

# מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 9/2022

לביצוע עבודות אחזקת גינון ציבורי

ברחבי המועצה - אזור דרומי

מסמך א'

רשימת המסמכים למכרז

מסמך שאינו מצורף	מסמך מצורף		מסמך
	רשימת המסמכים למכרז	א'	מסמך
	הזמנה להגשת הצעת מחיר והוראות למשתתפים	ב'	מסמך
	נוסח ערבות להשתתפות במכרז	ג'	מסמך
	הסכם נספח 1 - דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח נספח 2 - תצהיר העדר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית נספח 3 - נוסח ערבות ביצוע	ד'	מסמך
	פרטי המציע	ה'	מסמך
	מבוטל	ז'	מסמך
	הצהרה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987	ח'	מסמך
	אישור על קיום ביטוחים	ט'	מסמך
	תיאור העבודה ותנאים מיוחדים	י'	מסמך
	מפרט טכני מיוחד	י"א	מסמך
	הצעת מחיר לאחזקת גנים	י"ב	מסמך
	הצעת מחיר לעבודות נוספות	י"ג	מסמך
	טבלת קנסות מוסכמים על אי עמידה בתנאי המכרז	י"ד	מסמך
	רשימת האתרים ומפת התמצאות (נספח)	טו'	מסמך
המפרט הכללי הבין משרדי לעבודות הבניה על כל פרקיו ובפרט הפרקים: 00 – מוקדמות : 2007 40 – פיתוח האתר : 2009 41 – גינון והשקיה : 2009 41.5 – אחזקת גנים : 2001			נספח 1

מסמך ב'**מועצה אזורית גולן**

מכרז מס' 9/2022

**לביצוע עבודות אחזקת גינון ציבורי  
ברחבי המועצה - אזור דרומי****הזמנה להציע הצעות**

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע, בחלק הדרומי של תחום המועצה עבודות תחזוקה שוטפת של גינון, וביצוע עבודות גינון והשקייה, לפי הזמנות נפרדות, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

**תנאי השתתפות**

1. רשאי להשתתף במכרז ו/או להגיש הצעות כל מציע שמתקיימים בו עצמו, במצטבר, התנאים והדרישות כמפורט להלן, והמועצה תפסול את השתתפותו של מגיש הצעה שאיננו עומד בכל תנאים אלו, המוגדרים כתנאי סף להשתתפות במכרז:
  - א. המציע ביצע במשך 5 (חמש) השנים האחרונות 2016-2020 אחזקת גנים בהיקף של **100 זונם** ברשות מקומית אחת לפחות למשך תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים ברציפות.
  - ב. המציע בעל יכולת מוכחת בביצוע עבודות פיתוח והקמת גנים בהיקף של **100,000** ש"ח לשנה ב- 3 (שלוש) מתוך 5 (חמש) השנים האחרונות 2016-2020.
  - ג. המציע ו/או מנהל העבודה מטעמו שיעבוד באתר הינו בעל תעודה של גן סוג 1 חדש לפחות (יש לציין את שמו של מנהל העבודה, ובכל מקרה יש לצרף העתק התעודה הרלוונטית).
  - ד. רכש את מסמכי המכרז.
  - ה. השתתף בסיור הקבלנים [סיור הקבלנים חובה].
  - ו. צירף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז (מסמך ו).

**2. שיטת המכרז - שיטת הנחה**

- א. על המציע להגיש את הצעתו ולציין בו את שעור ההנחה הכוללת המוצעת על ידו למחירי המקסימום הקבועים המפורט במכרז זה.
- ב. ההצעה תוגש על גבי טופס ההצעה המצורף **כמסמך י"ב**.
- ג. שעורה של ההנחה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים).
- ד. על המציע לנקוב בהצעתו באחוזים (או בחלקי אחוזים) בשיעור ההנחה המוצע על ידו - שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד לגבי כל הפריטים המפורטים במחירון.
- ה. שיעורה של ההנחה הנ"ל יהיה נכון לביצוע כל רכיבי העבודה ויחול באותו שיעור לגבי כל סעיף וסעיף הנקוב בכתב הכמויות.

1. מובהר כי שעורה של ההנחה אשר תוצע ביחס למחיר אחזקת הגינון יהיה זהה לשיעור ההנחה ביחס למחיר המוצע לעבודות נוספות, ובכל מקרה של שוני, יגבר ויחייב שיעור ההנחה המוצע ביחס למחיר אחזקת הגינון.

2. מחירי המחירון מהם תינתן ההנחה כוללים מע"מ.

3. אין לנקוב תוספת על מחירי המקסימום המפורטים במכרז.

### 3. משך ההתקשרות

א. משך ההתקשרות יהיה לשנה אחת, כאשר למועצה זכות להאריך את ההתקשרות לעוד עד ארבע (4) תקופות אופציה של עד שנה כל אחת.

ב. תנאי ההתקשרות יחולו על הצדדים גם במשך תקופות האופציה, אם ימומשו.

ג. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי ההליך, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לזוכה של 30 (שלושים) ימים מראש.

### 4. תנאי תשלום

תנאי התשלום יהיו: שוטף + 45 יום כמפורט בהסכם.

### 5. תשלום עבור מסמכי המכרז

א. עבור רכישת מסמכי המכרז לצורך הגשת הצעה במסגרתו הצעה ישלם המציע את הסך של 300 ש"ח (כולל מע"מ) לפקודת המועצה האזורית גולן התשלום עבור מסמכי המכרז לא יוחזר.

ב. יוכל להשתתף במכרז רק מי שרכש את מסמכי המכרז ושלם עבורם כאמור.

### 6. שאלות הבהרה וסיוור מציעים חובה

א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני למייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il).

ב. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום 13.3.2022 שעה 12:00. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.

ג. על המציע חלה האחריות לוודא את עצם קבלת שאלות הבהרה באמצעות הטלפון 04-6969759.

ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים בכתובת המייל שנמסרה על ידם למועצה במועד רכישת המכרז.

ה. תשובות לשאלות הבהרה שיינתנו בעל-פה לא יחייבו את המועצה.

ו. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על-ידי המציע ויצורפו על-ידו

להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

ז. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

ח. מפגש מציעים ייערך ביום 8.3.2022 בשעה 14:00 במזכירות בני יהודה.

ט. **ההשתתפות במפגש מציעים הינה חובה ובבחינת תנאי סף**, ולא יוכל להשתתף במכרז מציע שלא השתתף במפגש המציעים.

י. (1) נוכח הוראות משרד הבריאות, הסיור יתקיים במגבלות הנדרשות והמתחייבות לפי שיקול דעתה של המועצה.

(2) המועצה שומרת על הזכות לפצל את הסיור למספר מפגשים שיתועדו גם בוידאו ויימסרו למציעים שהשתתפו בסיור אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי;

(3) לחילופין או בנוסף, תהיה המועצה רשאית לערוך את הסיור באופן וירטואלי דרך תוכנה להיוועדות חזותית (כגון ZOOM), והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט שלה.

יא. באחריות המשתתף לעקוב אחר הודעות המועצה ביחס למכרז זה.

#### 7. ערבות מכרז

א. על המציע להפקיד במצורף להצעתו, ערבות בנקאית לפקודת המועצה בסך של 10,000 ₪ ערוכה בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך ג'**, אשר תהיה בתוקף עד 30.6.2022 ועד בכלל.

ב. הערבות תשמש כבטוחה לביצוע כל התחייבויות הזוכה במכרז לצורך תחילת ההתקשרות עמו כמפורט במכרז.

ג. הערבויות יוחזרו למציעים האחרים לאחר חתימת החוזה עם המציע שהצעתו תתקבל.

ד. אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא אחר כל התנאים הנדרשים כאמור ובכלל זה המצאת אישורי ביטוח וערבות בנקאית ערבות ביצוע, ערבות המכרז תחולט, וסכומה יחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש.

ה. המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות ואם לא הוארכה על-פי הדרישה עד 7 ימים לפני פקיעת תוקפה - תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות.

#### הגשת ההצעה

א. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז וישים כל החומר במעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין "מכרז מס': 9/2022 ביצוע עבודות אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה - אזור דרומי".

ב. את המעטפה הסגורה יש להכניס ידנית לתיבת ההצעות בלשכת המועצה עד יום 20.3.2022 בשעה 14:30.

9. על המציע להניח את מסמכי המכרז החתומים, כולל טופס ההצעה ואת הערבות הבנקאית, במעטפה הסגורה ולצרף גם את המסמכים הבאים:

- א. אישור על ניהול ספרים כחוק.
- ב. אישור על ניכוי מס מקור.
- ג. תעודת עוסק מורשה.
- ד. אישור רוי"ח / עו"ד לבעלי זכות חתימה (במקרה שהמציע תאגיד).
- ה. תעודת גן סוג 1 חדש לפחות ע"פ הנדרש בתנאי הסף.
- ו. תיעוד להוכחת נסיון מקצועי קודם לצורך תנאי הסף ורכיב האיכות.
- ז. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע.
- ח. תצהיר לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום (מסמך ח').
- ט. ערבות מכרז תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המצורף למסמכי המכרז. לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל.

