללת את כל טבלאות המחירים ומנגנוני החישוב לצורך חישוב אגרות, היטלים ותשלומים אחרים הקשורים לתיקי הבניה. המערכת תתעדכן לפי התעריפים המתפרסמים ברשומות מעת לעת. למערכת מנגנון חישוב הצמדה וריבית.
	.36	המערכת תכלול מנגנוני חישוב של כל מגוון המסים, ההיטלים והאגרות שיכולים להתלוות לתהליך רישוי הבניה. הספק מתחייב לבנות מנגנון חישוב, מסכים ופלטים עבור כל תשלום שהמועצה ו/או הוועדה תאפיין.
	.37	המערכת תפיק הודעה לבעלי הקרקע/בעלי עניין ושוברי תשלום בהתאם לדרישות עיצוב וניסוח של המועצה. המערכת תפיק התראות על אירועים חריגים ברישוי.
	.38	המערכת תעביר את כל נתוני פיקדון, חישוב האגרות, היטלים וסו' למערכת הפיננסית ו/או ההכנסות (גביה) של המועצה. העברת הנתונים תתבצע במבנה קליטה המוכר למערכת ההכנסות.
	.39	המערכת תאפשר תשלומים באתר האינטרנט בכרטיס אשראי. העברת הנתונים תתבצע במבנה קליטה המוכר למערכת ההכנסות.
רישוי הבניה- היטל השבחה	.40	למערכת מנגנון ובסיס נתונים כולל נתונים היסטוריים לצורך חישוב היטל השבחה. המערכת תתריע על תכניות חדשות המשפיעים על ערך של מקרקעין.
	.41	למערכת מנגנון לחישוב הצמדה וריבית.
	.42	המערכת תעקוב אחרי ערעורים על שומות ותפיק מכתבי תשובה לפונים
ועדת ערר	.43	המערכת תעקוב אחרי בקשות שעברו לוועדת הערר. המערכת תכלול טבלה של אירועים למעקב והצמדת מסמכים לשלבים בתהליך.
ד. פיקוח ואכיפה	.44	המערכת תאפשר ממשק מ.ס ממכשירים ניידים למפקחים ותאפשר מילוי דו"ח פיקוח ישירות למערכת.
	.45	המערכת תייצא גם בתקשורת סלולרית נתוני תכנון ונתוני היתרים (גרמושקה) למכשירים ניידים על זכויות בניה וכל נתון אחר שיידרש לצורך עבודת המפקחים על הבניה.
	.46	המערכת תקלוט נתוני פיקוח ממסופונים ומכשירים ניידים. המערכת תשמור הערות פקחים לפי תאריך ושעה, מיקום, סוג אירוע, הערות, תיק פיקוח, אזור, פרטי הפקח וכו'.
	.47	המערכת תעקוב אחרי היתרי בניה והתקדמות הבניה בשטח. המערכת תכלול מסלולי פיקוח והתראות. הספק יגדיר יחד עם המועצה את מסלולי הפיקוח וההתראות ויישם אותם במערכת שלו.

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
	.48	המערכת תטפל באירועים בסיום הבניה: אישורים, הפקת תעודות, החזר פיקדון, הודעת חיוב ארנונה וכו'.
	.49	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות של אירועי פיקוח בחתכים שונים.
	.50	המערכת תכלול מודול לאכיפת חוקי תכנון ובניה הכולל תזכורות והתראות על אירועים חריגים בתהליך הפיקוח על הבניה.
	.51	המערכת תכין טפסים כולל נתונים מתוך המערכת ומסמכים לתביעות לבית משפט ותעקוב אחרי התקדמות התביעה. ניתן יהיה להוסיף חתימה דיגיטלית לטפסים אלה
	.52	המערכת תפיק קובץ ודו"ח לפקחים לפני היציאה לשטח. קובץ זה יופק במבנה המתאים להורדה למסופונים ומכשירים ניידים.
יישומון אכיפה	.53	יישומון במכשירים ניידים המאשר קשר עם המודולים של רישוי ופיקוח על הבניה כולל קבלת ביצוע שאילתות, קבלת נתונים ועדכון המערכת מהמכשיר הנייד (אופציונאלי).
	.54	היישומון יעבוד עם מערכות הפעלה של אפל /אאו אנדרואיד /אאו חלונות ויהיה כפוף להרשאות במערכת לניהול וועדה (אופציונאלי)
ה. ישיבות פרוטוקוליים	.55	המערכת תכלול מודול להכנת ישיבות הוועדה, סיכום ישיבה ופרוטוקולים.
	.56	המודול יכלול טבלאות של משתתפים קבועים, נושאים ותבניות לסוגים שונים של סיכומים ופרוטוקולים
	.57	המערכת תדע לשלוח הזמנה לישיבה באמצעות דוא"ל לכל משתתפי הישיבה.
	.58	המודול יאפשר סימון החלטות ונושאים למעקב. למודול טבלאות של אירועים וסטטוסים לצורך סימון והגדרת ישויות למעקב. כמו כן, המודול יהיה קשור לכל המערכות בהצעה.
	.59	תהיה אפשרות לקשר ישויות בפרוטוקול לישויות במודולים אחרים במערכת. למשל, מקטע או החלטה בתוך פרוטוקול יקושר לתכנית או בקשה.
ו. דוחות ומידע מנהלי	.60	הדוחות של המערכת ההנדסית יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת. המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי המועצה לצורך ניהול הנושא ההנדסי
	.61	המערכת תדע לייצא דוחות לפי הנחיות מנהל התכנון ומשרדים הממשלתיים השונים לפי דרישתם. כולל דוחות למודל מצוינות, דוחות לשר הפנים וכו'...
	.62	מחולל הדוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות ההנדסית ומערכות אחרות במועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור
	.63	המערכות תכלול ספרייה של טפסים ומכתבים מוכנים שהיישומים או המשתמשים יוכלו להפיק. המכתבים יעבדו במיזוג דואר מול מסד הנתונים והספק יתאים את המכתבים לדרישות המועצה.
	.64	המערכת תכלול ערכת דוחות ותדפיסים לאזרח (מידע לציבור) אודות מידע תכנוני
	.65	המערכות ההנדסיות תהיינה פתוחות למערכת ה-BI שיותקן במועצה במסגרת "מערכות הניהול הכלליות."
	.66	מודול מידע למנהל יכלול גם דוחות בקרה כמותיים וכספיים.
	.67	מודול מידע למנהל יכלול גם מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש, אשר יאפשר הפקת דוחות

