



מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 14/2026 - מעודכן

ביצוע עבודות גינון ציבורי ברחבי המועצה

מסמך א'

רשימת מסמכי המכרז

מסמך שאינו מצורף	מסמך מצורף	
	רשימת מסמכי המכרז (מסמך זה)	מסמך א'
	הזמנה להגשת הצעות והוראות למשתתפים	מסמך ב'
	נוסח ערבות המכרז	מסמך ג'
	הסכם נספח 1 - דרישות הביטוח ואישור עריכת הביטוח נספח 2 - תצהיר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית נספח 3 - נוסח ערבות ביצוע	מסמך ד'
	פרטי המציע	מסמך ה'
	הצהרה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987	מסמך ו'
	תיאור העבודה ותנאים מיוחדים	מסמך ז'
	מפרט טכני מיוחד	מסמך ח'
	הצעת מחיר לאחזקת גנים	מסמך ט'
	טבלת קנסות מוסכמים על אי עמידה בתנאי המכרז וההסכם	מסמך י'
	רשימת האתרים	מסמך י"א
המפרט הכללי הבין משרדי לעבודות הבניה על כל פרקיו— מהדורה : 2025.		נספח 4 להסכם

מסמך ב'

מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 14/2026 - מעודכן

ביצוע עבודות גינון ציבורי ברחבי המועצה

הזמנה להציע הצעות והוראות למשתתפים

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות גינון ציבורי ברחבי המועצה, כולל עבודות תחזוקה שוטפת של גינון, וביצוע עבודות גינון והשקיה, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

תנאי השתתפות

1. ראוי להשתתף במכרז ו/או להגיש הצעות כל מציע שמתקיימים בו עצמו, במצטבר, התנאים והדרישות כמפורט להלן, והמועצה תפסול את השתתפותו של מגיש הצעה שאיננו עומד בכל תנאים אלו, המוגדרים כתנאי סף להשתתפות במכרז:
 - א. מציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, החל משנת 2021 ואילך, במתן שירותים בתחום הגינון הציבורי ל- 50 דונם גנים לפחות, ברשות מקומית בעלת אוכלוסייה של 10,000 תושבים לפחות.
 - ב. החל משנת 2021 ואילך, ובמהלך שנתיים לפחות, היו למציע הכנסות ממתן שירותים בתחום הגינון בסך שנתי שאינו נמוך מ-200,000 ₪ כולל מע"מ.
 - ג. המציע ו/או מנהל עבודה המועסק על ידו כעובד שכיר המיועד לעבוד באתר, הינו בעל תעודה של גן סוג 1 חדש לפחות (יש לציין את פרטי מנהל העבודה ולצרף העתק התעודה הרלוונטית ואסמכתאות לכך שמדובר בעובד שכיר).
 - ד. רכש את מסמכי המכרז.
 - ה. צירף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז (מסמך ג').

שיטת המכרז - שיטת הנחה

- א. על המציע להגיש את הצעת המחיר כאחוז הנחה כולל ואחיד, אשר יחול ביחס לכל מחירי המקסימום הקבועים במכרז זה.
- ב. ההצעה תוגש על גבי טופס ההצעה המצורף כמסמך ט'.
- ג. שיעורה של ההנחה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים).
- ד. כאמור, שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד לגבי כל הפריטים המפורטים במסמך ט'.
- ה. לא ניתן לדרוש / לנקוב / להציע תוספת על מחירי המקסימום המפורטים במכרז.
- ו. אם יידרשו עבודות גינון נוספות אשר אינן כלולות במסמך ט' ובמסמכי מכרז זה, אזי תשולם בגין תמורה קבועה על פי מחירי מחירון דקל העדכני בעת הרלוונטית, בניכוי 28% (עשרים ושמונה אחוזי) הנחה. מדובר בתמורה מוגדרת וקבועה מראש (FIX) ללא אפשרות להצעת תוספת או הנחה נוספת.

משך ההתקשרות

- א. משך ההתקשרות יהיה לשנה אחת, כאשר למועצה זכות להאריך את ההתקשרות לעוד עד ארבע (4) תקופות אופציה של עד שנה כל אחת.
- ב. תנאי ההתקשרות יחולו על הצדדים גם במשך תקופות האופציה, אם ימומשו.
- ג. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי ההליך, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לזוכה של 30 (שלושים) ימים מראש.

4. **תנאי תשלום**

תנאי התשלום יהיו: שוטף + 45 יום כמפורט בהסכם.

5. **תשלום עבור מסמכי המכרז**

- א. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש בטלפון 04-6969754/710 במועצה בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:00, **תמורת תשלום בסך של 200 ₪** (מאתיים שקלים חדשים) שלא יוחזרו למציע.
- לאחר הרכישה ולפרטים נוספים יש לפנות לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il

- ב. יוכל להשתתף במכרז רק מי שרכש את מסמכי המכרז ושלם עבורם כאמור.

6. **שאלות הבהרה וסיור מציעים**

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב באמצעות דוא"ל rechesh@megolan.org.il
- ב. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום 15.10.2026 שעה 12:00. **כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.**
- ג. על המציע חלה האחריות לוודא את עצם קבלת שאלות הבהרה באמצעות הטלפון 04-6969759.
- ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים בכתובת המייל שנמסרה על ידם למועצה במועד רכישת המכרז.
- ה. **תשובות לשאלות הבהרה שיינתנו בעל-פה לא יחייבו את המועצה.**

- ו. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על-ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

- ז. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

- ח. מפגש מציעים **נערך** ביום 14.9.2026 בשעה 14:00 בבניין מועצה אזורית גולן, שיאון 13 קצרין. **השתתפות במפגש אינה חובה.**

- ט. ההשתתפות במפגש מציעים אינה חובה ולא מהווה תנאי להגשת הצעה למכרז.

- י. באחריות המשתתף לעקוב אחר הודעות המועצה ביחס למכרז זה.

7. ערבות מכרז

- א. על המציע להפקיד במצורף להצעתו ערבות בנקאית לפקודת המועצה בסך של 10,000 ₪ ערוכה בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך ג'**, אשר תהיה בתוקף עד 31.01.2027 כולל.
- ב. הערבות תשמש כבטוחה לביצוע כל התחייבויות הזוכה במכרז לצורך תחילת ההתקשרות עמו כמפורט במכרז.
- ג. הערבויות יוחזרו למציעים האחרים לאחר חתימת החוזה עם המציע שהצעתו תתקבל.
- ד. אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא אחר כל התנאים הנדרשים כאמור ובכלל זה המצאת אישורי ביטוח וערבות בנקאית ערבות ביצוע, ערבות המכרז תחולט, וסכומה ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש.
- ה. המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות ואם לא הוארכה על-פי הדרישה עד 7 ימים לפני פקיעת תוקפה - תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות.