10. המועצה רשאית לא לדון בהצעת מציע אם:

- א. יש לה יסוד סביר לחשוב שכוונת המציע היתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים.
- ב. ההצעות מבוססות על הבנה מוטעית של נושא המכרז, או על הנחות בלתי נכונות, או אם המחירים שצוינו בהצעה, אינם סבירים.
- ג. אם נכללו בהצעה שינויים או הסתייגויות.
- ד. אם המציע לא צרף איזה מן המסמכים המפורטים בסעיף 9 דלעיל.

11.

- א. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- ב. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- ג. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמת המציע לכל תנאי לרבות לענין סמכותה של ועדת המכרזים לנקוט בהליך השלמת מסמכים על פי שיקול דעתה הבלעדי כאמור לעיל. אשר על כן, מציע אשר ניגש למכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ביחס להליך זה ויש בכך כוונת מראש על כל טענה ו/או עילה בענין הליך זה.

12. **שיקול וניקוד ההצעות**

- א. לצורך השוואת ההצעות השונות ייעשה שקלול של כל הצעה, ולשם כך יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן כפוף לניקוד למציע מקומי כפי שיוגדר:

ניקוד מירבי	ערך
80	מחיר
10	ניסיון מוכח באחזקת גינון ציבורי + המלצות של הגורמים שבהם הועסק ב-5 השנים האחרונות שלפני הגשת ההצעה,

	כולל שנות הוותק של המציע בתחום אחזקת גינון ציבורי מעל 5 שנים [לפרט כולל מקומות שבהם הועסק]
10	כישורי המציע/ מנהל עבודה/ איש השקיה, איכות התעודות של מגיש ההצעה ואו מנהל העבודה שיועסק על ידו באתרים השונים כולל קורסים ותעודות מקצועיות שעבר בתחום הנדרש

ב.

- (1) כל המציעים ייבדקו מבחינת נסיונם הקודם בביצוע מטלות דומות למטלות נשוא הסכם זה, ומבחינת מידת שביעות הרצון של מקבלי השירות מהשירותים שניתנו על ידם.
- (2) הבדיקה תיעשה באמצעות צוות מקצועי אשר ימונה לצורך מתן חוות-דעת לוועדת המכרזים של המועצה, לפי הצורך.
- (3) הצוות יהיה מוסמך לקבוע את אופן ושיטת הבדיקה, ולא יהיה מחויב להסתפק בבחינת ההמלצות שיומצאו ע"י המציעים השונים.

ג. חישוב רכיב הצעת המחיר ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

- (1) מציע ששעור ההנחה הנקוב בהצעתו הינו הגבוה ביותר, דהיינו שהמחיר שהוא מציע לקבל הינו הנמוך ביותר (**הצעה Z**), יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (80 נקודות).
- (2) המציע ששעור ההנחה הנקוב בהצעה שנתן (**הצעה Y**), הינו השעור הבא אחרי ההצעה Z מבחינת גובה ההצעה, יקבל ניקוד שיחושב כחלק יחסי מ- 80 נקודות, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד הצעה } Y = \frac{80 \times Y}{Z}$$

ד.

הניקוד בגין רכיב ניסיון קודם וכישורי המציע יוענק על ידי ועדת המכרזים בהתייחס להיקף ולטיב ניסיונו בתחום הרלוונטי, וזאת על פי המלצות, חוות-דעת תעודות מקצועיות, התרשמות כללית, כל זאת בהתבסס על בדיקות שייערכו ע"י הצוות והמלצותיו, ועל פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים. המועצה רשאית לפנות גם ללקוחות אחרים של המציע גם אם לא נכללו בהצעתו והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה.

ה.

- (1) **"מציע מקומי"** - לצורך מכרז זה יחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - **"התקופה הנדרשת"**) מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:

(א) **"יחיד"** - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת **מתגורר** בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלים ארנונה למועצה.

(ב) **"תאגיד"** - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת **מענו** הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלים ארנונה למועצה.

להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

(2) המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז-מחיר + האיכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: "המציע הלא מקומי"), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:

(א) הניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע הלא מקומי.

(ב) הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ-5% מהצעת המחיר של המציע לא מקומי.

(ג) המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר שלא יעלה על 2% ממחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי, או במחיר הנקוב בהצעתו הכספית של המציע המקומי, לפי הנמוך מביניהם

### מסירת העבודה

13.

א. הזמנה זו נמסרת למציע בתנאי מפורש כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה איזו שהיא, וכי הדבר מסור להחלטתה הבלעדית של המועצה.

ב. להסרת ספק יובהר כי המועצה אינה חייבת להתקשר בחוזה אף עם המציע שהצעתו זכתה במכרז.

### כללי

14.

א. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.

ב. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.

ג. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ה. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

ו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידי להצעתו.

ז. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- ח. אי מלוי סעיף כלשהו בכתב הצעת הקבלן כמוהו כהצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.
- ט. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- י. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- יא. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- טו. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- טז. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- יז. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- יח.
- (1) המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה השני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.
- (2) כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.
- (3) אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות למציע שני גם אם לא קבעה מראש את זהותו, בנסיבות בהן הדין מתיר כך.

15. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
16. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

---

חיים רוקח, ראש המועצה  
מועצה אזורית גולן

רשות המבחן

מסמך ג' - מבוטל

צדק להגנת

## מסמך ד'

### הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

**בין:** מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה")  
**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 9/2022 לביצוע עבודות אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה - אזור דרומי, כמפורט בחוברת המכרז (להלן: "המכרז" ו"חוברת המכרז" בהתאמה);

**והואיל:** והקבלן השתתף במכרז וזכה בו;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

### אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**  
 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. מסמכי המכרז והצעת הקבלן במכרז וכל מסמכיהם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. **מהות ההסכם**  
 המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל על עצמו, ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של גנים, חורשות, איי תנועה, רחובות, שדרות, ועבודות גינון והשקיה נוספות אשר ידרשו ויתקצבו על ידי המועצה, כולל עבודות תחזוקה שוטפת, כמפורט בחוברת המכרז.
3. **הגדרות**  
 בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:
  - א. **הגנים** – הגנים הציבוריים, החורשות, ערוגות הגינון ברחובות כולל עצי רחוב וכן כל האתרים המפורטים ברשימת האתרים ומפות התמצאות הכלולה במסמכי המכרז (מסמך טו"ו) הקיימים במועד החתימה על הסכם זה, וכן כל הגנים שיתווספו להם בתקופת החוזה לרבות השינויים שיחולו בהם לרבות שטחים אינטנסיביים, שטחים אקסטנסיביים, שטחי בור ועצי רחוב.
  - ב. **הקבלן** – האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן המוגדר בגוף ההסכם ונספחיו ו/או על מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית בכתב של המועצה.
  - ג. **העבודות** – העבודות המפורטות בסעיף 5 בהסכם ובמסמכי המכרז.
  - ד. **חג** – 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות, יום בחירות שהוא יום שבתון.
  - ה. **חומרים** – החומרים המפורטים בכתב הכמויות ו/או בתיאור העבודות ו/או המפרט הטכני, כמפורט בחוברת המכרז.
  - ו. **מנהל** – מי שתורה המועצה ו/או יועץ חיצוני למועצה.

ז. **מפקח** – מפקח גינון או יועץ שהוסמך מטעם המועצה. כל סמכות המוקנית למנהל על פי הסכם זה מוקנית גם למפקח.

ח. **מסמך טו'** - רשימת הגנים הקיימים במועד החתימה על הסכם זה.

ט. **מסמך יא'** – מפרט לתחזוקת גנים ציבוריים במועצה.

#### הצהרת הקבלן

4. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת:

א. כי בדק את שטחי הגינון וסביבתם, את טיב הקרקע ואת טיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודות ואת דרכי הגישה לגנים.

ב. כי יש בידו את כל הכלים הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההסכם, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים בביצוע העבודות.

ג. כי יש בידו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.

ד. כי הגנים בהם מבוצעות העבודות הינם בחזקת המועצה ולקבלן אין זכות כלשהי בהם. לקבלן תהיה הרשות להימצא בגנים אך ורק לצורך ביצוע העבודות.

ה. שטח כל גן באחזקה אינטנסיבית יכלול רצועה ברוחב 2 מ' סביב הגן אשר לא תימדד אך תטופל על ידי הקבלן ותישאר תמיד נקייה מכל עשב ומכל פסולת.

ו. שטח הגנים הכלול במסמכי המכרז במועד החתימה על הסכם זה (כאמור בסעיף 3א' להסכם) הינו סופי ומוחלט וכי לא תהיה לו טענה ו/או תביעה כלשהי כנגד המועצה בנוגע לשטח הגנים.

#### התחייבויות הקבלן

5.

א. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות לאחזקה שוטפת, תקינה, נאותה ומקצועית של הגנים, לרבות ביצוע של כל העבודות המפורטות במפרט הטכני המיוחד **מסמך יא'** על פי מסמכי המכרז וכל עבודות האחזקה הדרושות לדעת המזמין לאחזקה תקינה של הגנים.