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
		אינטגרטיביים מכל מודולי המערכת. תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה מסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו').
	.68	הספק מתחייב לשלוח בחוזר דוא"ל או עלון נייר כל חידוש במערכת שלו שהמועצה תהיה זכאית לקבל ללא תוספת תשלום.
1. אחזור מסמכים	.69	הספק יכלול מערכת לאחסון ואחזור המסמכים בוועדה שיפעל בצורה משולבת עם כל שאר המערכות והמודולים בהצעה.
	.70	מערכת האחזור תכיל את כל סוגי העצמים הקיימים בוועדה: תכניות (מכל סוג), תקנונים, שרטוטים (בתבניות שונות), תמונות, מסמכים, מסמכים סרוקים ועוד
	.71	המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית של מסמכים ותעבוד במשולב עם מערכות חיצוניות המספקות חתימה מאושרת.
	.72	מכל מסך במערכת או מודול במערכת ההנדסית יהיה אפשר לקלוט ולאחזר מסמכים ברמה של עצם במסך (פקד, שדה, תמונה).
	.73	מסמכים המופקים במערכות אחרות כגון אופיס של מיקרוסופט ו/או openoffice יקלטו כמסמכי ארכיב ויהיו מקושרים לרשומה המתאימה במערכת ההנדסית
	.74	מערכת האחזור בהצעת המציע תקלוט פריטים ממערכות האחזור אחרות (IFN OfficeLight, וכד') כולל ממשק למערכות אלה. המועצה תחליט אם הספק יבצע הסבה של המסכים למערכת שלו או תקלוט ותשמור קישורים למסמכים במערכת החיצונית.
	.75	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.
	.76	המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דואל או בחלון מתפרץ.
	.77	המערכת תקשר מסמכים ושרטוטים מסקרי ארנונה לתיקים במערכת.
	.78	הספק יספק מודול לרישום ומעקב אחרי הוצאת תיקים מהאגף.
	.79	המערכת תאפשר לנהל את מיקומו הפיזי של התיק במשרדי הועדה.
2. ממשקים	.80	ממשקים דו כיווניים לכל גורם פנימי או חיצוני כולל כל מערכת המפורטת לעיל ולהלן, באשר לתהליך הטיפול בבקשות להיתר בניה עד לסיום הוצאת תעודת הגמר והשלמת תנאים לשחרור ערבויות – לפי החלטת המנהל.
	.81	ממשק למערכת רישוי זמין כולל הרובוט לחישוב שטחים, ממשק ליעודי קרקע, ממשק למערכת gis, ממשק לדואר אלקטרוני ומערכת OFFICE, ממשק למערכת רישוי בניה- דו כיווני, ממשק למערכת המשפטית – דו כיווני, ממשק למערכת המערך תשלומים ישיר- דו כיווני ולמערכת הגבייה הרשותית כולל יצירת חיובים והודעות זיכויים בהתאם.
	.82	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת התשלומים וההכנסות הפועלות במועצה (מערכות של החברת אי. פי. אר). הממשק יטפל בהעברה של תנועות חיוב ותשלום. הממשק יאפשר העברת חישוב שבוצעה באחת מהמערכות ההנדסיות (כגון, חישוב אגרה /היטל/ערבות וכו..). למערכת ההכנסות. העברת הנתונים תהיה בתבנית מוכרת למערכת ההכנסות על מנת לקלוט את הנתונים כחיוב. עם תשלום החוב בגבייה, המערכת ההנדסית תדע לקלוט דיווח ממערכת ההכנסות שהחוב נפרע (סטטוס החוב).

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
	.83	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת הפיננסית במועצה על מנת לקלוט ולייצא נתונים פיננסיים. המערכת לניהול הוועדה תדע להעביר נתוני חיוב לקופה או לאתר התשלומים במערכת הפיננסית ותקלוט עדכון על תשלום.
	.84	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת הגיאוגרפית שתפעל במועצה על מנת לקלוט ולייצא נתונים.
	.85	המערכת תדע לקלוט נתוני מדידות מסקר נכסים ולשייך אותם לעצמים במערכת ה-GIS ולתיקים במערכת פיקוח על הבנייה.
	.86	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת המשפטית במועצה ולמערכת בבית משפט מקומי לצורך ניהול תביעות במסגרת אכיפת חוקי התכנון והבניה.
	.87	המערכת תהיה בעלת ממשקים להורדת נתונים למכשירים ניידים כולל מסופונים, iPhone, Android, וליישומים ניידים שונים לצורך פיקוח על הבניה. כמו כן, המערכת תדע לקלוט נתונים אלפאנומריים, תמונות ונתונים גיאוגרפיים ממסופונים ומכשירים ניידים אחרים.
	.88	המערכת תעביר ותקבל נתונים אל/מאתר האינטרנט של הוועדה.
	.89	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות פיקוח בוועדה, רישוי עסקים, מוקד פניות ושאר המערכות במועצה.

3. המערכות לניהול אתר אינטרנט הנדסי

תפקיד: לספק מידע הנדסי לעובדי המועצה, לעובדי הוועדה ולציבור.

תיאור: מערכת שתציג בתצוגת אינטרנט מידע ממאגרי הוועדה וממאגרי המידע של הוועדה למשתמשים ולציבור בהתאם להרשאה.

כלים: מערכת הרשאות, מערכת לניהול והצגת תכנים גרפיים ואלפאנומריים.

תוצרים: מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

ממשקים: קשר מקוון מהיר למערכת בוועדה, קשר למערכות הכנסות (גביה) בעירייה, קשר לאתר של המועצה.

סוגיות מיוחדות: המערכת תהיה ברורה לציבור (אנשים שאינם בקיאים במערכות הנדסיות).

הספק יקים את האתר בהתאם לדרישות של הוועדה.

האתר יתאים לדרישות הנגישות AA, תפריטי נגישות ונגישות קולית.

הנושא	מס'ד לדרישה	הדרישה
אתר אינטרנט	1.	המערכת של הספק תכלול אתר אינטרנט הנדסי שישתלב עם המערכות בוועדה ותקושר לאתרי האינטרנט של הוועדה. מהאתר ההנדסי יהיה ניתן לשלב תכנים הנדסיים באתרים העצמאיים של הוועדה.
	2.	לתושב תהיה אפשרות לפנות לוועדה ע"י מילוי פרטים באתר הוועדה, הודעה תישלח אוטומטית למי שיוגדר ע"י הוועדה למענה.
	3.	האתר יגיש לגולשים את כל המידע ההנדסי שהוועדה תחליט לפרסם כולל מידע גרפי/גיאוגרפי GIS
	4.	הספק יעצב את האתר ויארגן את התוכן לפי הדרישות של הוועדה. האתר יכלול מנוע חיפוש כולל חיפוש מתקדם.
	5.	הספק יקלוט ויפרסם באתר את כל הטפסים שבשימוש הוועדה.
	6.	יהיה קשר ישיר בין המערכת לבין האתר כולל פרסומי ישיבות, פרוטוקולים וארכיב לפרסום שיוגדר ע"י הוועדה.
	7.	באתר יכולת לפרסם טפסים דיגיטליים אינטראקטיביים המקושרים למערכת התפעולית (ניהול וועדה). טפסים אלה יהיו משלושה סוגים: טופס רגיל הנשלח לכתובת דוא"ל במועצה, טופס מקוון בו שדות התוכן קשורים ומזינים שדות בממסדי המידע של הספק, טופס מקוון עם חישובים בו יתווספו שדות מחושבים שהחישוב יתבסס על נתונים בשדות אחרים בטופס ועל נתונים מטבלאות או פרמטרים מהמערכת. כל הטפסים יהיו אינטראקטיביים ויכללו בדיקות טכנולוגיות כדי למנוע הקלדת נתונים שגויים. הטפסים יענו על כללי הנגישות (AA) אתר האינטרנט יאפשר התממשקות מלאה עם אתר האינטרנט העירוני ובפרט עם מודול הטפסים המקוונים המערכת תכלול מנגנון ניהול טפסים כולל חיפוש טופס.
	8.	האתר יכלול מודול לניהול ועדכון תוכן שיאפשר למשתמשים בוועדה לעדכון/לשנות/לבטל תכנים באתר (בהתאם להרשאה המתאימה). מנגנון עדכון התכנים יהיה קל למשתמש ולא