הגשת ההצעה

8.
 - א. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז וישים כל החומר במעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין "מכרז מס' 14/2026 - ביצוע עבודות גינון ציבורי ברחבי המועצה".
 - ב. את ההצעות המפורטות בהתאם לכל הדרישות והתנאים שבמסמכי המכרז יש להפקיד במסירה ידנית במעטפה לא מסומנת עם פרטי המכרז בלבד, אל תיבת המכרזים שבמשרדי הרכש בבניין מועצה אזורית גולן שבקצרין, לא יאוחר **מיום ראשון, 01.11.2026 בשעה 14:30**.
9. על המציע להניח את מסמכי המכרז החתומים, כולל טופס ההצעה ואת הערבות הבנקאית, במעטפה הסגורה ולצרף גם את המסמכים הבאים:
 - א. אישור על ניהול ספרים כחוק.
 - ב. אישור על ניכוי מס מקור.
 - ג. תעודת עוסק מורשה.
 - ד. אישור רו"ח / עו"ד לבעלי זכות חתימה (במקרה שהמציע תאגיד) ולהכנסות שנתיות כנדרש בסעיף 1ב' לעיל.
 - ה. העתק תעודת גנן סוג 1 חדש לפחות.
 - ו. תיעוד להוכחת נסיון מקצועי קודם לצורך תנאי הסף ורכיב האיכות.
 - ז. תעודות רלוונטיות לתוספת ניקוד ברכיב האיכות.
 - ח. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע.
 - ט. תצהיר לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום (מסמך ו').
 - י. ערבות מכרז תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המצורף למסמכי המכרז. לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל.

10. המועצה רשאית לא לדון בהצעת מציע אם:

- א. יש לה יסוד סביר לחשוב שכוונת המציע היתה להוליד שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים.
- ב. ההצעות מבוססות על הבנה מוטעית של נושא המכרז, או על הנחות בלתי נכונות, או אם המחירים שצוינו בהצעה, אינם סבירים.

ג. אם נכללו בהצעה שינויים או הסתייגויות.

ד. אם המציע לא צרף איזה מן המסמכים המפורטים בסעיף 9 דלעיל.

11.

א. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

ב. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

ג. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמת המציע לכל תנאיו לרבות לעניין סמכותה של ועדת המכרזים לנקוט בהליך השלמת מסמכים על פי שיקול דעתה הבלעדי כאמור לעיל. אשר על כן, מציע אשר ניגש למכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ביחס להליך זה ויש בכך כוויתור מראש על כל טענה ו/או עילה בעניין הליך זה.

שקלול וניקוד ההצעות

12.

א. לצורך השוואת ההצעות השונות ייעשה שקלול של כל הצעה, ולשם כך יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן כפוף לניקוד למציע מקומי כפי שיוגדר:

ניקוד מירבי	ערך
70	הצעת מחיר
30	איכות

(1) כל המציעים ייבדקו מבחינת ניסיונם הקודם בביצוע מטלות דומות למטלות נשוא הסכם זה, ומבחינת מידת שביעות הרצון של מקבלי השירות מהשירותים שניתנו על ידם.

(2) הבדיקה תיעשה באמצעות צוות מקצועי אשר ימונה לצורך מתן חוות-דעת לוועדת המכרזים של המועצה, לפי הצורך.

(3) הצוות יהיה מוסמך לקבוע את אופן ושיטת הבדיקה, ולא יהיה מחויב להסתפק בבחינת ההמלצות שיומצאו ע"י המציעים השונים.

ב. הצעה כשרה ששיעור ההנחה הנקוב בה הינו הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר (70 נקודות) וההצעות הכשרות הבאות יקבלו ניקוד יחסי ביחס להצעה הזולה ביותר.

ג. הניקוד בגין רכיב ניסיון קודם וכישורי המציע יוענק על ידי ועדת המכרזים בהתייחס להיקף ולטיב ניסיונו בתחום הרלוונטי, וזאת על פי המלצות, חוות-דעת תעודות מקצועיות, התרשמות כללית, כל זאת בהתבסס על בדיקות שיערכו ע"י הצוות והמלצותיו, ועל פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים. המועצה רשאית לפנות גם ללקוחות אחרים של המציע גם אם לא נכללו בהצעתו והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה.

ד.

מס"ד	רכיב האיכות	ניקוד מקסימלי לסעיף
------	-------------	---------------------

1	תעודות השכלה נוספות למציע מעבר למינימום תעודות הנדרש. כל תעודה מזכה בנק' ועד 10 נקודות במצטבר לסעיף זה. רשימת התעודות הרלוונטיות: • גן מנהל (סוג 3) • גן סוג 2 • מנהל מקצועי בגינון • אילנאי מוסמך (גוזם מומחה) • אגרונום • משיא / נאמן הגנת הצומח • הנדסאי אדריכלות נוף • מתכנן מערכות השקיה מוסמך • מעצב גינות • תעודת עבודה בגובה • תעודת בודק מז"ח מורשה	10
2	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות. 1 נק' עבור כל רשות מעבר לתנאי הסף הבסיסי ועד 5 נקודות בסך הכל	5
3	ניסיון בפרויקט הקמת גינה ציבורית חדשה בשטח של 100 מ"ר לפחות מאז שנת 2021 ואילך. 1 נק' עבור כל פרויקט הקמה כאמור ועד 5 נקודות בסך הכל	5
4	ניקוד עבור כל עובד נוסף מעבר למינימום עובדים הנדרש, בעל השכלה רלוונטית: • גן סוג 1 ו/או 2 • טכנאי מערכות השקיה • אילנאי מוסמך (גוזם מומחה) • אגרונום • מעצב גינות • תעודת עבודה בגובה • תעודת בודק מז"ח מורשה 2 נק' עבור כל עובד נוסף בעל השכלה רלוונטית כאמור ועד 10 נקודות במצטבר.	10

ה.

(1) **"מציע מקומי"** - לצורך מכרז זה ייחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - **"התקופה הנדרשת"**) מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:

(א) **"יחיד"** - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת מתגורר בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

(ב) **"תאגיד"** - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת **מענו** הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

(2) המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז-מחיר + האיכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: **"המציע הלא מקומי"**), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:

(א) הניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע הלא מקומי.