ב. הקבלן מתחייב להביא, על חשבונו, את הגנים לרבות תחזוקת מערכת ההשקיה המצויה בהם למצב הרצוי, וזאת תוך 30 יום ממועד תחילת ביצוע הסכם זה, הכול בהתאם להוראות המפקח והנחיותיו.

ג. הקבלן מתחייב לבצע כל טיפול שיידרש לעצים עד לגובה 4 מ', בשטחים שבאחריותו, על חשבונו. טיפול בעצים בגובה גבוה מ- 4 מ' יהיה על חשבון המועצה על פי הסעיפים המתאימים בכתב הכמויות לעבודות נוספות (**מסמך יג'**). כמו כן תהא רשאית המועצה לבצע עבודות גיזום בגבהים העולים על 4 מ' בעצמה ו/או על ידי קבלן גיזום מטעמה.

למרות האמור לעיל, **בעצי רחוב** כהגדרתם בסעיף 19 במסמך תיאור העבודה ותנאים מיוחדים (**מסמך יז'**).

הקבלן מתחייב לבצע כל טיפול בכל גובה על פי המחיר שבהצעת המחיר.

ד. ככל שהקבלן יידרש על-ידי המועצה, הוא מתחייב לבצע את העבודות הנוספות הנזכרות **במסמך יג'** לחוברת המכרז.

ה. ככל שהקבלן יידרש על ידי המועצה לבצע עבודות נוספות שאינן בתכולת העבודות לאחזקת גינון, וככל שעבודות אלו יהיו בתשלום שהוא מעבר לתמורה עבור אחזקת הגינון, עבודות אלו יבוצעו ע"י צוות נפרד וכלים נפרדים מהצוות והכלים של עבודות האחזקה.

#### עובדים

6.

- א. העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יאושרו על-ידי המנהל, יהיו בעלי ניסיון בעבודות גינון, בוגרים, ובעלי תעודת זהות ישראלית.
- ב. הקבלן מתחייב לספק לצורך ביצוע העבודה צוות מקצועי כולל מנהל עבודה. צוות העבודה יטפל בשטחים המצוינים לפחות אחת לשבוע. לא תתאפשר עבודה בשבתות וחגים. במידה ויחול חג על יום/ימים מימי העבודה הקבועים, יוחלף יום העבודה באותו שבוע כך שסך ימי העבודה בכל שבוע לא יפחת מטיפול אחד לשבוע לפחות.
- ג. על הקבלן להגיש למועצה בטרם יתחיל בביצוע העבודות או בטרם יעסיק עובד חדש רשימה שמית של העובדים. **רק לאחר אישור המועצה יורשה הקבלן להעסיק/ם.**
- ד. לצורך טיפול במערכות ההשקיה ימנה הקבלן מתוך הצוות (לאחר קבלת הסכמת המפקח) אחראי השקיה שיהיה בעל ידע וניסיון בתפעול מערכות השקיה, איתור ותיקון ליקויים במערכות ההשקיה ובעל ידע והבנה במערכות השונות לבקרת השקיה.
- ה. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל העבודה מקצועי ובעל ניסיון בעבודות אחזקת גינון והשקיה כולל ידע בהפעלת מערכות השקיה מתקדמות. מנהל העבודה יוכל להיות גם האחראי על ההשקיה ובתנאי שיעמוד בדרישות התפקיד.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה רשאית להודיע לקבלן בכל עת כי היא מתנגדת להעסקת מי מעובדי/מנהלי/אנשי השקיה לצורך ביצוע העבודות, והקבלן ימנע מלהעסיקו, מיידית, כאמור.
- ז. הקבלן מתחייב לקבל את הסכמת המפקח להחלפת מנהל העבודה ו/או אחראי ההשקיה ו/או כל אחד מעובדיו שיעבדו במועצה וכן שעובדיו יגיעו לעבודה עם תעודה רשמית מזהה.
- ח. הקבלן מתחייב לספק לצורך העבודה כלי רכב וכלי עבודה תקינים. הקבלן מתחייב כי יהיה ברשותו ובשליטתו כל תקופת ההסכם כלי תחבורה מתאים [טנדר] לשם פינוי גזם, ניווד עובדים, ציוד וחומרים לגנים ומהם. כלי התחבורה יחשב ציוד הכרחי לצורך ביצוע העבודות. המועצה תהיה רשאית לפסול כלי רכב ו/או כלי עבודה במידה שתמצא ששימוש בהם מעכב את העבודה והקבלן מתחייב להחליפם באופן מיידי.
- 7. מועדי ביצוע העבודות**
- הקבלן מתחייב שצוות העבודה יבצע את העבודות לפחות פעם אחת בכל שבוע, בכל אתר ואתר מהרשימה המצורפת.
- 8. פיקוח**
- א. בנוסף ובלי לפגוע מהאמור במפרט מובהר בזאת למען הסר ספק, כי למועצה ולמי מטעמה זכות לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת ביצוע העבודות בגנים או בכל מקום אחר.
- ב. בנוסף, מוסמך המנהל או המפקח מטעמו, לתת לקבלן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, המחייבות לדעתו לצורך ביצוע העבודות, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן.
- ג. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל או המפקח מטעמו תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.
- ד. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באיכות וברמה מקצועית טובה אשר תניח את דעתו של המנהל, וכן לציית להוראותיו או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.

ה. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע העבודות ההכרעה תהיה בידי מנהל המחלקה בידי הרשות לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם. על הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לדרישת המפקח וללא תוספת תשלום.

ו. מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה על-ידי המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי קבלן עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו, לרבות יחסי עבודה ו/או אחריות אחרת מכל סוג שהוא כלפי הקבלן.

## 9. תיאום

א. הקבלן יסייר עם נציג המזמין בגנים על פי דרישת המפקח בתאריכים כפי שייקבעו מראש. לכל סיור ייערך דו"ח בכתב בנוגע לליקויים שיימצאו בגנים וכן תינתנה הוראות בנוגע לעבודות שיש לבצע כולל תאריכי יעד לביצוע.

ב. הקבלן יבצע ביקורות בכל הגנים, על מנת לוודא שלא חל כל שינוי המחייב תיקון מידי, הקבלן יבצע כל תיקון המתחייב ללא הנחיה מיוחדת לכך. על הקבלן לנהל יומן עבודות ובו יפורטו הגנים בהם מבוצעות עבודות הגינון, מהות העבודות שבוצעו, מספר העובדים שהועסקו על ידו וכן כל פרט הקשור לביצוע העבודות.

ג. הקבלן מתחייב לדווח למחלקה ולמפקח על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם פגיעות בציוד וכד'. הדיווח ייעשה סמוך ככל האפשר למועד האירוע לאחר שהבחין בו הקבלן. התרשלות בדיווח תיחשב כגרימת נזק ע"י הקבלן למועצה וערכו ייקבע ע"י המנהל ויחולו לגביו הוראות סעיף 21.

ד. על איש ההשקיה ומנהל העבודה להיות זמינים בכל עת.

ה. הקבלן מתחייב לתאם את פעולותיו עם מחלקות המועצה השונות שיש להן נגיעה לביצוע העבודות.

## 10. מנהל עבודה

א. הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה בעל ניסיון מוכח (להלן: "מנהל עבודה") מיד עם תחילת ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה וכתנאי לה.

ב. מינוי מנהל העבודה ואיש ההשקיה מטעם הקבלן טעון את אישורו של המזמין. המזמין יוכל לבטל את אישורו בכל עת מבלי לתת נימוק לכך ולהורות לקבלן להחליף את מנהל העבודה/איש השקיה.

ג. מנהל העבודה יהיה בעל וותק וניסיון כמנהל עבודה באחזקת גנים במשך 3 שנים לפחות.

ד. הקבלן או מנהל העבודה ימצאו באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיחו על אופן ביצועה ברציפות, יקבלו הוראות המנהל ו/או המפקח בכל הגנים וידאגו לתקן כל הטעון תיקון.

ה. לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

## 11. מוקד המועצה ופניות התושבים

א. הקבלן מתחייב להיות זמין 24 שעות ביממה על מנת לתת מענה מידי במקרה של פריצת מים ו/או כל תקלה שמחייבת תגובה מיידיית.

ב. בנוסף לאמור בסעיף 6.4 הקבלן מתחייב לטפל מידית בכל קריאה שתתקבל במוקד המועצה ונוגעת למפגעים ולמערך ההשקיה באזור וזאת בכל שעות היממה. הקבלן ידווח למוקד על אופן הטיפול בקריאה. במידה ומוקד המועצה

לא יאתר את הקבלן/אחראי השקיה תוך זמן סביר, רשאית המועצה להשתמש בשרותי קבלן מטעמה לטיפול בכל בעיה ולחייב את הקבלן בעלות הטיפול. על ההוצאות שתוציא המועצה יחולו הוראות סעיף 21.