הנושא	מס' ד לדרישה	הדרישה
		יחייב ידע מקצועי בהפעלת אתרי אינטרנט
	9.	האתר יציג מידע לגבי תהליכי התכנון, רישוי הבניה, חישוב אגרות והיטלים ומידע כללי על אגף ההנדסה.
	10.	האתר יציג תכניות, הודעות, פרוטוקולים, החלטות ו/או מסמכים אחרים שקיימת עבורם חובה, ע"פ תיקון מס' 86 לחוק התכנון והבניה, לפרסום ע"י הוועדה המקומית או רשות רישוי מקומית באתרי אינטרנט של הוועדה המקומית או של רשות המקומית.
	11.	האתר לקלוט תשלומים שונים (עבור מידע, פיקדון, אגרות וכו')
	12.	האתר יכלול מנגנון קישור לחברות סליקת אשראי(שב"א, קרדיטכארד, פלאקארד וכד') שיתאים לכל התקנים ונהלים של חברות האשראי PCI-DSS
	13.	מודול שידורים לחברות לסליקת אשראי יכלול מנגנון שו"ב (שליטה ובקרה) שיוודא שהשידור עבר בהצלחה וישמור תיעוד של השידור. המערכת תכלול מנגנון לקליטת קובץ תשלומים מחברות האשראי ושייכום לתנועות המתאימות.
	14.	קליטת תשלום באתר יעדכן את המערכת לניהול ועדה ואת מערכת ההנה"ח במועצה. המערכת תקלוט פרטי אשראי באופן אוטומטי.
	15.	האתר יהיה נגיש לבעלי מוגבלות ויעמוד בדרישות המתעדכנות מפעם לפעם בנושא נגישות. (תקנות נגישות השירות, - 2013 תקנה 35 ב"אתר נגיש". בעת פרסום המכרז הדרישה עומדת על תקן AA.)
	16.	הצעת הספק תכלול עמדות מידע (קיוסק מידע לא כולל חומרה) שיוצבו בוועדה ובמוסדות שונים בוועדה. עמדות אלו יספקו מידע על תכניות, בקשות להיתר, אישורים, מידע גיאוגרפי ומידע הנוגע לאגף ההנדסה, תכנון ובניה.
	17.	האתר התכנים ההנדסיים יפעלו בהתאם לפרוטוקול HTTPS כך שהתנועה והקישורים באתר ובין האתר של הוועדה יהיו מאובטחים.

4. המערכת הממוחשבת לניהול נכסי המועצה

תפקיד: לאגור את נתוני הנכסים של המועצה ולסייע לעובדי המועצה לנהל את הנתונים.

תיאור: מערכת תכנה ומסד נתונים לאגירה, הצגה וניהול נתונים של נכסי המועצה.

כלים: מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים. מנגנונים לביצוע חישובים (כגון, הערכת שווי), ניהול תהליכים (כגון, הקצאות), דוחות ניהול כולל דוחות כספיים, התראות ותזכורות, ניהול גרסאות של מידע.

ממשקים: המערכת תספק ממשקים ודיווחים למערכות ממלכתיות בהתאם לדרישת גופים אלה. ממשקים למערכת הגיאוגרפית במועצה, למערכות הפיננסית וההכנסות (גביה), לפיקוח ומוקד רישום וניהול פניות.

תוצרים: כרטסת נכסים שלמה ועדכנית, ספר נכסים בהתאם לדרישות החוקים, תדפיסים, דוחות, מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים.

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
א. כללי	1.	המערכת של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. המערכת תאפשר קליטת נתונים עדכניים והיסטוריים מהמערכת הקיימת.
	2.	המערכת תפעל על פי החוקים, התקנות וההנחיות של משרד האוצר, משרד הפנים, משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, רשם המקרקעין (טאבו), משרד האוצר (מרכבה) וכל גוף אחר עם נגיעה לנושא נכסים
	3.	למערכת מודול לניהול פגישות, משימות, הצגת סיכומי פגישות, ממשק לאופיס להכנת תבניות מסמכים, לחתימה עליהם ולניהול תהליכי אישור, ככל ותהיה מערכת לניהול פרויקטים.
	4.	המערכת על כל תתי המערכות והמודולים יעבדו כמקשה אחת עם ממשקים אחידים.
	5.	המערכת תכלול את כל השדות המתארים את הנכס לרבות: נתונים גיאוגרפיים, היסטוריים ועוד. המערכת תהיה גמישה והמועצה תוכל להוסיף מאפיינים בהתאם לצורך.
	6.	המערכת מאפשרת ממשק בין מחלקות הביצוע לדוגמא: הנדסה, שפייע, חכ"ל וכד' לבין מחלקת הגזברות, לצורך ניהול פרויקט כוללני הן בהיבטים תפעוליים והן בהיבטים תקציביים.
ב. ניהול נכסים	7.	כרטסת הנכס (טופס אי) וספר הנכסים (טופס בי) במערכת יתאימו להוראות חוק הרשויות המקומיות והתקנות (ניהול פנקס זכויות במקרקעין).
	8.	המערכת תכלול את השדות לתיאור מבנים וחלקי מבנים, עצמים פיזיים אחרים, כולל עצמים מחוברים, שטחים, מפרטי מבנים ועצמים אחרים ועוד.
	9.	המערכת תאפשר רישום כל נתוני המקרקעין לרבות: גוש/חלקה/תת-חלקה/מגרש, זכויות כולל זכויות הנאה, נתוני תבייע, מידע תכנוני, היתרי בניה, הערות ועוד. המערכת תרשום כיצד הנכס הגיע למועצה (רכישה, חלוקה/פרצלציה, חכירה, הפקעה וכו').
	10.	כרטיס הנכס יאפשר הצמדת צילומים של הנכס, מסמכים ותרשימים סרוקים, אישורים, תעודות, תכתובת כולל דואל ועוד.
	11.	המערכת תאפשר ציון מקורות המידע בכרטיס ברמת שדה. כמו כן, המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.
	12.	טבלת הנכס תהיה בעלת קישורים לטבלאות אחרות במערכת למשל, בעלי עניין בכרטיס הנכסיהיו מקושרים לטבלת בעלי עניין בתוספת שדות המתארים את סוג וטיב