(ב) הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ-5% מהצעת המחיר של המציע לא מקומי.

(ג) המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר הנמוך מבין ההצעות.

מסירת העבודה

13.

1. הזמנה זו נמסרת למציע בתנאי מפורש כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה איזו שהיא, וכי הדבר מסור להחלטתה הבלעדית של המועצה.

2. להסרת ספק יובהר כי המועצה אינה חייבת להתקשר בחוזה אף עם המציע שהצעתו זכתה במכרז.

כללי

14.

ח. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.

ט. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.

י. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

יא. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

יב. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפתשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

יג. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידי להצעתו.

- יד. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- טו. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- טז. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- יז. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- יח. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יט. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- כ. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- כא. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- כב. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- כג. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- כד.
- (1) המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "**הזוכה השני**"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.
 - (2) כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.
 - (3) אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות למציע שני גם אם לא קבעה מראש את זהותו, בנסיבות בהן הדין מתיר כך.

15. תאגידי המועצה ו/או הוועדים המקומיים ביישובים השונים יהיו רשאים לאמץ את תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז זה, ולהתקשר עמו באופן ישיר באותם התנאים (ללא מעורבות של המועצה), והזוכה מצדו מתחייב לעשות כן ולספק את שירותיו לגורמים המעוניינים בכך כאמור.
16. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
17. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

אורי קלנר, ראש המועצה
מועצה אזורית גולן

מסמך ג'

נוסח ערבות מכרז

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית גולן

ערבות בנקאית מס'

על-פי בקשת: _____ מס' זיהוי _____ (להלן - "המבקש")¹ אנו ערבים
בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) (להלן - "הסכום
הנ"ל"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 14/2026 שעניינו
ביצוע עבודות גינון ציבורי ברחבי המועצה.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מעשרה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו,
אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את
דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.01.2027 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה
ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא
יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל
צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק

¹ (שם המציע מבקש הערבות).

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם בגולן ביום _____

בין: מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") מצד אחד

לבין: _____
_____ (להלן: "הקבלן") מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 14/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה, כמפורט בחוברת המכרז (להלן: "המכרז" ו"חוברת המכרז" בהתאמה);

והואיל: והקבלן השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. מסמכי המכרז והצעת הקבלן במכרז וכל מסמכיהם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. **מהות ההסכם**
המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל על עצמו, ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של גנים, חורשות, איי תנועה, רחובות, שדרות, ועבודות גינון והשקיה נוספות אשר ידרשו ויתקצבו על ידי המועצה, כולל עבודות תחזוקה שוטפת, כמפורט בחוברת המכרז.
3. **הגדרות**
בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:
 - א. **הגנים** – הגנים הציבוריים, החורשות, ערוגות הגינון ברחובות כולל עצי רחוב וכן כל האתרים המפורטים ברשימת האתרים ומפות התמצאות הכלולה במסמכי המכרז (מסמך י"א) הקיימים במועד החתימה על הסכם זה, וכן כל הגנים שיתווספו להם בתקופת החוזה לרבות השינויים שיחולו בהם לרבות שטחים אינטנסיביים, שטחים אקסטנסיביים, שטחי בור ועצי רחוב.
 - ב. **הקבלן** – האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן המוגדר בגוף ההסכם ונספחיו ו/או על מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית בכתב של המועצה.
 - ג. **העבודות** – העבודות המפורטות בסעיף 5 בהסכם ובמסמכי המכרז.
 - ד. **חג** – 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות, יום בחירות שהוא יום שבתון.
 - ה. **חומרים** – החומרים המפורטים בכתב הכמויות ו/או בתיאור העבודות ו/או המפרט הטכני, כמפורט בחוברת המכרז.

- ו. **מנהל** – סגן מנהל אגף אחזקות מר גולן שמש ו/או מי מטעמו ו/ או מפקח חיצוני למועצה.
- ז. **מפקח** – מפקח גינון או יועץ שהוסמך מטעם המועצה. כל סמכות המוקנית למנהל על פי הסכם זה מוקנית גם למפקח.
- ח. **מסמך י"א** - רשימת הגנים הקיימים במועד החתימה על הסכם זה.
- ט. **מסמך ז'** – תיאור העבודה ותנאים מיוחדים.
- י. **מסמך ח'** – מפרט לתחזוקת גנים ציבוריים במועצה.

הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת:

- א. כי בדק את שטחי הגינון וסביבתם, את טיב הקרקע ואת טיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודות ואת דרכי הגישה לגנים.
- ב. כי יש בידו את כל הכלים הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההסכם, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים בביצוע העבודות.
- ג. כי יש בידו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.
- ד. כי הגנים בהם מבוצעות העבודות הינם בחזקת המועצה ולקבלן אין זכות כלשהי בהם. לקבלן תהיה הרשות להימצא בגנים אך ורק לצורך ביצוע העבודות.
- ה. שטח כל גן באחזקה אינטנסיבית יכלול רצועה ברוחב 2 מ' סביב הגן אשר לא תימדד אך תטופל על ידי הקבלן ותישאר תמיד נקייה מכל עשב ומכל פסולת.
- ו. שטח הגנים הכלול במסמכי המכרז במועד החתימה על הסכם זה (כאמור בסעיף 3א' להסכם) הינו סופי ומוחלט וכי לא תהיה לו טענה ו/או תביעה כלשהי כנגד המועצה בנוגע לשטח הגנים.

התחייבויות הקבלן

- א. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות לאחזקה שוטפת, תקינה, נאותה ומקצועית של הגנים, לרבות ביצוע של כל העבודות המפורטות בתיאור העבודה ותנאים מיוחדים (**מסמך ז'**) ובמפרט הטכני המיוחד (**מסמך ח'**) על פי מסמכי המכרז וכל עבודות האחזקה הדרושות לדעת המזמין לאחזקה תקינה של הגנים.
- ב. הקבלן מתחייב להביא, את הגנים לרבות תחזוקת מערכת ההשקיה המצויה בהם למצב הרצוי, וזאת תוך 30 יום ממועד תחילת ביצוע הסכם זה, הכול בהתאם להוראות המפקח והנחיותיו.
- ג. הקבלן מתחייב לבצע כל טיפול שיידרש לעצים עד לגובה 4 מ', בשטחים שבאחריותו, על חשבונו. טיפול בעצים בגובה גבוה מ- 4 מ' יהיה על חשבון המועצה על פי הסעיפים המתאימים במחירון דקל בניכוי הפחתה בשיעור של 28% הנחה. כמו כן תהא רשאית המועצה לבצע עבודות גיזום בגבהים העולים על 4 מ' בעצמה ו/או על ידי קבלן גיזום מטעמה.
- למרות האמור לעיל, **בעצי רחוב** כהגדרתם בסעיף 19 במסמך תיאור העבודה ותנאים מיוחדים (**מסמך ז'**).
- הקבלן מתחייב לבצע כל טיפול בכל גובה על פי המחיר שבהצעת המחיר.
- ד. ככל שהקבלן יידרש על ידי המועצה לבצע עבודות נוספות שאינן בתכולת העבודות לאחזקת גינון, וככל שעבודות אלו יהיו בתשלום שהוא מעבר לתמורה עבור אחזקת הגינון, עבודות אלו בעת הצורך יבוצעו ע"י צוות נפרד וכלים נפרדים מהצוות והכלים של עבודות האחזקה.