- ג. הקבלן מתחייב לטפל בכל פניות המועצה שיופנו לטיפולו בכל יום עבודה. בסוף כל יום עבודה ידווח הקבלן למחלקה על תוצאות הטיפול על ידו.
- ד. הקבלן מתחייב להעביר מידי יום עבודה למנהל ו/או למפקח מידע בנוגע לכל פניה של תושבים שתתקבל על ידו ו/או ע"י עובדיו במהלך ביצוע העבודות.
- ה. קריאה דחופה - בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה טיפול מידי לדעת המועצה כגון נפילת/קריסת עץ/ענף, פיצוץ צינור מים תועבר קריאה דחופה לקבלן ועל הקבלן להתייבב ולטפל בבעיה באופן מידי.

## 12. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההסכם זה הינה למשך שנה מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. למועצה תהא הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם למשך עד 4 תקופה/ות נוספת/ות. משך כל אחת מתקופות הארכה יוכל להיות עד שנה ובלבד שסך כל תקופת ההסכם לא יעלה על 5 שנים.
- ג. הודעה על הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב, לא יאוחר מ- 30 ימים לפני סיומה של כל תקופה.
- ד. תנאי ההתקשרות יחולו על הצדדים גם במשך תקופות האופציה, אם ימומשו.
- ה. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לזוכה של 30 (שלושים) ימים מראש.
- ו. מבלי לגרוע מהאמור, 90 הימים הראשונים יוגדרו כתקופת ניסיון והמועצה תהיה רשאית במהלך תקופה זאת להפסיק את ההתקשרות, ללא צורך בהנמקה, בהודעה מראש של 15 יום.

## 13. חומרים

- א. דשנים מכל סוג, קומפוסט מהסוג הנדרש, חומרים להדברת מזיקים ומחלות וחומרים להדברת עשבים מכל סוג הדרושים לביצוע עבודות התחזוקה השוטפת והתקינה יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו בכמות הנדרשת (הכל על פי מפרטי העבודה וקביעת המנהל), ולא תשולם בגינם כל תמורה.
- ב. מלבד זאת, באם יידרש הקבלן ע"י המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי לספק חומרים או לבצע עבודות שונות שידרשו שלא במסגרת העבודה השוטפת של אחזקת שטחי הגינון כאמור, יסופקו החומרים על ידי הקבלן והתשלום יהא על פי המחירון, **מסמך יג'** במסמכי המכרז בניכוי ההנחה לפי הצעת הקבלן במכרז.
- ג. לא יהיו כל טענות ו/או תביעות בשל כך כנגד המועצה.
- ד. בנוסף ומבלי לפגוע מהאמור **במסמך יג'** (כתב כמויות) ו**במסמך יא'** (המפרט), מתחייב הקבלן להשתמש בחומרים מהמין המשובח ביותר ובכמויות מספיקות.
- ה. חומרים שלגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי – ירכשו ממפעלים ויצרנים בעלי תו תקן.
- ו. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו דגימות ובדיקות מהחומרים על פי דרישה.

ז. הקבלן מתחייב להשתמש בביצוע העבודות רק בחומרים שנבדקו ואושרו על ידי המפקח.

ח. הקבלן יבצע בדיקת קרקע כל אימת שיידרש לכך - על חשבון המזמין. סוגי הבדיקות והערכים הרצויים יהיו לפי הטבלה הבאה:

גורם נבדק	יחידות	ערך רצוי
גיר	%	נמוך מ- 15%
Ph		בין 5-8
מליחות [מוליכות חשמלית]	דציסימנס למטר	נמוך מ- 3
Sar	יחס נתרן לסיידן + מגנזיום	נמוך מ- 8
זרחן בשיטת אולסן	מ"ג/ק"ג	15-100
אשלגן במיצוי סידן כלורי	מ"ג/ליטר	גבוה מ- 10
חנקן חנקתי N-NO <sub>3</sub>	מ"ג/ק"ג	גבוה מ- 15
הרכב מיכני		

ט. הקבלן מתחייב שכל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא לא יגיע לידיים של צד ג'. כמו כן הקבלן מתחייב שלא להשאיר כל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא בגנים ועל המועצה לא תחול אחריות כלשהי בשל האמור בסעיף זה.

י. הצעת הקבלן כוללת איסוף מלא של פסולת וגזם משטחי הגן ומשטחי הכבישים והמדרכות אשר מול הכניסות לגנים. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת והגזם מהגנים אל מקום מורשה ולא תשולם כל תוספת בגין פנויים.

#### 14. התמורה

א. מוסכם כי התמורה עבור ביצוע עבודות התחזוקה השוטפת הינה בהתאם לסכום בכתב הכמויות לאחר ההנחה שהוצעה על-ידו במכרז.

ב. תמורת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לביצוע עבודות התחזוקה השוטפת במועצה תשלם המועצה לקבלן תמורה חודשית כוללת בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "התמורה") כפי הצעתו במכרז.

ג. בנוסף, המועצה תשלם לקבלן תמורה עבור עבודות שיבוצעו על ידו על פי דרישת המועצה וזאת בהתאם למחירים הנקובים **במסמך יג'**, בניכוי \_\_\_\_\_ % בגין הנחה במכרז זה (להלן: "התשלום").

ד. התמורה והתשלום הינם קבועים סופיים ואינם כוללים התייקרויות ולמען הסר ספק, לא יכללו התייקרויות.

ה. מוסכם בזאת כי התמורה כוללת אספקת הציוד וכוח האדם לביצוע עבודות הפיתוח והגינון, רווח קבלני וכן כל הוצאה נוספת שתחול על הקבלן במסגרת ביצועו של הסכם זה.

ו. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה דלעיל תשולם אך ורק בגין ביצוע מלא של כל הוראות מסמכי המכרז.

ז. מוסכם בין הצדדים כי במקרים בהם תבוצע העבודה באופן חלקי ו/או לקוי ו/או שונה מהקבוע בהסכם אזי מנהל המחלקה יהא רשאי לעשות אחת ו/או חלק ו/או כל אלה:

(1) לאשר לתשלום רק חלק מהחשבון שיגיש הקבלן למנהל לאישור.

(2) המועצה תהא רשאית לבצע על חשבון הקבלן בעצמה או באמצעות קבלן אחר את העבודה שלא בוצעה על ידי הקבלן כקבוע בחוזה זה, וזאת

מבלי שביצוע זה ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו, ותחייב את הקבלן בסכום עלות העבודה שבוצעה.

- ח. לקבלן לא יהיו טענות ו/או תביעות בקשר לאמור בס"ק זה.
- ט. האמור בס"ק זה אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- י. ככל שהקבלן יידרש לבצע עבודות נוספות בהזמנה מאושרת בכתב על-ידי נציגה המוסמך של המועצה, לצורך הקמה ופיתוח גנים כמפורט **במסמך יג'** לחוברת המכרז, הרי שעם סיומן הוא יגיש חשבון למועצה ולאחר אישור החשבון, ככל ובמידה שיאושר, החשבון ישולם בתנאי שוטף +30 יום.

#### 15. הגשת חשבונות ואישורים

- א. עד ה- 5 לכל חודש קלנדרי יגיש הקבלן למנהל חשבון מפורט בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף.
- ב. חשבון בגין עבודות תחזוקת גינון יוגשו על ידי הקבלן לאישור המפקח עם רשימה מפורטת של הגנים ומועדי הטיפול שבוצעו בכל אחד מן הגנים.
- ג. חשבונות בגין עבודות נוספות יוגשו על ידי הקבלן לאישור המפקח עם תכנית עדות, דפי מדידה וחישובי כמויות.
- ד. חשבונות שיוגשו על ידי הקבלן מבלי שצירף את המסמכים כאמור בסעיפים 15ב-ג' לא ייבדקו.
- ה. חשבון מאושר, או אותו חלק מחשבון שיאושר, יפרע שוטף + 45 יום ממועד הגשת החשבון ובכפוף לאישור החשבון ע"י המנהל ולהמצאת חשבונית מס כחוק ואישור ניכוי מס במקור.

#### 16. הגדלת ו/או הקטנת היקף ההסכם

- א. מוסכם בזאת כי תישמר לקבלן, למשך 30 יום מיום קבלת צו התחלת עבודה, הזכות לערער על גודל שטחי הגנים כפי שמופיעים במסמכי המכרז. היה ומצא הקבלן בתוך תקופה זו, על ידי מדידה של מודד מוסמך, ששטח גן שונה מכפי שמופיע במסמכי המכרז תהא רשאית המועצה לפעול באחת מהדרכים הבאות:
- (1) לקבל את נתוני המדידה שביצע הקבלן ולעדכן את גודל שטחי הגן בהתאם.
- (2) למדוד את שטח אותו גן על ידי מודד מטעמה. במידה שיהיה קיים פער בין מדידת הקבלן למדידת המועצה שטח הגן ייקבע על סמך המדידה שביצעה המועצה ובלבד שהמדידה נעשתה על ידי מודד מוסמך.
- ב. מוסכם בזאת כי למועצה שמורה הזכות הבלעדית להגדיל ו/או לשנות ו/או להקטין בכל עת את היקף העבודה עד כדי שיעור של 25% מההיקף הכספי של ההסכם וזאת בהודעה מראש של 10 ימים והקבלן מתחייב לפעול על פי השינוי. שינויים, תוספות והפחתות של שטחי גינון כוללים גם החלפת שטח אחד בשטח אחר, או שינוי מעמד של שטח למעמד שונה כגון שינוי שטח בור לשטח אינטנסיבי, הכול לפי שיקול דעת המועצה.
- ג. התמורה והתשלום הכוללים יגדלו או יקטנו בהתאם לשיעור שינוי שטח הגנים/ שינוי הגדרת הגנים והכל לפי מחירי היחידה שבהצעת הקבלן.
- ד. מוסכם ומוצהר כי למנהל המחלקה תהיה הזכות הבלעדית להכריע בכל מחלוקת שתתעורר בנוגע לשינוי התמורה, וקביעתו הינה סופית ומכרעת.

17. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- ב. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 17א-17ב' ובנוסף הקבלן יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו. הפרה כלשהי של האמור בסעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.
- ד. תחייב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו יחייב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום. הפרה כלשהי של האמור בסעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.

18. העסקת קבלנים או עובדים אחרים

- א. אין באמור בהסכם זה בכדי לחייב את המועצה באיזה אופן להיזקק באופן בלעדי לשירותי הקבלן, והמועצה תהיה רשאית להעסיק קבלנים ו/או עובדים אחרים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- ב. **הקבלן לא יהיה רשאי לבצע את עבודות האחזקה על-ידי קבלני משנה אלא אם קיבל הסכמת המועצה מראש ובכתב ובכל מקרה יהיה אחראי בלעדי כלפי המועצה לכל עבודה של קבלן משנה מטעמו גם אם אישרה המועצה את ביצוע העבודות ו/או איזה מהן באמצעות קבלן משנה.**

19. ביגוד וציוד

- א. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בגדי עבודה אחידים וגם גופיות זוהרות בכמות מספקת באופן שוטף שיישאו את הכתובת "בשירות מ.א גולן" אשר תהיה גלויה במשך כל שעות הפעילות של העובדים בשטח.
- ב. הקבלן מתחייב להחליף לעובדיו את בגדי העבודה 3 פעמים בשנה לפחות, ולדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה עם בגדי עבודה תקינים ואחידים.
- ג. בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לימים גשומים וחורפיים.
- ד. על מכונית הקבלן יוצמד שלט "בשירות מ.א גולן".

20. סיום ההסכם

- א. הקבלן מתחייב למסור למועצה בסיום תקופת ההסכם את הגנים במצב טוב, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- ב. לא תתקבל הטענה כי הקבלן קיבל את השטח במצב אחר.
- ג. כמו כן מוסכם כי כל המחובר לקרקע ולגנים שייך למועצה.

21. **נזיקין לגוף או לרכוש**
- א. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה ו/או כל המועסקים על ידו ו/או כלפי כל צד שלישי אחר לכל נזק ו/או פגיעה בגוף או ברכוש שייגרם עקב מעשה ו/או מחדל הכרוך ו/או נובע ממתן השירותים נשוא המכרז או בקשר אליהם בין במהלך ביצוע השירותים בין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין עם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמה.
- ב. הקבלן מתחייב בזה לשפות ו/או לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה על כל נזק ו/או תביעה ו/או תשלום, אשר ייגרמו למועצה ו/או כל אחד אחר מטעמה, ו/או לכל צד שלישי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מן המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו.
22. **התרשלות/אי ביצוע**
- מודגש כי התרשלות והימנעות מביצוע העבודות והוראות המפקח יחשבו כגרימת נזק שעליו יחולו הוראות סעיף זה.
23. **ביטוח**
- דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט **בנספח 1**.
24. **ערבות ביצוע**
- להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, הקבלן מתחייב להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית ואוטונומית בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) על פי הנוסח המצורף בנספח 3 להסכם מסמך ג' לחוברת המכרז המחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
25. **ניגוד עניינים וטובת הנאה**
- א. הקבלן ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בקשר עם כל הקשור במישרין או בעקיפין עם הסכם זה וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם.
- ב. הקבלן ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.
- ג. עוד מתחייב הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו להימנע מקבלת כל טובת הנאה בקשר עם הסכם זה.
- ד. הקבלן יחתום על תצהיר העדר קרבה משפחתית ואיסור ניגוד עניינים המצורף להסכם **בנספח 2**, וידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול.
- ה. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים ו/או קרבה משפחתית, ימסור הקבלן למועצה גילוי מלא על כך. המועצה תהיה מוסמכת לקבוע כל החלטה בקשר עם ניגוד העניינים, ולרבות להחליט על הפסקת ההתקשרות מטעם זה, והקבלן יהיה מנוע מכל טענה כנגד החלטת המועצה לפי סעיף זה.
26. **קיזוז ועכבון**
- א. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין, כל סכום שהמועצה תידרש לשלמו ו/או להוציאו בקשר עם הקבלן ו/או עם הפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה וכן לעכב איזה מנכסי הקבלן, וזאת מבלי להזדקק לתביעה משפטית או לפסק דין נגד הקבלן.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

ב. במידה וכל הסכומים שיוגיעו לקבלן לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש כל דרך, לרבות על-ידי חילוט הערבות הבנקאית, ו/או באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.

ג. לקבלן לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכושה, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד לקבלן זכות עכבון בקשר עם נכסים ו/או ציוד ו/או מסמכים מכל סוג שהוא שהגיעו לידיו בקשר עם הסכם זה.

#### 27. היתרים ורישיונות

א. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו וזאת בכפוף לכל דין.

ב. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

#### 28. הוראות כל דין

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו על-פי הסכם זה על פי הוראות כל דין לרבות חוקי עזר העירוניים. הקבלן ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

#### 29. הפרת ההסכם ובטלותו

א. אי ביצוע העבודות לפי הסכם זה או התרשלות בביצוע או ביצוע שלא לשביעות רצון המועצה ייחשב כהפרת ההסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שנתנה לקבלן הודעה על כך ובקשה ממנו לתקן את ההפרה תוך מספר ימים שיקבע על ידה על פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלנים אחרים לצורך ביצוע העבודות עד לגמר תקופת ההסכם ו/או לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

ב. מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם כהפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים:

(1) אם יוטל עיקול על הכספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

(2) אם הקבלן הוא יחיד או שותפות וינתן נגדו, או נגד אחד מיחידיה של השותפות, צו לקבלת נכסים או צו כינוס נכסים.

(3) אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

(4) בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

ג. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובין ההפרה.

#### 30. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

**31. שינוי ההסכם**  
אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

**32. ויתור והימנעות מפעולה**  
כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא ייחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

**33. איסור העסקתם של עברייני מין**  
א. ידוע לקבלן כי חלק מן האתרים הינם מוסד חינוכי ובהתאם הוא מתחייב להמציא למועצה את האישורים הנדרשים לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ביחס לכל מי מטעמו הנוטל חלק בביצוע העבודה באתר העבודות.

ב. על הקבלן לעדכן את המועצה ביחס לכל עובד חדש ו/או נוסף אשר עתיד לקחת חלק במתן השירותים למועצה ולהימנע מלהתיר לכל עובד מלבצע כל עבודה בתחומי מוסד חינוכי טרם שקבל את אישור המשטרה המתאים.

**34. כתובות והודעות**  
א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.  
ב. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המועצה

נספח 1

דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח

רשת להגמלה

**נספח 2 - תצהיר העדר קרבה משפחתית ואיסור ניגוד עניינים**

**1 הצהרה על העדר קרבה לעובד מועצה אזורית גולן ו/או לחבר מועצה**

**לכבוד**  
**מועצה אזורית גולן (להלן- "המועצה")**

**ג.א.נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- **המציע**)<sup>2</sup> במסגרת הצעתי במכרז מס' 9/2022 שפורסם על-ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- א. בין הנהלת המועצה ו/או חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- ב. אין חבר הנהלה במועצה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה ו/או במועצה.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
- 
5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת המועצה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
- 
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

<sup>1</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות למועצה באופן אישי.  
<sup>2</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי המועצה ובעלי השליטה בה.

7. למסמך זה מצורף גם שאלון לאיתור ניגוד עניינים חתום וממלא על-ידי.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_  
אישור עו"ד  
 אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי  
אישור עו"ד : \_\_\_\_\_

רשימת המציעים

נספח 3 - נוסח ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית גולן

,א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

על-פי בקשת: \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (להלן: "הסכום הנ"ל"), שיגיע לכם מאת המבקש על-פי הסכם לביצוע לעבודות אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה - אזור דרומי.

1. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.

ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה הסכום הנ"ל, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_, ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.