מועצה אזורית גולן
מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

הנושא	מס'ד לדרשה	הדרישה
		הקשר (בעל נכס, שוכר, חוכר, אחוזי בעלות/עניין וכו').
	13.	ניתן יהיה לקשר כרטיס נכס לבקשה להיתר/ תכנית/ פיקוח
	14.	המערכת תשמור כל נתון על הנכס וזכויות בנכס (או כל ישות אחרת) כך שיהיה ניתן לשחזר נתונים קודמים ולקבל תמונת מצב היסטורית בכל עת.
ג. בעלי עניין	15.	המערכת תאפשר רישום כל סוגי בעלי העניין בנכס : בעלי זכויות קניין (בעלות, שכירות, חכירה, הנאה, זכויות תכנוניות), מחזיקים, משתמשים, זכויות משפטיות, היסטוריות ועוד
	16.	מאגר בעלי העניין ינוהל כמאגר אוכלוסין כאשר מפתח הזיהוי יהיה מספר זהות, מספר דרכון אוח.פ.. כרטיס בעל העניין יכלול את כל השדות המתארים את בעל העניין
ד. הסכמים	17.	המערכת תכלול ישות המגדירה הסכמים הנוגעים לנכסים. המערכת תהיה גמישה כאשר ההסכם, סוג ההסכם, פרטיו וצילום שלו נקלטים במערכת
	18.	המערכת תדע להתקשר ולשאוב נתוני הסכמים ממערכות אחרות במועצה כגון, המערכת הפיננסית, ומערכת הגביה והמערכת המשפטית.
	19.	במקרה של קישורים להסכמים המאוחסנים במערכות אחרות במערכת הנכסים יוגדר שדה קישור ומאפיינים המגדירים את טיב הקשר ומעמד ההסכם בנוגע לנכס ו/או בעל העניין.
	20.	המערכת תעקוב אחרי הסכמים ותתריע על תנאים וסטטוסים קריטיים. למשל, תום חוזה מועד תשלום וכל שנוי בסביבת הנכס המשפיע על ההסכם.
ה. ניהול כספים	21.	המערכת תנהל את התקבולים מנכסי המועצה הסכמים, שונים : מכירה, שכירות, חכירה, יצירת חיובים וזיכויים מחוזים, מעקב אחר תשלומים, דיווח לרשויות המס, בטוחים וכו'. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.
	22.	המערכת תנהל את ההוצאות בנכסים כגון, שכירות, מסים (מכל הסוגים הנוגעים לנכס), קנסות, תחזוקה, פיתוח והוצאות אחרות. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.
	23.	המערכת תעבוד עם מערכות הכספים במועצה : מערכת הפיננסית ומערכת ההכנסות (גביה)
	24.	המערכת תאפשר ניהול תנועות כספיות בתב"ר ואיתור נקודות דיווח. וממשק התראות אודות תוקף ואי-ניצול הרשאה תקציבית וכן התראות אודות תנועות כספיות בתב"ר, בהתאם לעדכון קובץ הנהלת חשבונות במערכת.
	25.	המערכת תאפשר הלימה בין ההרשאה התקציבית לנתוני התב"ר
	26.	המערכת כוללת מנגנון לשומה והערכות שווי מסוגים שונים עבור נכסים, עצמים, מחוברים ועוד. המנגנון יבצע הערכות/שומות לפי מרכיבים, סכומי רכישה, תאריכים, שנויים תכנוניים ועוד. הספק יתאים את המערכת לדרישות דוח ברנע אם ייושם
	27.	המערכת תדע לטפל במע"מ בעסקאות החייבות במע"מ כולל הכנת דיווח לשלטונות המס.
	28.	המערכת תדע לטפל במיסי מקרקעין, מסים אחרים, היטלים ואגרות.
ו. ניהול ועדות	29.	המערכת כוללת מנגנון לטיפול ועדות (ועדת נכסים ועדת הקצאות ועוד). המנגנון יטפל בבקשות, סדר יום, מסמכים לדיון, דיוני ועדות, פרוטוקולים, החלטות, הודעות, פרסומים, מעקב אחרי ביצוע ועוד
ז. הפקעות	30.	המערכת כוללת מודול לטיפול ומעקב אחר הפקעות מקרקעין. המודול יטפל בכל שלבי ההפקעה : תכנון (תב"ע), בדיקות, ניתוח כלכלי, דיונים בוועדות, קבלת החלטות פרסום ופיקוח בשטח
	31.	המערכת תכלול מנגנון לניהול תהליך הפקעה, איסוף המידע על הנכס, הכנת תיק הפקעה, רישום, העברת בעלות, תשלומים ועוד.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

הנושא	מס' דרישה	הדרישה
ח. הקצאות	.32	המערכת תכלול מנגנון תהליך ההקצאה מהבקשה, איסוף נתונים, דיון בוועדת ההקצאות, ביצוע ההקצאה, פרסום הודעות הוועדה ופיקוח בשטח.
ט. ניהול תהליכים	.33	המערכת תכלול מנגנון גמיש לטיפול בתהליכים כגון, מעקב אחרי נכס כולל תזכורות והתראות, תאריכים, אירועים בנכסים ועוד.
	.34	המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים. המערכת תתאים לניהול תהליכי תחזוקה, בדיק בית, סקר נכסים, פיקוח וניהול פלישות, פרויקט שיווק מקרקעין של המועצה ועוד.
	.35	המערכת תאפשר הקמת לוחות זמנים לכל פרויקט כולל התראות בגין גלישה מתאריכי יעד
	.36	המערכת תאפשר לבעלי התפקידים ברשות ליצור ולהקצות "משימות" עתידיות לדיווחים הכוללות התראות בדוא"ל למשתמשים אשר קיבלו את המשימה כך שיוכלו לצפות בהן במרכז במערכת.
	.37	המערכת תאפשר ניהול של תהליכים מורכבים כגון, תיק המטפל במספר נכסים (אזור, מתחם) או נכס מרובה פעילות.
	.38	המערכת תאפשר שיוך כל קבצי המסמכים, תמונות ושרטוטים לישויות במערכת. המערכת תדע לשיוך גם הודעות דואל לישויות במערכת. קבצים אלה יקושרו למערכת עם המאפיינים שלהם: תאריך, תוקף, מקור, שיוך/מהות כנגד הנכס ועוד
	.39	המערכת תתחבר למערכות ניהול מסמכים. מערכת הנכסים תדע להתקשר עם מערכות אלו להצביע על מסמכים המוגדרים בה כולל שליפת המאפיינים/מפתחות של המסמכים
	.40	המערכת תכלול מזהים למעקב אחרי המיקום הפיזי של תיק הנכס ומסמכים אחרים הקשורים לנכס
י. שאילתות	.41	המערכת תכלול מנגנון חיפוש ותשאול הישויות השונות במערכת כולל שאילתות מורכבות ושאילתות של מלל חופשי.
	.42	המערכת תאפשר מגוון חתכים כגון, לפי חלקה מרובת תתי-חלקות, נכס מרובה משתמשים ובעלי עניין
יא. דוחות	.43	המערכת תכלול מחולל דוחות אשר יאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכת הנכסים. המערכת תאפשר הפקת דוחות למגוון תבניות word/excel/pdf/rtf בלחיצת כפתור
	.44	המערכת תפיק ספר נכסים במבנה שהמועצה תגדיר. כמו כן, המערכת תפיק תדפיס של כרטיס הנכס.
	.45	המערכת תספק דוחות מובנים המצביעים על בעיות לוגיות בנתונים, שגיאות בקליטה למערכת, נתוני זיהוי שגויים וכו'
	.46	המערכת תכלול את כל הדוחות הנדרשים על ידי גופים ממשלתיים וממלכתיים אחרים כולל דוח למע"מ
	.47	המערכת תפיק אישורים, מכתבים, פרוטוקולים ופליטים אחרים
	.48	במערכת דוחות מובנים לניהול נכסי המועצה: דוחות נכסים, חלקות, חוזים שומות, בעלי זכויות, תכנון, כספים (תקבולים ותשלומים), דו"חות חייבים, פעילות, אירועים, תהליכים, תזכורות ועוד
יב. ממשקי	.49	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכת המידע הגיאוגרפי במועצה. הפעלת קישור במערכת הנכסים תפתח את המערכת הגיאוגרפית ותתמקד בעצם המקושר. התמקדות והפעלת קישור במערכת הגיאוגרפית תפתח את מערכת הנכסים ותתמקד בישות המקושרת לעצם במוקד.
	.50	המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל מקורות חיצוניים כגון, מערכות במשרדי ממשלה