6. עובדים

- א. העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יאושרו על-ידי המנהל, יהיו בעלי ניסיון מוכח בעבודות גינון, בוגרים, ובעלי תעודת זהות ישראלית. כל פרטי העובדים כולל האישורים, התעודות הנדרשות וקורות חיים ירוכזו אצל מנהל העבודה.
- ב. הקבלן מתחייב לספק לצורך ביצוע העבודה צוות מקצועי כולל מנהל עבודה. צוות העבודה יטפל בשטחים המצוינים לפחות אחת לשבוע. לא תתאפשר עבודה בשבתות וחגים. במידה ויחול חג על יום/ימים מימי העבודה הקבועים, יוחלף יום העבודה באותו שבוע כך שסך ימי העבודה בכל שבוע לא יפחת מטיפול אחד לשבוע לפחות.
- ג. על הקבלן להגיש למועצה בטרם יתחיל בביצוע העבודות או בטרם יעסיק עובד חדש רשימה שמית של העובדים. **רק לאחר אישור המועצה יורשה הקבלן להעסיק/ם.**
- ד. לצורך טיפול במערכות ההשקיה ימנה הקבלן מתוך הצוות (לאחר קבלת הסכמת המפקח) אחראי השקיה שיהיה בעל ידע וניסיון בתפעול מערכות השקיה, איתור ותיקון ליקויים במערכות ההשקיה ובעל ידע והבנה במערכות השונות לבקרת השקיה.
- ה. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל העבודה מקצועי ובעל ניסיון בעבודות אחזקת גינון והשקיה כולל ידע בהפעלת מערכות השקיה מתקדמות. מנהל העבודה יוכל להיות גם האחראי על ההשקיה ובתנאי שיעמוד בדרישות התפקיד.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה רשאית להודיע לקבלן בכל עת כי היא מתנגדת להעסקת מי מעובדי/מנהלי/אנשי השקיה לצורך ביצוע העבודות, והקבלן ימנע מלהעסיקו, מיידית, כאמור.
- ז. הקבלן מתחייב לקבל את הסכמת המפקח להחלפת מנהל העבודה ו/או אחראי ההשקיה ו/או כל אחד מעובדיו שיעבדו במועצה וכן שעובדיו יגיעו לעבודה עם תעודה רשמית מזהה.
- ח. הקבלן מתחייב לספק לצורך העבודה כלי רכב וכלי עבודה תקינים. הקבלן מתחייב כי יהיה ברשותו ובשליטתו כל תקופת ההסכם כלי תחבורה מתאים [טנדר] לשם פינוי גזם, ניווד עובדים, ציוד וחומרים לגנים ומהם. כלי התחבורה יחשב ציוד הכרחי לצורך ביצוע העבודות. המועצה תהיה רשאית לפסול כלי רכב ו/או כלי עבודה במידה שתמצא ששימוש בהם מעכב את העבודה והקבלן מתחייב להחליפם באופן מיידי.

7. מועדי ביצוע העבודות

הקבלן מתחייב שצוות העבודה יבצע את העבודות לפחות פעם אחת בכל שבוע, בכל אתר ואתר מהרשימה המצורפת.

8. פיקוח

- א. בנוסף ובלי לפגוע מהאמור במפרט מובהר בזאת למען הסר ספק, כי למועצה ולמי מטעמה זכות לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת ביצוע העבודות בגנים או בכל מקום אחר.
- ב. בנוסף, מוסמך המנהל או המפקח מטעמו, לתת לקבלן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, המחייבות לדעתו לצורך ביצוע העבודות, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן.
- ג. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל או המפקח מטעמו תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

- ד. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באיכות וברמה מקצועית טובה אשר תניח את דעתו של המנהל, וכן לציית להוראותיו או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.
- ה. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע העבודות ההכרעה תהיה בידי מנהל המחלקה בידי הרשות לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם. על הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לדרישת המפקח וללא תוספת תשלום.
- ו. מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה על-ידי המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי קבלן עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו, לרבות יחסי עבודה ו/או אחריות אחרת מכל סוג שהוא כלפי הקבלן.

9. תיאום

- א. הקבלן יסייר עם נציג המזמין בגנים על פי דרישת המפקח בתאריכים כפי שייקבעו מראש. לכל סיור ייערך דו"ח בכתב בנוגע לליקויים שיימצאו בגנים וכן תינתנה הוראות בנוגע לעבודות שיש לבצע כולל תאריכי יעד לביצוע.
- ב. הקבלן יבצע ביקורות בכל הגנים, על מנת לוודא שלא חל כל שינוי המחייב תיקון מידי, הקבלן יבצע כל תיקון המתחייב ללא הנחיה מיוחדת לכך. על הקבלן לנהל יומן עבודות ובו יפורטו הגנים בהם מבוצעות עבודות הגינון, מהות העבודות שבוצעו, מספר העובדים שהועסקו על ידו וכן כל פרט הקשור לביצוע העבודות.
- ג. הקבלן מתחייב לדווח למחלקה ולמפקח על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם פגיעות בציד וכד'. הדיווח ייעשה סמוך ככל האפשר למועד האירוע לאחר שהבחין בו הקבלן. התרשלות בדיווח תיחשב כגרימת נזק ע"י הקבלן למועצה וערכו ייקבע ע"י המנהל ויחולו לגביו הוראות סעיף 21.
- ד. על איש ההשקיה ומנהל העבודה להיות זמינים בכל עת.
- ה. הקבלן מתחייב לתאם את פעולותיו עם מחלקות המועצה השונות שיש להן נגיעה לביצוע העבודות.