5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב

# מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 9/2022

## לביצוע עבודות אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה - אזור דרומי

מסמך ה'  
פרטי המציע

**פרק א': זיהוי המציע**

(א) שם המציע: \_\_\_\_\_  
 (ב) כתובות: \_\_\_\_\_  
 (ג) טלפון: \_\_\_\_\_  
 (ד) דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 (ה) פקס: \_\_\_\_\_  
 (ו) מספר החברה [לחברה] או מספר הזהות [ליחיד] \_\_\_\_\_  
 (ז) [לחברה] כתובת משרד רשום: \_\_\_\_\_

**פרק ב': תאור כללי של הפעילות והפרויקטים העיקריים של המציע**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**פרק ג': בעלי תפקידים במציע**

(א) מנהלים נוכחיים במציע:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(ב) אנשי מפתח נוספים במציע:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**פרק ד': ניסיון המציע**

עבודות אחזקת גינון שבוצעו על ידי המציע בעבר:

מסמכים המעידים על פרטי ההתקשרות (לצורך למסמכי ההצעה)	תקופת ההתקשרות	היקף העבודה בדונם	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תפקיד איש הקשר	שם איש הקשר	מזמין העבודה	מס' סד'
							1
							2

							3
							4
							5

**עבודות ביצוע גינון שבוצעו על ידי המציע בעבר :**

מסמכים המעידים על פרטי ההתקשרות (לצורך למסמכי ההצעה)	משך הביצוע ומועד סיום העבודה	היקף כספי של העבודה	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תפקיד איש הקשר	שם איש הקשר	מזמין העבודה	מס' סד'
							1
							2
							3
							4
							5

- ניתן לפרט יותר מחמש עבודות באמצעות הוספת נספח נוסף בפורמט של הטבלה האמורה.
- נא לצרף אישורים, המלצות ותעודות.

**מסמך ו'**  
**נוסח ערבות להשתתפות במכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית גולן

שלום רב,

**הנדון: ערבות בנקאית מספר**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 9/2022 לביצוע עבודות אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה - אזור דרומי.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 30.6.2022 (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת

מסמך ז' מבוטל

צדק להגנת

## מסמך ח'

הצהרה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין

והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (לתאגיד: מורשה החתימה של התאגיד) (שם) מספר התאגיד: \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהירי זה במסגרת מכרז מס' 9/2022 לביצוע עבודות גינון והשקיה.
  2. הנני מצהיר כי:
    - [ ] הקבלן ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה.
    - [ ] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת תצהיר זה.
- לעניין סעיף זה:
- "בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי הקבלן, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
- "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
- "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
3. הנני מצהיר כי התקיים בקבלן אחד מאלה:
    - [ ] הקבלן ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
    - [ ] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
    - [ ] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –  
 "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-  
 1981.  
 "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן.  
 (2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:  
 (א) בעל השליטה בו.  
 (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן.  
 (ג) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה.  
 (3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן.  
 "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).  
 "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
 "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו ע"פ תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אשר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

מסמך ט' - אישור עריכת ביטוח

צילום לא מורשה

# מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 9/2022

## לביצוע עבודות אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה - אזור דרומי

מסמך י'

### תיאור העבודה ותנאים מיוחדים

1. נשוא מכרז זה הינו טיפול ואחזקת שטחי גינון אינטנסיביים, אקסטנסיביים ושטחי בור בתחומי המועצה אשר כוללים: גנים ציבוריים, טיילות, שבילי אופניים, בתי ספר, שדרות, ככרות, עצי רחוב, איי תנועה, פסי ירק וכד'. כל השטחים הנ"ל מסומנים במפת ההתמצאות [מסמך טו'] המצ"ב. לרשות המועצה ניתנת האפשרות להגדיל ו/או להקטין את שטחי העבודה בישוב ולא תהיה כל זכות לקבלן לדרוש תוספת למחירי היחידה שהציע.
2. השטחים הם שונים ויכולים לכלול את כל סוגי האלמנטים בגנים (כגון: מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים חד שנתיים, שטחי בור, שבילים ורחבות וכד') או חלקים בצירופים שונים.
3. הקבלן אינו רשאי למסור את עבודות הטיפול והאחזקה או חלק מהן לקבלני משנה, ובכל מקרה שהקבלן ירצה להעביר חלק מהעבודות לקבלן משנה עליו לקבל על כך אישור בכתב מטעם המועצה.
4. כאשר מדובר על הקבלן, הדבר יכלול כל עובד מטעמו.
5. הקבלן יבצע את העבודות בתיאום עם המפקח מטעם המועצה ולפי הוראותיו.
6. הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל החוקים והתקנות הנוגעים לבטיחות בעבודה.
7. הקבלן יבצע את העבודה מבלי לגרום כל נזק ו/או הפרעה למהלך החיים השוטף בתחומי המועצה.
8. הקבלן יאפשר לעובדי המועצה ו/או לקבלנים מטעמה לבצע עבודות בשטח שבטיפולו באישור המפקח.
9. הקבלן מתחייב לעמוד בקשר הדוק עם המפקח מטעם המועצה לשם דיווח ו/או קבלת הנחיות בנוגע לעבודה.
10. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הטיפול והאחזקה ברמה מקצועית גבוהה, על פי כל מסמכי המכרז ובאופן אשר יניח את דעתו של המפקח, לציית להוראות המפקח או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע, ההכרעה תהיה בידי המפקח או בא כוחו. המפקח רשאי לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספות תשלום. אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון בתוך זמן סביר שאותו יקבע המפקח, תהיה רשאית המועצה לבצע התיקון על חשבונו של הקבלן.
11. הקבלן מתחייב לספק לצורך ביצוע העבודה צוות מקצועי כאשר לפחות אחד מביניהם יוגדר כמנהל העבודה יהיה בעל ניסיון בעבודות גינון והשקיה כאמור בסעיף 10 של דוגמת הסכם, מסמך ב'.
12. צוות העבודה יכלול אחראי השקיה לפי הגדרתו בסעיף 6.4 בדוגמת ההסכם, מסמך ב'. מנהל העבודה יוכל לשמש גם כאחראי ההשקיה ובלבד שיהיו לו את היכולת ואת הכישורים הדרושים לבצע את שני התפקידים.
13. מנהל העבודה ואחראי ההשקיה יהיו נוכחים באתר העבודה בכל זמן ביצוע העבודה.
14. מנהל העבודה ואחראי ההשקיה יצוידו בטלפון נייד ויהיה זמינים בכל שעות העבודה.
15. שעות העבודה יהיו: יום אחד בשבוע לכל אתר וכפי שיוסכם בין הקבלן למועצה משעה 00:07 עד שעה 16:30.
16. הקבלן יספק את כל הציוד והכלים וכן כלי רכב הדרושים לביצוע העבודות. הקבלן יחזיק מלאי סביר של חלקי חילוף ו/או ציוד רזרבי למקרה של תקלות טכניות. ציוד אשר לדעתו של המפקח אין בו כדי להבטיח את טיב העבודה על פי דרישות המפרט, או את קצב ההתקדמות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, או שאינו נמצא במצב טכני תקין יסלקו הקבלן מן האתר ויביא במקומו ו/או בנוסף לו ציוד אחר המתאים לדרישות.