מועצה אזורית גולן
מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
	.51	המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל מערכות הוועדה : - המערכת הפיננסית (חוזים, תקציבים, וכו') - מערכת ההכנסות (תקבולים) - מערכת המוקד/פיקוח העירוני (אירועים בנכסים) ועוד
	.52	למערכת יהיה ממשק לתוכנות ניהול מסמכים כך שניתן יהיה לאחסן בה מסמכים ישירות מהמערכת ויהיה אפשר לקשר מסמכים הרשומים בתוכנת לניהול מסמכים למערכת.
	.53	למערכת ממשק למודול תקציב חוזים וחשבונות המנוהלים במערכת הגזברות – כולל אחוזי ביצוע לכל פרויקט ותקציבים בפרויקט
	.54	למערכת אפשרות לבעלי התפקידים ברשות ליצור ולהקצות "משימות" עתידיות לדיווחים הכוללות התראות בדוא"ל למשתמשים אשר קיבלו את המשימה כך שיוכלו לצפות בהן במרוכז במערכת.
	.55	המערכת תאפשר שימוש ותפעול המערכת באמצעות הטלפון הנייד או הטאבלט באמצעות אפליקציה ייעודית.

5. מודול לניהול תמרור

תפקיד: לספק מידע אלפאנומרי לעובדי המועצה בנושא תמרורים וסימון כבישים, לנהל ולתכנן תמרורים, לרישום פרוטוקולים ומעקב אחר החלטות בנושא תמרור וסימון כבישים. תמיכה בתהליכי אישור של החלטות הוועדה.

כלים: מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.

תוצרים: פרוטוקולים, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

ממשקים: קשר מקוון דו-כיווני למערכת הגיאוגרפית GIS (,) קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הוועדה ומערכות אחרות במועצה.

הנושא	מס'ד לדרישה	הדרישה
	1.	המודול ינהל ישיבות ועדת התחבורה/תנועה /רשות התמרור, יוציא פרוטוקולים של הוועדה ויעקוב אחר אחרי החלטות הוועדה
	2.	המודול ינהל את בשלבי תכנון, המלצה, אישור של תמרורים והסדרי תנועה ופרוטוקולים של הוועדה.
	3.	המודול יעקוב אחר בקשות ותהליך הקמת תמרור (הצעה לתמרור, חוות דעת יועץ תנועה, האישור במשרד התחבורה, המשטרה וכד'. כמו כן, המודול ינהל את המסמכים הקשורים לתהליכי הבקשה והאישור.
	4.	המודול ינהל ויעקוב אחר אחרי הצבת תמרורים, סימון כבישים והסדרי תנועה אחרים ויטפל בתהליך תחזוקת התמרורים, סימון הכבישים וכד'.
	5.	המודול יקלוט את המידע הקיים ו/או מידע מסקר תמרורים והסדרי תחבורה והצבת שלטי רחובות.
	6.	כרטיס התמרור יכיל את כל המידע והתכונות של התמרור או הסימון בכביש.
	7.	למערכת ממשק למערכת הגיאוגרפית כך שיהיה ניתן להציג את המידע בשכבה התחבורה. המערכת תעביר סטטוס של תמרור כך שיהיה ניתן להציג בסימן או צבע נפרד תמרורים או סימונים שטרים אושרו. הממשק יאפשר הזנה ועדכון מידי של המערכת הגיאוגרפית
	8.	המערכת תאפשר יצירת חתכים ודוחות על כל נתון במערכת. דוחות הניהול יסייעו למעקב אחר תהליכי האישור, הצבה ותחזוקה של תמרורים, סימון כבישים וכד'.
	9.	המערכת תכלול רישום של סימוני אבן שפה (כגון 816שחור/לבן, 817כחול/לבן, 818אדום/לבן) חניונים ציבוריים, שלטים בנושא חניה ומכונות לממכר כרטיסי חניה. המערכת תשמור נתוני מיקום וקישור למערכת הגיאוגרפית.
	10.	המערכת תאפשר קליטת תמרורים של נת"י בשטח המועצה. כרטיס התמרור כלול שדה בעלות כך שיהיה אפשר להבדיל בין תמרורים בטיפול המועצה, נת"י וגורמים אחרים
	11.	הספק יקים יישום למעקב אחר הקמת תחנות לתחבורה ציבורית. הספק יאפיין יחד עם המועצה את התהליך (הצעה לתחנת, חוות דעת יועץ תנועה, אישור רשות תמרור מקומית כהסכמה ואישור משרד התחבורה כגורם מאשר סופי.

6. מודול לניהול ישיבות ופרוטוקולים

תפקיד: לתכנן ולזמן מוזמנים, הכנת סדר יום, רישום פרוטוקולים, הפצת פרוטוקולים ניהול תגובות, מעקב אחר יישום החלטות ולארכב פרוטוקולים.

כלים: מסכים ותבניות למסמכי ניהול ישיבות, סטטוסים, מנגנון למיזוג דואל, דוחות ניהול.

תוצרים: זימונים, סדר יום, פרוטוקולים, סטטוסים, דוחות, משוב ועוד.

ממשקים: קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הוועדה ומערכות אחרות במועצה.

הנושא	מס'יד לדרישה	הדרישה
ניהול ישיבות	1.	המודול ינהל ישיבות ועדת שונות, יוציא פרוטוקולים של הוועדה ויעקוב אחר אחרי החלטות הוועדה.
	2.	המערכת תכלול מודול להכנת ישיבות כולל זימון וסדר יום, סיכום ישיבה ופרוטוקולים, הפצה של מסמכים, טופס משוב להערות ואישור הפרוטוקול.
	3.	המודול יכלול מנגנון למיזוג דואל ושליחת מסרונים להפצת מסמכים והודעות.
	4.	המודול יכלול טבלאות של משתתפים קבועים, נושאים ותבניות לסוגים שונים של סיכומים ופרוטוקולים.
	5.	במודול יהיה מסלול לאישור פרוטוקול הכולל משוב להערות ואישור הפרוטוקול. המערכת תסמן סטטוסים של מסמכים למשל, הופץ, טרם אושר, אושר, גרסה סופית וכו' המודול יאפשר סימון החלטות ונושאים למעקב. למודול טבלאות של אירועים וסטטוסים לצורך סימון והגדרת ישויות למעקב. כמו כן, המודול יהיה קשור לכל המערכות בהצעה
	6.	תהיה אפשרות לקשר ישויות בפרוטוקול לישויות במודולים אחרים במערכת. למשל, מקטע או החלטה בתוך פרוטוקול יקושר לתכנית או בקשה.
	7.	