10. מנהל עבודה

- א. הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה בעל ניסיון מוכח (להלן: "**מנהל עבודה**") מיד עם תחילת ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה וכתנאי לה.
- ב. מינוי מנהל העבודה ואיש ההשקיה מטעם הקבלן טעון את אישורו של המזמין. המזמין יוכל לבטל את אישורו בכל עת מבלי לתת נימוק לכך ולהורות לקבלן להחליף את מנהל העבודה/איש השקיה.
- ג. מנהל העבודה יהיה בעל וותק וניסיון כמנהל עבודה באחזקת גנים במשך 3 שנים לפחות.
- ד. הקבלן או מנהל העבודה ימצאו באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיחו על אופן ביצועה ברציפות, יקבלו הוראות המנהל ו/או המפקח בכל הגנים וידאגו לתקן כל הטעון תיקון.
- ה. לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

11. מוקד המועצה ופניות התושבים

- א. הקבלן מתחייב להיות זמין 24 שעות ביממה על מנת לתת מענה מידי במקרה של פריצת מים ו/או כל תקלה שמחייבת תגובה מיידי.

ב. בנוסף לאמור בסעיף 6.4 הקבלן מתחייב לטפל מידית בכל קריאה שתתקבל במוקד המועצה ונוגעת למפגעים ולמערך ההשקיה באזור וזאת בכל שעות היממה. הקבלן ידווח למוקד על אופן הטיפול בקריאה. במידה ומוקד המועצה לא יאתר את הקבלן/אחראי השקיה תוך זמן סביר, רשאית המועצה להשתמש בשרותי קבלן מטעמה לטיפול בכל בעיה ולחייב את הקבלן בעלות הטיפול. על ההוצאות שתוציא המועצה יחולו הוראות סעיף 21.

ג. הקבלן מתחייב לטפל בכל פניות המועצה שיופנו לטיפולו בכל יום עבודה. בסוף כל יום עבודה ידווח הקבלן למחלקה על תוצאות הטיפול על ידו.

ד. הקבלן מתחייב להעביר מידי יום עבודה למנהל ו/או למפקח מידע בנוגע לכל פניה של תושבים שתתקבל על ידו ו/או ע"י עובדיו במהלך ביצוע העבודות.

ה. קריאה דחופה - בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה טיפול מידתי לדעת המועצה כגון נפילת/קריסת עץ/ענף, פיצוץ צינור מים תועבר קריאה דחופה לקבלן ועל הקבלן להתייצב ולטפל בבעיה באופן מידתי.

12. תקופת ההסכם

א. תקופת ההסכם זה הינה למשך שנה מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").

ב. למועצה תהא הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם למשך עד 2 תקופה/ות נוספת/ות. משך כל אחת מתקופות הארכה יוכל להיות עד שנה ובלבד שסך כל תקופת ההסכם לא יעלה על 3 שנים.

ג. הודעה על הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב, לא יאוחר מ- 30 ימים לפני סיומה של כל תקופה.

ד. תנאי ההתקשרות יחולו על הצדדים גם במשך תקופות האופציה, אם ימומשו.

ה. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לזוכה של 30 (שלושים) ימים מראש.

ו. מבלי לגרוע מהאמור, 90 הימים הראשונים יוגדרו כתקופת ניסיון והמועצה תהיה רשאית במהלך תקופה זאת להפסיק את ההתקשרות, ללא צורך בהנמקה, בהודעה מראש של 15 יום.

13. חומרים

א. דשנים מכל סוג, קומפוסט מהסוג הנדרש, חומרים להדברת מזיקים ומחלות וחומרים להדברת עשבים מכל סוג הדרושים לביצוע עבודות התחזוקה השוטפת והתקינה יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו בכמות הנדרשת (הכל על פי מפרטי העבודה וקביעת המנהל), ולא תשולם בגינם כל תמורה.

ב. מלבד זאת, באם יידרש הקבלן ע"י המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי לספק חומרים או לבצע עבודות שונות שידרשו שלא במסגרת העבודה השוטפת של אחזקת שטחי הגינון כאמור, יסופקו החומרים על ידי הקבלן והתשלום יהא על פי מחירון דקל בניכוי הפחתה בשיעור של 28% הנחה.

ג. לא יהיו כל טענות ו/או תביעות בשל כך כנגד המועצה.

ד. בנוסף **ולפי מסמכים ז'-ח'** (מפרטי העבודות), מתחייב הקבלן להשתמש בחומרים מהמין המשובח ביותר ובכמויות מספיקות.

ה. חומרים שלגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי – ירכשו ממפעלים ויצרנים בעלי תו תקן.

- ו. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו דגימות ובדיקות מהחומרים על פי דרישה.
- ז. הקבלן מתחייב להשתמש בביצוע העבודות רק בחומרים שנבדקו ואושרו על ידי המפקח.
- ח. הקבלן יבצע בדיקת קרקע כל אימת שיידרש לכך - על חשבון המזמין. סוגי הבדיקות והערכים הרצויים יהיו לפי הטבלה הבאה:

גורם נבדק	יחידות	ערך רצוי
גיר	%	נמוך מ- 15%
Ph		בין 5-8
מליחות [מוליכות חשמלית]	דציסימנס למטר	נמוך מ- 3
Sar	יחס נתרן לסידן + מגנזיום	נמוך מ- 8
זרחן בשיטת אולסן	מ"ג/ק"ג	15-100
אשלגן במיצוי סידן כלורי	מ"ג/ליטר	גבוה מ- 10
חנקן חנקתי N-NO ₃	מ"ג/ק"ג	גבוה מ- 15
הרכב מיכני		

- ט. הקבלן מתחייב שכל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא לא יגיע לידיים של צד ג'. כמו כן הקבלן מתחייב שלא להשאיר כל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא בגנים ועל המועצה לא תחול אחריות כלשהי בשל האמור בסעיף זה.
- י. הצעת הקבלן כוללת איסוף מלא של פסולת הנישאת ברוח וגזם משטחי הגן ומשטחי הכבישים והמדרכות אשר מול הכניסות לגנים. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת והגזם מהגנים אל מקום מורשה ולא תשולם כל תוספת בגין פנויים.