**כל האמור בסעיפים הנ"ל מציין דרישות מינימום ובמידת הצורך יהיה רשאי המפקח לדרוש תגבור המשאבים.**

17. כל החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם למפרט יהיו על חשבון הקבלן.
18. הקבלן אחראי לניקיון כל שטחי הגנים, כולל כבישים ומדרכות מול הכניסות לגנים וכולל רצועה ברוחב 2 מ' סביב הגנים, מכל פסולת.
19. טיפול בעצים:
- 19.1 **עצים בתוך שטחי גינון** - הקבלן יהיה אחראי על הטיפול בעצים שבתוך הגנים ובערוגות הגינון עד לגובה 4 מ'. טיפול בעצים בגובה שהוא יותר מ-4 מ' יהיה באחריות המועצה, והמועצה תוכל לדרוש מהקבלן טיפול כנ"ל אך בתשלום לפי הסעיפים המתאימים בכתב הכמויות לעבודות נוספות. לחילופין תוכל המועצה להזמין את העבודה מקבלן גיזום.
- 19.2 **עצי רחוב** - הקבלן יהיה אחראי על הטיפול בעצי הרחוב בכל גובה. התמורה לטיפול בעצי הרחוב תהיה על פי המחיר בהצעת המחיר, מסמך ח'1, בניכוי הנחת הקבלן. עצי רחוב לעניין סעיף זה אלו עצים שנטועים לאורך רחובות בגומה מיוחדת לעץ. עצים שנטועים לאורך רחוב אך בתוך ערוגות גינון יטופלו לפי סעיף 20.1.
20. תוך 30 יום מכניסת הקבלן לעבודה, יגיש הקבלן לאישור המפקח תכנית עבודה שנתית שתכלול את כל הפעולות שיש לבצע בגנים על פי חודשי השנה.
21. בתוכנית העבודה השנתית יפרט הקבלן גם את סוגי החומרים והכמויות הנדרשות מכל חומר לצורך יישום תכנית העבודה.
22. הקבלן יספק ויישם על חשבונו את כל החומרים הדרושים, על פי המפרט ועל פי סעיף קודם במסמך זה, לזיבול, דישון, הדברת עשבים והדברת מחלות ומזיקים.
23. הקבלן אחראי להשקות את כל הגנים על פי הנחיות המפקח וכפוף לתקנות המים הנכונות לכל זמן. הקבלן ישקה לפי מנות ההשקיה שיוורה המפקח. במידה שיחרוג הקבלן ממנות מים אלו, יקוזזו עלויות המים בגין החריגה מהתשלום שיגיע לו.
24. בשבוע האחרון של כל חודש יעביר הקבלן למפקח תוכנית עבודה לחודש שיבוא. תוכנית העבודה תיבנה כך שהקבלן יעבוד בכל אתר לפחות פעם בשבוע.
25. בשבוע האחרון של כל חודש יעביר הקבלן למפקח דו"ח קריאת מוני מים של מערכות ההשקיה.
26. הקבלן ינהל יומן עבודה מפורט על בסיס יומי. יומן העבודה יתאר את תנאי האקלים, אתרי העבודה, מהות העבודה, מספר ושמות העובדים, סוגי הכלים שעובדים באותו יום וכד'. כמו כן יירשמו ביומן העבודה הנחיות מיוחדות שניתנו על ידי המפקח.
27. הקבלן מתחייב לפנות את הגזם שיצטבר בכל יום לאתר מורשה בתיאום עם המפקח.
28. מיום כניסת הקבלן לעבודה יינתנו לו 30 יום להביא את כל השטחים הפתוחים המגוננים ושטחי הבור למצב תקין. העבודה תהיה על חשבון הקבלן, למעט השלמות חוסרים של ציוד השקיה וצמחים שיושלמו על חשבון המועצה עפ"י המחירון לעבודות חד פעמיות המצ"ב. במשך תקופה זו יערוך הקבלן מיפוי, תיעוד ורישום מדוקדק של חוסרים בצמחיה וחוסרים/ליקויים במערכות ההשקיה. כמו כן יערוך הקבלן במהלך ימים אלו תיעוד ומיפוי של חלוקת השטחים המגוננים לפי הפעלות ההשקיה. בתום 30 הימים יערכו הקבלן והמפקח סיור לאישור הנתונים.
29. במידה שמצא הקבלן שוני בין גודל גן במסמכי המכרז לבין גודלו בפועל יודיע על כך למועצה/למפקח והמועצה תהא רשאית לפעול באחת מהדרכים הבאות:
- לקבל את נתוני המדידה שביצע הקבלן ולעדכן את גודל שטחי הגן בהתאם.
  - למדוד את שטח אותו גן על ידי מודד מטעמה. במידה שיהיה קיים פער בין מדידת הקבלן למדידת המועצה שטח הגן ייקבע על סמך המדידה שביצעה המועצה ובלבד שהמדידה נעשתה על ידי מודד מוסמך.
30. הקבלן יהיה אחראי באופן מלא על כל הצמחיה, מערכות ההשקיה וכל ציוד אחר שנמסר לטיפולו ו/או לשימוש של הקבלן. בכל מקרה של חוסר ו/או ליקוי באחד מאלה, יהיה על הקבלן לתקן ו/או להשלים על חשבונו את הדרוש תיקון על פי הנחיות המפקח. הקבלן לא יהיה אחראי בכל מקרה של חסר/ליקוי שהינו תוצאה של השחתה שנגרמה על ידי בעלי חיים או בני אדם וכן במקרים של חסר/ליקוי שנגרמו על ידי כוח עליון.
- על הקבלן להחזיק את השטחים המטופלים על ידו במצב טוב מאוד במשך כל תקופת האחזקה. בגמר תקופת האחזקה על הקבלן למסור את השטחים כאשר ערוגות הצמחיה מלאות, הצמחים רעננים ומערכות ההשקיה תקינות.

31. הקבלן יקבל תשלום רק עבור עבודה שביצע בפועל לשביעות רצון המפקח. עבודות שיבוצעו באופן חלקי, יהיה המפקח רשאי לנכות משכרו של הקבלן את החלק היחסי של העבודה שלא בוצעה ו/או לקנוס את הקבלן בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת במסמך ח' - 3.
32. במידה שיצטברו מספר מקרים שהקבלן אינו עומד ברמת העבודה הנדרשת או בכל תנאי מתנאי ההסכם יהיה רשאי המפקח לסלק ידו של הקבלן מן העבודה בהודעה של 30 יום מראש ולמסור את העבודה לקבלן אחר. במקרה כזה יהיה זכאי הקבלן לתשלום רק עבור עבודה שביצע בפועל ולמועצה תעמוד הזכות לתבוע כל נזק שנגרם לה כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של הקבלן.
33. הקבלן מתחייב לבצע את כל הטיפולים הדרושים לעצים, בכל גובה, בתחומי העבודה על פי המפרט והוראות המפקח. גיזום העצים ייעשה ע"י גוזם מומחה אשר הוסמך על ידי שה"מ משרד החקלאות ואשר נושא אישור בתוקף לעבודה בגובה.
34. שטחי הבור יישמרו באופן שוטף מסוקלים מאבנים ונקיים מעשבים ומפסולת כלשהיא. הקבלן מתחייב לטפל ברצועה ברוחב 2 מ' סביב כל אחד מהגנים לפי הגדרת הטיפול בשטחי בור. רצועה זו לא תימדד אך תהווה חלק אינטגרלי משטח הגן.
35. ביצוע ריסוס טרום נביטה בשטחי הגינון, בשטחי בור, מדרכות, שולי דרכים, תעלות ניקוז וכד' יבוצע בהתאם למפרט האחזקה. סוג וכמות החומרים תהיה בהתאם להוראות היצרנים והנחיות הפיקוח.
30. הקבלן ידאג לספק לעובדים חולצות ואפודים זוהרים עם הדפסה של פרטי הקבלן וכיתוב המציין " **בשרות מ.א גולן**". העובדים יחויבו ללבוש אפודים אלו בכל זמן העבודה.

**מועצה אזורית גולן**  
**ביצוע מכרז פומבי מס' 9/2022**  
**אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה - אזור דרומי**  
**מסמך י"א**  
**הערות למפרט הבין משרדי**

**כללי:** העבודה תבצע על פי תיאור העבודה והתנאים המיוחדים (מסמך ז' 1) ועל פי המפרט הכללי הבין משרדי על כל פרקיו ובפרט הפרקים: 00 – מוקדמות – מהדורה 2007, 40 – פיתוח האתר – מהדורה 2009, 41 – גינון והשקיה – מהדורה 2009, 41.5 – אחזקת גנים – מהדורה 2001. סעיפים שקיימת לגביהם הערה בטבלה שמופיעה להלן יבוצעו על פי ההערה בטבלה.

פרק	סעיף	סעיף קטן	נוכחי	הערה
41.5	41.5.010	א	תקנות המים....., התשנ"א – 1991	תקנות המים העדכניות בכל עת
	41.5.010			העבודה תבצע תמיד על פי כל החוקים והתקנות העדכניים ביותר הקשורים לעבודה
	41.5.0175	ג	שימוש במפוח אויר מותנה באישור המפקח	העבודה תבצע תמיד על פי כל החוקים והתקנות העדכניים ביותר הקשורים לעבודה
	41.5.0180		זיבול ... בקומפוסט	הקבלן יציג דו"ח בדיקת מעבדה של הקומפוסט לאישור המפקח
	41.5.1051	ה	הקבלן יתקן. פעם בשנה	על פי צורכי העץ ובכל פעם שיוורה המפקח
41.5.2	41.5.200		הפרק מפרט שתי רמות אחזקה למדשאות	העבודה תבצע תמיד על פי רמת אחזקה גבוהה
	41.5.2032	טבלה מס' 7		העבודה תבצע לפי אזור אקלימי 2 ורמת אחזקה רגילה
		דוגמא לחישוב מנת מים	= 67.2 מ"ק לדונם	צריך להיות = 67.2 מ"ק (בסה"כ ולא לדונם)
	41.5.2040	טבלה מס' 9	תכיפות הכיסוח	כל הדשאים יכוסחו לפחות אחת לשבוע
	41.5.2041	ח	אי איסוף כסחת יותר .....	<b>לא יותר כיסוח ללא סל איסוף</b>
41.5.905	41.5.9050		הקבלן יוודא ששלוחות הטפטוף סגורות בקצותיהן	בסופי קו תיקניים
41.5.00	41.5.002		... יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור עלות החומרים, הצמחים והחלקים בלבד.	יהיה הקבלן זכאי לתשלום גם עבור העבודה

**מועצה אזורית גולן**  
**ביצוע מכרז פומבי מס' 9/2022**  
**אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה - אזור דרומי**  
**מסמך י"ב**  
**הצעת מחיר לאחזקת גנים-מחירון מוצע ע"י המועצה**

לכבוד

מועצה אזורית גולן

הנדון: הצעת מחיר לאחזקת גינון ברחבי המועצה - אזור דרומי

אני החתום מטה (שם) \_\_\_\_\_  
 כתובתי: \_\_\_\_\_

לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז, ההוראות לקבלן, דוגמת החוזה על נספחיו ותנאיו ולאחר שעיינתי בכל המסמכים והתוכניות הנוגעים למכרז הנ"ל שפרסמתם וביקרתי במקום ו/או בשטח נשוא העבודה ובדקתי את תנאיו, וכן לאחר שהבנתי את השיטה והתנאים שלפיהם אצטרך לבצע העבודה. הנני מגיש את הצעתי זו והריני מתחייב בזה להוציא לפועל את העבודות המופיעות במפרט המצורף להצעת המחיר שרשמתי להלן לשביעות רצונכם ולהנחת דעתו של המפקח שייקבע מטעמכם.