7. מודול לניהול ייעודי קרקע אלפאנומריים (אופציונלי)

תפקיד: לספק מידע אלפאנומרי לעובדי הוועדה ולציבור בנושא ייעודי קרקע והמידע התכנוני החל על הקרקע.

כלים: מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.

תוצרים: מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות כולל דף מידע תכנוני, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

ממשקים: קשר מקוון למערכת הגיאוגרפית GIS (,) קשר למערכות כספים, קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הוועדה.

סוגיות מיוחדות: המערכת תהיה ברורה לציבור (והן לציבור אשר אינו בקיא במערכות הנדסיות

הנושא	מס'ד לדרישה	הדרישה
	1.	המערכת תאגור ותעבד את נתוני ייעודי קרקע (נתוני תקנונים) שייקלטו מהוועדה ומקורות אחרים
	2.	הספק יבצע קליטת נתונים קיימים במודול מעקב תביע במערכת הקיימת בוועדה למערכת המוצעת.
	3.	המערכת תהיה בעלת מסכים לקליטת נתוני ייעודי קרקע על ידי משתמשים בוועדה. מסכים אלה יכללו מנגנונים לבקרה לוגית של קליטת הנתונים
	4.	המערכת תאחסן תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים בצמוד לתוכנית ובכך קישורים למקורות מידע אחרים (מנהל התכנון, רמ"י ועדה ועוד).
	5.	בתבנית נוהל מבא"ת לתוכניות. המערכת תקלוט גם תקנונים ממקור ממוחשב
	6.	המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתוכניות רבות (קומפילציה). יהיה ניתן להפיק דף מידע לכל נקודת זמן.
	7.	למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של הוועדה. למערכת היכולת להציג נתונים באתר האינטרנט של הוועדה. הנתונים שיופיע באתר האינטרנט יהיו אלה שהוועדה החליטה לפרסם.
	8.	המערכת תפיק דף מידע במגוון תבניות: של זכויות במקרקעין בהתאם לתבנית של משרד אוצר/מנהל התכנון ו/או של הוועדה, מקוצר, מפורט, עבור שמאים ועוד. תהיה אפשרות להגביל את הגישה לתבניות מסוימות. למשל, אורח מזדמן באתר ההנדסי יוכל לצפות בדף המידע המצומצם
	9.	המערכת תכין מידע אלפאנומרי על זכויות ברמה של נכס בודד. המערכת תדע לשלב בדף המידע נתונים ו/או תשריטים שתקבל מהמערכת הגיאוגרפית
	10.	המערכת תדע כיצד להתייחס לנכסים שעברו רה- פרצלציה ולהוציא דף מידע בהתאם למצב התכנוני החדש
	11.	המערכת תקלוט את כל סוגי התכניות תכניות, לרבות תכניות בינוי, תכניות איחוד וחלוקה, הנחיות מרחביות, הוראות והחלטות תכנוניות. תהיה אפשרות לכלול או לקשר למקור (היפר לינק) של תכנים אלה בתבניות של דפי המידע. כמו כן, תהיה אפשרות לקשור את ההיתרים השייכים לנכס בדף המידע. תהיה אפשרות לקשור תשריטים כגון תשתיות ומסמכים מהארכיב לדף המידע. בהדפסה של דף מידע במבנה מפורטת יופיעו כל התכנים המקושרים בהדפסה. בהדפסת PDF יופיע גם הקישור למקור.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

המערכת תשמור טבלת "ראה" כולל טבלאות היסטוריות	.12	
המערכת תקלוט נתוני קדסטר מהמערכות הגיאוגרפיות בוועדה כולל טבלאות "ראה" (טבלאות להמרה בין נתוני קדסטר ישנים וחדשים). המערכת תשמור נתונים היסטוריים של גושים, חלקות ומגרשים	.13	
למערכת ייעודי קרקע אלפאנומרי יהיה ממשק דו כיווני למערכת הגיאוגרפית שתופעל בוועדה. המערכת תייצא ותקבל נתונים מ/אל המערכת הגיאוגרפית המופעלת בוועדה. נתונים של ייעודי קרקע יוכלו להיות מוצגים כשכבה ו/או כחלון צף tooltip או כדוח במערכת הגיאוגרפית	.14	
הממשק יאפשר למערכת הגיאוגרפית להזניק מסכי דף המידע והדפסת דף המידע	.15	
המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה	.16	
המערכת תכין לפונים תדפיס, תשריט (מתוך מערכת ה- GIS) ונתוני זכויות ברמה של חלקה בודדת או מתחם של חלקות	.17	

8. שרותי עדכון מאגרי מידע (אופציונלי)

א. מבוא

תפקיד: לבצע עדכון של מאגרי מידע של ייעודי קרקע ונכסי ציבור.

תיאור: שרות כח אדם מיומן לעדכון מאגרי מידע.

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
ייעודי קרקע	1.	עובד בעל ניסיון ומיומנות באסוף תכניות, פירוק תקנונים וקליטת הנתונים למערכת לניהול נתוני ייעודי קרקע.
נכסי ציבור	2.	עובד בעל ניסיון ומיומנות באסוף נתונים מרשם המקרקעין, רמ"י ומקורות אחרים, קליטה במערכת לצורך הכנת ספר נכסים.

נספח ג'

רשימת המציעים

נספח ד'1

ערבות הצעה-

כתב ערבות בנקאית לספק (מכרז)

לכבוד _____ מועצה אזורית גולן

בנק: _____

סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על-פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' _____ למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכת מידע לניהול ועדה למועצה כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ד' 2

נוסח ערבות ביצוע - ערבות הסכום -

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית גולן

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת: _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך כולל של _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח) (להלן: "הסכום הנ"ל") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המבקש על-פי חוזה מס' _____ למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכת מידע לניהול ועדה למועצה כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים.
2. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן הבא:
 - א. המדד היסודי - מדד חודש _____ כפי שפורסם ביום _____ או בסמוך לכך.
 - ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.
 - ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה הסכום הנ"ל, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____, ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

-נספח ה'1-

רקע ופרטי המציע

1. כללי

- 1.1. בנספח זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה).
- 1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

- 2.1. שם המציע: _____
- 2.2. כתובת: _____
- 2.3. טלפון: _____ פקס: _____
- 2.4. סוג המציע: (חברה פרטית/ציבורית וכד'): _____
- 2.5. חברת אם: _____
- 2.6. חברות בנות: א. _____
ב. _____
ג. _____

2.6.1. המלצות:

ארגון	שם	תפקיד	טלפון	מהות הפרויקט ומשך העבודה

3. ותק וניסיון של המציע

- 3.1. שנת יסוד החברה: _____
- 3.2. מס' שנות עבודה במתן שרות של מערכות לניהול ועדה: _____
- 3.3. מס' שנות עבודה תוכנת ניהול נכסים: _____
- 3.4. מס' שנות הפעלה של אתר הנדסי: _____

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

3.5. מס' שנות עבודה הפעלת אפליקציה: _____

4. מוניטין ולקוחות

4.1. מס' לקוחות כללי: _____

4.2. מס' לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים*: _____

* הקמת מערכת ובסיס נתונים גיאוגרפיים

4.3. רשימה של לפחות 3 רשויות/גופים שהמזיע מספק להן שירותים נשוא המכרז.