14. התמורה

- א. מוסכם כי התמורה עבור ביצוע עבודות התחזוקה השוטפת הינה בהתאם לסכום בכתב הכמויות לאחר ההנחה שהוצעה על-ידו במכרז.
- ב. תמורת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לביצוע עבודות התחזוקה השוטפת במועצה תשלם המועצה לקבלן תמורה חודשית כוללת בסך של _____ ש"ח (כולל מע"מ) (להלן: "התמורה") כפי הצעתו במכרז.
- ג. בנוסף, המועצה תשלם לקבלן תמורה עבור עבודות נוספות שיבוצעו על ידו על פי דרישת המועצה וזאת בהתאם למחירי מחירון דקל העדכני בניכוי הפחתה בשיעור של 28% הנחה (להלן: "התשלום").
- ד. התמורה והתשלום הינם קבועים סופיים ואינם כוללים התייקרויות ולמען הסר ספק, לא יכללו התייקרויות.
- ה. מוסכם בזאת כי התמורה כוללת אספקת הציוד וכוח האדם לביצוע עבודות הפיתוח והגינון, רווח קבלני וכן כל הוצאה נוספת שתחול על הקבלן במסגרת ביצועו של הסכם זה.
- ו. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה דלעיל תשולם אך ורק בגין ביצוע מלא של כל הוראות מסמכי המכרז.
- ז. מוסכם בין הצדדים כי במקרים בהם תבוצע העבודה באופן חלקי ו/או לקוי ו/או שונה מהקבוע בהסכם אזי מנהל המחלקה יהא רשאי לעשות אחת ו/או חלק ו/או כל אלה:

(1) לאשר לתשלום רק חלק מהחשבון שיגיש הקבלן למנהל לאישור.

(2) המועצה תהא רשאית לבצע על חשבון הקבלן בעצמה או באמצעות קבלן אחר את העבודה שלא בוצעה על ידי הקבלן כקבוע בחוזה זה, וזאת מבלי שביצוע זה ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו, ותחייב את הקבלן בסכום עלות העבודה שבוצעה.

- ח. לקבלן לא יהיו טענות ו/או תביעות בקשר לאמור בס"ק זה.
- ט. האמור בס"ק זה אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- י. ככל שהקבלן יידרש לבצע עבודות נוספות בהזמנה מאושרת בכתב על-ידי נציגה המוסמך של המועצה, לצורך הקמה ופיתוח גנים לפי מחירון דקל בניכוי הפחתה בשיעור של 28% הנחה, הרי שעם סיומן הוא יגיש חשבון למועצה ולאחר אישור החשבון, ככל ובמידה שיאושר, החשבון ישולם בתנאי שוטף + 45 יום.

15. הגשת חשבונות ואישורם

- א. עד ה- 5 לכל חודש קלנדרי יגיש הקבלן למנהל חשבון מפורט בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף.
- ב. חשבון בגין עבודות תחזוקת גינון יוגשו על ידי הקבלן לאישור המפקח עם רשימה מפורטת של הגנים ומועדי הטיפול שבוצעו בכל אחד מן הגנים.
- ג. חשבונות בגין עבודות נוספות יוגשו על ידי הקבלן לאישור המפקח עם תכנית עדות, דפי מדידה וחישובי כמויות.
- ד. חשבונות שיוגשו על ידי הקבלן מבלי שצירף את המסמכים כאמור בסעיפים 15ב'-ג' לא ייבדקו.
- ה. חשבון מאושר, או אותו חלק מחשבון שיאושר, יפרע שוטף + 45 יום ממועד הגשת החשבון ובכפוף לאישור החשבון ע"י המנהל ולהמצאת חשבונית מס כחוק ואישור ניכוי מס במקור.

16. הגדלת ו/או הקטנת היקף ההסכם

- א. מוסכם בזאת כי תישמר לקבלן, למשך 30 יום מיום קבלת צו התחלת עבודה, הזכות לערער על גודל שטחי הגנים כפי שמופיעים במסמכי המכרז. היה ומצא הקבלן בתוך תקופה זו, על ידי מדידה של מודד מוסמך, ששטח גן שונה מכפי שמופיע במסמכי המכרז תהא רשאית המועצה לפעול באחת מהדרכים הבאות:
- (1) לקבל את נתוני המדידה שביצע הקבלן ולעדכן את גודל שטחי הגן בהתאם.
- (2) למדוד את שטח אותו גן על ידי מודד מטעמה. במידה שיהיה קיים פער בין מדידת הקבלן למדידת המועצה שטח הגן ייקבע על סמך המדידה שביצעה המועצה ובלבד שהמדידה נעשתה על ידי מודד מוסמך.
- ב. מוסכם בזאת כי למועצה שמורה הזכות הבלעדית להגדיל ו/או לשנות ו/או להקטין בכל עת את היקף העבודה עד כדי שיעור של 25% מההיקף הכספי של ההסכם וזאת בהודעה מראש של 10 ימים והקבלן מתחייב לפעול על פי השינוי. שינויים, תוספות והפחתות של שטחי גינון כוללים גם החלפת שטח אחד בשטח אחר, או שינוי מעמד של שטח למעמד שונה כגון שינוי שטח בור לשטח אינטנסיבי, הכול לפי שיקול דעת המועצה.
- ג. התמורה והתשלום הכוללים יגדלו או יקטנו בהתאם לשיעור שינוי שטח הגנים/ שינוי הגדרת הגנים והכל לפי מחירי היחידה שבהצעת הקבלן.

ד. מוסכם ומוצהר כי למנהל המחלקה תהיה הזכות הבלעדית להכריע בכל מחלוקת שתתעורר בנוגע לשינוי התמורה, וקביעתו הינה סופית ומכרעת.

17. אי קיום יחסי עובד ומעביד

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

ב. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

ג. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 17א'-17ב' ובנוסף הקבלן יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו. הפרה כלשהי של האמור בסעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.

ד. תחייב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו יחייב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ה. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום. הפרה כלשהי של האמור בסעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.

18. העסקת קבלנים או עובדים אחרים

א. אין באמור בהסכם זה בכדי לחייב את המועצה באיזה אופן להיזקק באופן בלעדי לשירותי הקבלן, והמועצה תהיה רשאית להעסיק קבלנים ו/או עובדים אחרים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

ב. **הקבלן לא יהיה רשאי לבצע את עבודות האחזקה על-ידי קבלני משנה אלא אם קיבל הסכמת המועצה מראש ובכתב ובכל מקרה יהיה אחראי בלעדי כלפי המועצה לכל עבודה של קבלן משנה מטעמו גם אם אישרה המועצה את ביצוע העבודות ו/או איזה מהן באמצעות קבלן משנה.**

19. ביגוד וציוד

א. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בגדי עבודה אחידים וגם גופיות זוהרות בכמות מספקת באופן שוטף שיישאו את הכתובת "בשירות מ.א גולן" אשר תהיה גלויה במשך כל שעות הפעילות של העובדים בשטח.

ב. הקבלן מתחייב להחליף לעובדיו את בגדי העבודה 3 פעמים בשנה לפחות, ולדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה עם בגדי עבודה תקינים ואחידים.