**תאור העבודה וכתב כמויות- אחזקת שטחי גינון ברחבי המועצה -אזור דרומי**  
**\*פרוט השטחים לאחזקה מצ"ב**

סעיף	תאור	יח'	כמות *	מחיר יח' לחודש [כולל מע"מ]	מס' חודשים	סה"כ
1	אחזקת שטחי גינון אינטנסיביים	דונם	46	350	12	
2	אחזקת שטחי גינון אקסטנסיביים	דונם	55	150	12	
3	אחזקת שטחי בור	יח'	34	75	12	
	סה"כ אחזקת גינון לפי סעיפים 1-3 לשנים עשר חודש [כולל מע"מ]					
	% ההנחה הניתנת ע"י הקבלן למחירים הנקובים לאחזקת שטחי הגינון **					
	סה"כ אחזקת גינון לפי סעיפים 1-3 לשנים עשר חודש לאחר הנחה					
	כל הסכומים כוללים מע"מ					
	סה"כ אחזקת גינון לפי סעיפים 1-3 לשנים עשר חודש, לאחר הנחה וכולל מע"מ					

\* לענין הכמויות - הנני מאשר שהובא לידיעתי שהכמויות המצוינות הינן בבחינת נתון משוער ואין בו כדי לחייב את המועצה באופן שכמות העבודה בפועל יכול שתהיה גדולה מהכמות הנקובה בכתב הכמויות, או קטנה מהכמות הנקובה בו.

\*\* אחוז ההנחה המוצע חל גם ביחס למחיר המוצע לעבודות נוספת (נספח יג'), ובכל מקרה של שוני - ילקח בחשבון שעור ההנחה המוצע במסמך זה (מסמך יב').

ידוע לי שאין לנקוב בתוספת על המחירים וכי הצעתי תיפסל אם אעשה כן.

שם הקבלן \_\_\_\_\_ חתימה+ חותמת \_\_\_\_\_

**מועצה אזורית גולן**  
**ביצוע מכרז פומבי מס' 9/2022**  
**אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה - אזור דרומי**  
**מסמך י"ג**  
**הצעת מחיר לעבודות נוספות**

מחיר	יח'	תיאור	סעיף
20	מטר	אספקה והתקנת צינור פוליאתילן מקוטר 50/6 כולל חפירה ואביזרים	1
18	מטר	כנ"ל מצינור 40/6	2
16	מטר	כנ"ל מצינור 32/6	3
14	מטר	כנ"ל מצינור 25/6	4
10	מטר	כנ"ל מצינור 20/6	5
6	מטר	צינור עיוור 16/4 כולל מייצבים מברזל מגלוון וכל האביזרים הדרושים	6
25	קומפ'	טבעת טפטוף לעץ מצינור אינטגרלי מווסתת כל 050 מ' - 6 טפטפות לכל עץ. 2.1 ל/ש (כולל מייצבים)	7
5	מטר	צינור טפטוף אינטגרלי מווסתת כל 050 2.1 ל/ש כולל מייצבים מברזל מגלוון ואביזרים	8
4.50	מטר	כנ"ל כל 0.75 - 1.50	9
110	קומפ'	אספקה והתקנת ממטיר גיחה הנטר 20 I או שעי' כולל אביזרים ושלוחות 20 מ"מ	10
4	יח'	אספקה ושתילת שיחים מגודל כוסית 1-2 כולל קומפוסט לפי מפרט	11
8	יח'	כנ"ל מגודל 3 (1 ליטר)	12
20	יח'	כנ"ל מגודל 4 (3 ליטר)	13
280	יח'	אספקה ונטיעת עצים מגודל 7 - 1", כולל 2 סמוכות ובהתאם למפרט מצ"ב	14
380	יח'	כנ"ל מגודל 2" (8) כולל 2 סמוכות לעץ	15
5	מ"ר	הכנת שטח לנטיעת עצים ומדשאות כולל עיבוד הקרקע וקומפוסט לפי מפרט מצ"ב	16
20	מ"ר	אספקה ופריסת מרבדי דשא מסוג קוקויה,	19
22	מ"ר	כנ"ל מסוג אלטורו	20
500	י"ע	פועל לא מקצועי ברגיי	22
600	י"ע	פועל מקצועי עם כלי מכאני (חרמש מוטורי וכד')	23
150	דונם	ריסוס שטחים- קוטל מגע סיסטמי + מונע נביטה. סוגי החומרים עפ"י אישור הפיקוח והוראות היצרן.	24
70	מ"ק	אספקה ופיזור אדמת גן נקייה מעשבים רב שנתיים ועפ"י אישור טיב האדמה מראש ע"י הפיקוח	25

\*במידה והקבלן יידרש לבצע סעיפים נוספים שאינם מופיעים במחירון המצ"ב, יגיש הקבלן ניתוח מחירים מפורט לאישור המזמין ו/או המפקח מטעמו.

לאחר שעיינתי בפרטי המחירון המוצע המצ"ב סה"כ ההנחה הניתנת על ידי -מינוס % \_\_\_\_\_

### **הצהרת הקבלן**

לאחר שקראתי והבנתי את כל הסעיפים לעבודות נוספות, אני מסכים לבצע עבודות חד פעמיות נוספות על פי כתב הכמויות, המחירים וההנחה שנתתי על המחירים [מסמך יג'] במידה שאתבקש על ידי המועצה.

ידוע לי שההנחה תהיה זהה להנחה שתינתן לאחזקת הגינון ובכל מקרה של שוני - יחול שיעור ההנחה המוצע ביחס למחיר לאחזקת הגינון.

ידוע לי שהמועצה חופשית לקבל או לא לקבל הצעה זו, ברם ההצעה תשמר בתוקף במשך תקופה של שלושה חודשים מתאריך שנקבע לפתיחת המכרז ובאם תתקבל ההצעה, היא לא תבוטל, אלא אם לא ניתנה הודעה בכתב מאת המועצה לחתום על החוזה תוך 90 יום מתאריך זה.

ידוע לי שגם אם החליטה המועצה לקבל הצעה זאת, תהיה רשאית המועצה להחליט לגבי כל עבודה ועבודה אם לממש הצעה זו או לא.

שם הקבלן \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

# מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 9/2022

## לביצוע עבודות אחזקת גינון ציבורי

### ברחבי המועצה - אזור דרומי

מסמך י"ד

טבלת קנסות מוסכמים על אי עמידה בתנאי המכרז

סעיף	תיאור הפגם	יח'	סכום הקנס [ליח' בש"ח]
10	אי הגשה במועד של תוכנית עבודה חודשית	יח'	500
20	אי הגשה במועד של קריאת מונים	יח'	500
30	היעדרות של עובד, מקרה ראשון בחודש	עובד ליום	500
40	היעדרות של עובד, מקרה שני בחודש	עובד ליום	1,000
50	היעדרות של עובד, מקרה שלישי בחודש	עובד ליום	1,500
60	היעדרות מנהל עבודה, מקרה ראשון בחודש	עובד ליום	750
70	היעדרות מנהל עבודה, מקרה שני בחודש	עובד ליום	1,250
80	היעדרות מנהל עבודה, מקרה שלישי בחודש	עובד ליום	2,000
90	עובדים המגיעים ללא נעלי עבודה ו/או ללא אפוד זוהר	מקרה	500
100	חוסר של ציוד ו/או כלי עבודה תקינים הנדרשים לביצוע העבודה בזמן	מקרה	500
100	התראה שנייה, תוך 12 שעות, על נזילת מים באותו גן	מקרה	750
110	אי נעילת ארון הגנה של ראש מערכת	מקרה	350
120	פגיעה בצמחיה עקב טיפול רשלני	מקרה	750 [נוסף על החלפת הצמחייה הפגועה]
130	הימצאות סימני יובש עקב חוסר מים	מקרה	750
140	גן שאינו מטופל במועד	גן	1,000 [נוסף על גריעת תשלום לפי גודל הגן]
150	אי ביצוע הנחיות/תיקון ליקויים במועד שהוגדר ע"י המפקח	מקרה	1,000
160	אי ביצוע הנחיות/תיקון ליקויים בטיחותיים במועד שהוגדר ע"י המפקח	מקרה	1,500
170	ביצוע עבודה באופן שמהווה סכנה לעובדים ו/או כל אדם אחר ו/או רכוש	מקרה	1,000

160  
333065 384/866

# מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 9/2022

לביצוע עבודות אחזקת גינון ציבורי  
ברחבי המועצה - אזור דרומי

מסמך טו'

רשימת האתרים ומפת התמצאות

רשימת האתרים