מס'	שם רשות/גוף	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			
4			
5			

4.4. חובה לצרף המלצות משלושה לקוחות לפחות של המזיע

5. ניסיון במערכות ניהול ועדה/ הפעלת אתר הנדסי/ ניהול נכסים/ הפעלת אפליקציה

אנא פרטו אנשי קשר להמלצה בנושאים אלו:

מספר טלפון	תפקיד	איש קשר	שם רשות	מערכת/ספק

ש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו.

חתימה וחותמת

שם המזיע

תאריך

נספח ה' 2

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951
- חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953
- חוק החניכות תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
- חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963
- חוק שכר המינימום תשמ"ז - 1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה - 1995
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996
- חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

חתימה וחותמת

שם הספק

תאריך

נספח ה' 3

אישור זכויות חתימה

תאריך: _____

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח _____, מרחוב _____ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של הספק, ששמו: _____ ומספר זיהוי התאגדות הינו: _____.
2. מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה הינם _____, וחתימתם בצירוף חותמת התאגיד או שמו המודפס, על גבי מסמכי המכרז מחייבת את הספק בקשר עם המכרז".

חתימת רו"ח/ עו"ד + חותמת

נספח ה' 4

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות מטעם עובדי הספק-

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית גולן

- הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום _____ ביניכם לבין הספק להקמת ותחזוקת מערכת מיד גיאוגרפית עבור מועצה אזורית גולן, במסגרת מכרז פומבי 34/2021, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:
1. אני מתחייב אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
 2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
 3. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
 4. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

_____ חתימת העובד

_____ שם העובד

_____ תאריך

נספח ה'5

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם "הספק") מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם המועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המועצה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במועצה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במועצה או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המועצה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
6. עוד אני מתחייב לחתום על האמור כנספח למסמך זה ולפעול בהתאם לו.

שם החברה: _____ שם העובד: _____ מס' ת.ז. עובד: _____

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת העובד והמעסיק

_____ תפקיד

_____ שם פרטי ומשפחה

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין.
2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות.
חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
3. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
4. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיהו במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע.
5. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותועדכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
 - i. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication)
 - יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר 15 עד 30 דקות.
 - ii. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
 - iii. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.
 - iv. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.
 - v. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..
 - vi. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.

- vii. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
- viii. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- ix. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- x. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות.
- xi. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
6. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
7. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח..
8. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
9. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
10. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
11. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.
12. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
13. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא _____

ממונה אבטחת המידע {שם הרשות}

דואל: _____

טלפון: _____

חתימה וחותמת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____
 חתימת וחותמת חברת הספק

מועצה אזורית גולן

מרכז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, רשות _____ (להלן "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות: https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf
- ב. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, EPR וכד'.

2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הני"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

3. אבטחה פיזית וסביבתית:

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

4. גיבויים

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

5. ניהול כח אדם:

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

6. פיתוח מאובטח:

- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

7. הגנה אפליקטיבית:

- 7.1. שימוש בפרוטוקול Hhttps בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווד הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

8. בקרת גישה:

- 8.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

- 8.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).

9. הזדהות והרשאות:

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
- 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
- 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
- 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
- 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
- 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
- 9.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
- 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
- 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
- 9.6.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
- 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

10. אירועי אבטחת מידע:

- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק דיווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

11. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיוספקו על ידה.
- 11.4. במקרה של ניהול בענן - מימוש IPS.
- 11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

12. אבטחת תשתיות:

12.1. הפרדת סביבות:

- 12.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 12.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.
- 12.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

- 12.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.8. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

רשתות
אזוריות

נספח ה'6

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הספק המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 34/2021 מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה עבור מועצה אזורית גולן (להלן: "הספק"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הספק.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

- הספק הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והספק מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

הספק מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ה'7

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים ומורשה לחתום בשם תאגיד _____ ולאחר שהזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- א. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית גולן במסגרת מכרז 34/2021 (להלן: "הספק").
- ב. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
- ג. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המועצה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ד. הנני מצהיר בזאת כי במידה והספק יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המועצה מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישורין ובעקיפין.
- ה. הנני מתחייב ליידע את המועצה במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאית המועצה שלא להעביר לספק עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדית.
- ו. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למועצה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.
- ז. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המועצה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המועצה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה.
- ח. למסמך זה מצורף שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי.

ולראייה באתי על החתום:

 חתימה וחותמת הספק

 תפקיד

 שם פרטי ומשפחה

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

 תאריך

 חותמת

 חתימה
 עו"ד

 מ.ר.

שם

 חתימה

נספח 8'ה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל הספק _____ (להלן - **הספק**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 34/2021 אשר פרסמה מועצה אזורית גולן, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת הספק למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק. אם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או המועצה שבשליטת בעל השליטה אצל הספק, או המועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הספק, או מי מאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה לספק **יש לסמן X במשבצת המתאימה**]:
 - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על הספק.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על הספק והוא מקיים אותן.
6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על הספק נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
 - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - הספק מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. **(במקרה שהספק מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
 - הספק מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - הספק התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור

מועצה אזורית גולן מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהספק התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. הספק מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח-ה'9

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד
מועצה אזורית גולן
(להלן- המועצה)
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- הספק) במסגרת הצעתי במכרז מספר 34/2021 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או המועצה שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר המועצה" - חבר המועצה או קרובו או המועצה שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד המועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענו או בשמו, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספק".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה יהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריו ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של הספק: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

נספח ה'10

פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק-

בפרק זה יפרט מנהל הפרויקט את פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי לספק הספק יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____
השכלה, קורסים ותעודות רלוונטיות לתחום שירותי הנדסה(מערכות מידע, ESRI, אבטחת מידע, מערכות הנדסיות יו"ב):

- א. _____
ב. _____
ג. _____
ד. _____
ה. _____

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון במערכות גיאוגרפיות: _____
מספר שנות התמחות במערכות הנדסה: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה .

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			

			2
			3
			4
			5
			6

תעודות והסמכות

פירוט תעודות והסמכות. יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה:

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			

טופס ריכוז מסמכים למציע

תיאור	יש	אין
הצעת המציע		
הצעת המחיר של המציע (נספח ו') חתומה על ידי המציע		
מסמכים לנספח א' - תנאי המכרז		
נספח ב' - חוזה - יש לחתום על כל אחד מדפי החוזה ובסוף במקום המיועד		
נספח ב1 - המפרט הטכני		
נספח ג' אישור ביטוחים		
נספח ד' 1 ערבות הצעה למכרז		
נספח ד' 2 ערבות ביצוע למכרז		
נספח ה' 1 רקע וניסיון המציע		
נספח ה' 8 התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח ה' 3 אישור זכויות חתימה		
נספח ה' 4 הצהרת סודיות עובדי המציע		
נספח ה' 5 שמירת סודיות ואבטחת מידע		

מועצה אזורית גולן
מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

<u>אין</u>	<u>יש</u>	<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>
		נספח אישור רואה חשבון
		נספח ה' 6 תצהיר זכויות קניין
		נספח ה' 7 תצהיר ניגוד עניינים
		נספח ה' 8 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים
		נספח ה' 9 תצהיר בדבר העדר קרבה – חברי המועצה
		נספח ה' 10 פרטי מנהל הפרוייקט

<u>אין</u>	<u>יש</u>	<u>מסמכים משלימים</u>
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

נספח ז'

המועצה מועצה אזורית גולן

הנדון - הצעת מציע מכרז מס' 34/2021

להלן הצעת המציע _____ למכרז המועצה -

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית גולן

ג.א.ג.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 34/2021 אספקת ותחזוקת מערכת ניהול ועדה

לתכנון ובניה

כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים

אנו הח"מ _____ מס' ח.פ/הות _____ שכתובתנו _____ היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בישיבת הבהרות, ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ו/או הנובעים מהם, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של הדרישות הטכניות, את כמותם, איכותם, טיבם, את שיטת ביצוע השירותים, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שרות שיסופק במסגרת המכרז, יהיה בשרות שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השרות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
4. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת הצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדינו.
5. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים, כמפורט בהמשך.
6. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 7.1. להגיש את כל המסמכים הנדרשים לפי ההסכם כגון ערבות ביצוע ואישור עריכת ביטוח כמתחייב מההסכם תוך 3 ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
 - 7.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.

- 7.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 14 ימים מיום חתימת ההסכם, ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
- 7.4. להפקיד בידיכם - במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם - העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בחוזה ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז והחוזה וכן את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו לפי החוזה.
8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
9. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, בתוקף עד 24.4.2022 על סך של 6,000 ש"ח, לטובתכם על-פי הנוסח דוגמת הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נמסור את כל המסמכים הנדרשים לפי ההסכם תוך 3 ימי עבודה או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
10. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסכום הנדרש במכרז, שתעמוד בתקופה לכל תקופת ההסכם בתוספת של שלושה חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.
11. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
12. מוצהר ומוסכם בזאת, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
13. הננו מצהירים בזה, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות נשוא החוזה, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודות, נשוא המכרז, ובמספר מתאים ומספיק.
14. אם נזכה במתן השירותים במכרז הנדון, הננו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונכם.
- איש הקשר במכרז מטעמו של המשתתף הינו – שם _____ תפקידו במשתתף _____, מס' טל נייד: _____ מס' טל' _____ מס' פקס': _____ ופניותיו מטעמו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתמסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה אותנו.

הצעת המציע:

15. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כמצוין בכתב הכמויות/המחירונים.
16. ידוע לנו כי: - הצעת המחיר לא כוללת מחשב שרת, תחנות עבודה או ציוד תקשורת לרשת הפנימית.

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

- המערכת והנתונים יוחזקו באתר של המציע ובמקביל בתחנות מקומיות של המועצה.
- ההצעה כוללת הקמת המערכת במחשבי המועצה.
- ההצעה כוללת הסבת נתונים היסטוריים אם יהיו כאלה.
- ההצעה כוללת את כל המפורט בכתב הכמויות.
- ההצעה כוללת רישיונות לשימוש במערכת כולל רישיונות צד שלישי.
- ההצעה כוללת הדרכה ותמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה.
- ההצעה כוללת כל שינוי שידרש בתוכנה כתוצאה מדרישת גורמים ממלכתיים (ובפרט רשות המים) או גורמים עסקיים גדולים.
- המועצה אינה חייב לקבל את ההצעה הזולה ורשאית לבסס את החלטתה על שיקולי איכות המוצר, ניסיון ומוניטין הספק וטיב השרות.
- המחירים בטבלת הצעת המחיר **לא כוללים מע"מ**.

17. בשורת אחוז הנחה ימלא הספק אחוז הכולל את כל התמורה שתשלם לו המועצה **עבור כל השירותים** שעליו לספק למועצה לכל רכיב על פי מסמכי המכרז, למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת כעמודה זו כוללת את **כל האפיונים** המוגדרים במסמכי המכרז לרבות התקנה, הדרכה הטמעה, שרותי DRP, רישיונות, התקנות, תחזוקה תמיכה, הדרכה וכל השאר כמפורט במסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל המציע לספק למועצה המוגדרים במסמכי המכרז.

18. למען הסר ספק, כל עדכון גרסה ו/או פתרון טכנולוגי או פונקציונאלי מתקדם ביחס למודולים שנדרשו במכרז, יסופקו ע"י הספק הזוכה במהלך כל תקופת ההסכם, ללא תוספת עלות שהיא. הספק הזוכה חייב לשדרג ו/או לעדכן במהלך כל תקופת ההסכם את המודולים הרלבנטיים בהתאם לפתרון הטכנולוגי / פונקציונאלי המתקדם / עדכני ביותר במועד אספקת השירותים ובמהלך כל תקופת מתן השירות.

19. דגם המערכת המוצע על ידנו הינו _____ :

20. הנני מציע לספק את השירותים נשוא מכרז זה, לרבות המפרט הטכני (נספח ב'1), בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____% (ובמילים: _____ אחוזים) לכל רכיב, מהמחירים המופיעים בטבלה להלן:

תמחור השירותים המוצעים - מחירון המכרז:

*כל המחירים לא כוללים מע"מ

מס"ד	הרכיב	מחיר מירבי בש"ח לחודש
1.	מערכת לניהול הוועדה המקומית הכולל מעקב אחר תכניות (תבי"ע), ניהול הרישוי והפיקוח על הבניה, חישוב אגרות והיטלים מקומיים / היטלי פיתוח והיטלי השבחה	3,200
2.	אתר הנדסי (כולל הקמה) כולל תשלומים וסליקה באתר	1,000
3.	חתימה דיגיטלית- שנה ראשונה <u>התשלום הנו שנת</u>	850
4.	חתימה דיגיטלית- שנה שניה ואילך <u>התשלום הנו שנת</u>	300
5.	מערכת לניהול נכסי המועצה	1,100

מועצה אזורית גולן

מכרז מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה

1,100	יישום לפיקוח על הבניה למכשירים ניידים	.6
1,200	מערכת לניהול נתוני ייעודי קרקע אלפאנומריים	.7

ידוע לי כי אם נקבע שיעור הנחה שונה - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, ואהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתי והן ביחס להצעת מציעים אחרים.

ידוע לי כי אין לנקוב בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

- טבלה זו תשמש כבסיס למחיר מחירון - והספק מתחייב לעמוד במחירים הנ"ל - בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין, לרבות במקרה של הפחתה / הגדלה בכמויות, ללא שינוי המחיר.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת הספק: _____