מועצה אזורית גולן
אגף הון אנושי

מועד פרסום המודעה : 29/10/2026

מודעת פרסום

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות לתפקיד

תומכות חינוך גנים לשנה"ל תשפ"ז - הארכה

תיאור התפקיד:

טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל/ת הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

תחומי אחריות:

- הכנת הגן לקראת יום הלימודים.
- אחריות על תחום הזנת הילדים בגן.
- מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם.
- שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.
- יצירת סביבה מוגנת ובטוחה בכלל לילדים ובפרט לילדים עם אלרגיה למוצרי מזון.
- השתתפות מחייבת בהכשרות: עזרה ראשונה ושימוש במזרק אפינפרין בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך. ככל שתומכת החינוכית בגן תבחר לשמש כמלווה אישית לילד עם אלרגיות מסכנות חיים למזון, תחומי אחריותה בעניין זה יהיו כמפורט בחוזר.
- סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.
- תמיכה בגננ/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
- החלפת הגננ/ת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה.

דרישות התפקיד

השכלה: 12 שנות לימוד

קורסים והכשרות מקצועיות :

- הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023.
- סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה ובנוסף גם קורס הכשרת בטיחות לא יאוחר מסיום שנת הלימודים של אותה שנה בה החלה את עבודתה.

ניסיון מקצועי: עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה עם ילדים של שנה לפחות.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירות מין , בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין.
היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסר ישע.

דרישות מיוחדות:

- ✓ ניקיון ודאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
- ✓ יכולת טובה בעבודה עם ילדים.
- ✓ כושר ויכולת ניידות.

כישורים אישיים: יחסי אנוש גבוהים, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת לעבודה עם ילדים.

היקף משרה: 60%-100% - בין 3 ל-5 ימי עבודה (עפ"י צרכי המערכת)

בפיפות: מנהלת קדם יסודי. (בפיפות מקצועית למנהל/ת הגן)

דרוג: תומכי חינוך

תחילת עבודה: 09.2026.

- ✓ **המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים באחד.**
- ✓ **תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.**
- ✓ **זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה**
- ✓ **מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)**

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות **למלא שאלון אישי**, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי –אביטל שדה, hr@megolan.org.il פקס: 153-4-6964170

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 19/11/2026, ט' בכסלו , תשפ"ז