ג. בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לימים גשומים וחורפיים.

ד. על מכונית הקבלן יוצמד שלט "בשירות מ.א גולן".

20. סיום ההסכם

א. הקבלן מתחייב למסור למועצה בסיום תקופת ההסכם את הגנים במצב טוב, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

ב. לא תתקבל הטענה כי הקבלן קיבל את השטח במצב אחר.

ג. כמו כן מוסכם כי כל המחובר לקרקע ולגנים שייך למועצה.

21. נזיקין לגוף או לרכוש

א. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה ו/או כל המועסקים על ידו ו/או כלפי כל צד שלישי אחר לכל נזק ו/או פגיעה בגוף או ברכוש שייגרם עקב מעשה ו/או מחדל הכרוך ו/או נובע מממתן השירותים נשוא המכרז או בקשר אליהם בין במהלך ביצוע השירותים בין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין עם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמה.

ב. הקבלן מתחייב בזה לשפות ו/או לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה על כל נזק ו/או תביעה ו/או תשלום, אשר ייגרמו למועצה ו/או כל אחד אחר מטעמה, ו/או כל צד שלישי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מן המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו.

22. התרשלות/אי ביצוע

מודגש כי התרשלות והימנעות מביצוע העבודות והוראות המפקח יחשבו כגרימת נזק שעליו יחולו הוראות סעיף זה.

23. ביטוח

דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח 1.

24. ערבות ביצוע

להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, הקבלן מתחייב להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית ואוטונומית בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) על פי הנוסח המצורף בנספח 3 להסכם.

25. ניגוד עניינים וטובת הנאה

א. הקבלן ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בקשר עם כל הקשור במישרין או בעקיפין עם הסכם זה וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם.

ב. הקבלן ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

ג. עוד מתחייב הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו להימנע מקבלת כל טובת הנאה בקשר עם הסכם זה.

ד. הקבלן יחתום על תצהיר העדר קרבה משפחתית ואיסור ניגוד עניינים המצורף להסכם כנספח 2, וידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול.

ה. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים ו/או קרבה משפחתית, ימסור הקבלן למועצה גילוי מלא על כך. המועצה תהיה מוסמכת לקבוע כל החלטה בקשר עם ניגוד העניינים, ולרבות להחליט על הפסקת ההתקשרות מטעם זה, והקבלן יהיה מנוע מכל טענה כנגד החלטת המועצה לפי סעיף זה.

26. קיזוז ועכבון

א. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין, כל סכום שהמועצה תידרש לשלמו ו/או להוציא בקשר עם הקבלן ו/או עם הפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה וכן לעכב איזה מנכסי הקבלן, וזאת מבלי להזדקק לתביעה משפטית או לפסק דין נגד הקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

ב. במידה וכל הסכומים שיגיעו לקבלן לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש כל דרך, לרבות על-ידי חילוט הערבות הבנקאית, ו/או באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.

ג. לקבלן לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכושה, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד לקבלן זכות עכבון בקשר עם נכסים ו/או ציוד ו/או מסמכים מכל סוג שהוא שהגיעו לידיו בקשר עם הסכם זה.

27. היתרים ורישיונות

א. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו וזאת בכפוף לכל דין.

ב. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

28. הוראות כל דין

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו על-פי הסכם זה על פי הוראות כל דין לרבות חוקי עזר העירוניים. הקבלן ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

29. הפרת ההסכם ובטלותו

א. אי ביצוע העבודות לפי הסכם זה או התרשלות בביצוע או ביצוע שלא לשביעות רצון המועצה ייחשב כהפרת ההסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שנתנה לקבלן הודעה על כך ובקשה ממנו לתקן את ההפרה תוך מספר ימים שיקבע על ידה על פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלנים אחרים לצורך ביצוע העבודות עד לגמר תקופת ההסכם ו/או לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

ב. מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם כהפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים:

(1) אם יוטל עיקול על הכספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

(2) אם הקבלן הוא יחיד או שותפות וינתן נגדו, או נגד אחד מיחידיה של השותפות, צו לקבלת נכסים או צו כינוס נכסים.

(3) אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

(4) בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

ג. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובין ההפרה.

30. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

שינוי ההסכם

31.

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

ויתור והימנעות מפעולה

32.

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

איסור העסקתם של עברייני מין

33.

א. ידוע לקבלן כי חלק מן האתרים הינם מוסד חינוכי ובהתאם הוא מתחייב להמציא למועצה את האישורים הנדרשים לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ביחס לכל מי מטעמו הנוטל חלק בביצוע העבודה באתר העבודות.

ב. על הקבלן לעדכן את המועצה ביחס לכל עובד חדש ו/או נוסף אשר עתיד לקחת חלק במתן השירותים למועצה ולהימנע מלהתיר לכל עובד מלבצע כל עבודה בתחומי מוסד חינוכי טרם שקבל את אישור המשטרה המתאים.

34. תאגידי המועצה ו/או הוועדים המקומיים ביישובים השונים יהיו רשאים לאמץ את תנאי הסכם זה, ולהתקשר עם הקבלן באופן ישיר באותם התנאים (ללא מעורבות של המועצה), והקבלן מצדו מתחייב לעשות כן ולספק את שירותיו לגורמים המעוניינים בכך כאמור.

כתובות והודעות

35.

א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

ב. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

נספח 1 להסכם

דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - **"מבקש האישור"** – מועצה אזורית גולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
"העבודות" - עבודות גינון.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישורי ביטוחי המבוטח"**).

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

2.1. **ביטוח "כל הסיכונים" או "אש מורחב"** - המבטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או או מטעם ו/או או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להיות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוחי רכוש זה, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות :

2.2.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.2.2. ביטוח מקיף.

2.2.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכונים טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי

שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.

2.6. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלופה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלופה מקביל לטובת המבוטח), אולם הויתור על זכות התחלופה כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור. מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה..
9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.
10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1 א' - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : מועצה אזורית גולן	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם עובדיהם	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500229711	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : עבודות גינון.
מען : <u>שיאון 13 קצרין</u>	מען : _____	מען : _____	☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תחילה	ת.סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343, נה
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350, נה

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

17

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

נספח 2 להסכם - תצהיר העדר קרבה משפחתית ואיסור ניגוד עניינים

הצהרה על העדר קרבה לעובד מועצה אזורית גולן ו/או לחבר מועצה²

לכבוד

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע)³ במסגרת הצעתי במכרז מס' 14/2026 שפורסם על-ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין הנהלת המועצה ו/או חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר הנהלה במועצה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה ו/או במועצה.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת המועצה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. למסמך זה מצורף גם שאלון לאיתור ניגוד עניינים חתום וממולא על-ידי.

² הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות למועצה באופן אישי.

³ במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי המועצה ובעלי השליטה בה.

8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד : _____

רשימת המועצה

נספח 3 להסכם - נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: _____ מס' זיהוי _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) (להלן: "הסכום הנ"ל") שיגיע לכם מאת המבקש עפ"י הסכם מס' 14/2026 לביצוע עבודות גינון ציבורי ברחבי המועצה.

1. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

- א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
- ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.
- ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה הסכום הנ"ל, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____, ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.

5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב

מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 14/2026

לביצוע עבודות אחזקת ציבורי ברחבי המועצה

מסמך ה'
פרטי המציע

פרק א': זיהוי המציע

- (א) שם המציע: _____
- (ב) כתובת: _____
- (ג) טלפון: _____
- (ד) דוא"ל: _____
- (ו) מספר החברה [לחברה] או מספר הזהות [ליחיד] _____
- (ז) [לחברה] כתובת משרד רשום: _____

פרק ב': תאור כללי של הפעילות והפרויקטים העיקריים של המציע

פרק ג': בעלי תפקידים במציע

(א) מנהלים נוכחיים במציע:

שם	תפקיד
_____	_____
_____	_____

(ב) אנשי מפתח נוספים במציע:

שם	תפקיד
_____	_____
_____	_____

פרק ד': ניסיון המציע

עבודות אחזקת גינון שבוצעו על ידי המציע בעבר:

מס' סד'	מזמין העבודה	שם איש הקשר	תפקיד איש הקשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	היקף העבודה בדונם	תקופת ההתקשרות	מסמכים המעידים על פרטי ההתקשרות (לצורך למסמכי ההצעה)
1							
2							
3							
4							
5							

עבודות ביצוע גינון שבוצעו על ידי המציע בעבר:

מס' סד'	מזמין העבודה	שם איש הקשר	תפקיד איש הקשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	היקף כספי של העבודה	משך הביצוע ומועד סיום העבודה	מסמכים המעידים על פרטי ההתקשרות (לצורך למסמכי ההצעה)
1							
2							
3							
4							
5							

- ניתן לפרט יותר מחמש עבודות באמצעות הוספת נספח נוסף בפורמט של הטבלה האמורה.
- נא לצרף אישורים, המלצות ותעודות.

מסמך ו'

הצהרה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין

והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (לתאגיד: מורשה החתימה של התאגיד) (שם) _____ מספר התאגיד: _____ (להלן: "הקבלן"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהירי זה במסגרת מכרז מס' 14/2026 לביצוע עבודות גינון ציבורי.

2. הנני מצהיר כי:

[] הקבלן ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה.

[] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת תצהיר זה.

לעניין סעיף זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי הקבלן, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. הנני מצהיר כי התקיים בקבלן אחד מאלה:

[] הקבלן ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

[] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

[] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן.

(2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו.

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן.

(ג) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה.

(3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני
בכתובת _____ מר _____ המוכר לי אישית /
שזיהיתיו ע"פ תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת
וכי אם לא יעשה כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אשר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם
עליה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____

מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 14/2026

לביצוע עבודות גינון ציבורי ברחבי המועצה

מסמך ז'

תיאור העבודה ותנאים מיוחדים

1. נשוא מכרז זה הינו טיפול ואחזקה שטחי גינון אינטנסיביים, אקסטנסיביים בתחומי המועצה אשר כוללים: גנים ציבוריים, טיילות, שבילי אופניים, בתי ספר, שדרות, ככרות, עצי רחוב, איי תנועה, פסי ירק וכד'. לרשות המועצה ניתנת האפשרות להגדיל ו/או להקטין את שטחי העבודה בישוב ולא תהיה כל זכות לקבלן לדרוש תוספת למחירי היחידה שהציע.

א. גינון אינטנסיבי -

שטח גינון ציבורי בעל ערך חזותי, אסתטי או ייצוגי גבוה במיוחד, המאופיין ברמת מורכבות גבוהה של תכנון, צמחייה ותשתית, והדורש תדירות אחזקה גבוהה, רציפה וקפדנית.

שטחי גינון אינטנסיביים כוללים, בין היתר: איי תנועה מרכזיים, כיכרות עירוניות, גינות ייצוגיות בחזיתות מבני ציבור, פארקים אינטנסיביים, מדשאות פעילות, ושטחי פרחים עונתיים.

מאפייני האחזקה המחייבים של גינון אינטנסיבי במסגרת המכרז:

תדירות טיפול שוטף: הגעה וביצוע עבודות אחזקה (ניקוש עשבים, גיזום עיזוב, ניקיון) בתדירות שבועית גבוהה (או על פי הגדרת תוכנית עבודה ייעודית למתחם).
משטר השקיה: מערכות השקיה מבוקרות וממוחשבות הדורשות ניטור קבוע, כולל אחזקה מונעת של מערכת המים.

טיפול בצמחייה: גיזום עיזוב תדיר של שיחים ועצים, טיפול מיידי במפגעי הגנת הצומח (מזיקים ומחלות), וכיסוח תדיר של מדשאות.

רמת גימור ואסתטיקה: שמירה על מראה שטח "נקי מאפס" מעשבייה שוטה, ללא חלקי צמחייה יבשה, ותוך הקפדה על קווי תיחום חדים (אדריכליים או בוטניים).

ב. גינון אקסטנסיבי -

מוגדר כשטח גינון ציבורי או שטח פתוח בעל אופי טבעי, בר-קיימא או חצי-פראי, המתוכנן ומבוסס על צמחייה עצמאית ועמידה (כגון חורש טבעי, עצי יער, שיחי בעל, וצמחיית כיסוי מקומית). שטחים אלו מאופיינים במורכבות תשתיתית נמוכה ודורשים **תדירות אחזקה נמוכה, מחזורית ומינימלית**, תוך התערבות אנושית מוגבלת.

שטחי גינון אקסטנסיביים כוללים, בין היתר: פארקים טבעיים, שטחי חורש ויער עירוני, מדרונות וסוללות עפר בשולי דרכים, שטחים פתוחים בשולי העיר, שטחי בור מוסדרים, וגינון מבוסס צמחיית בעל (ללא מערכת השקיה פעילה).

מאפייני האחזקה המחייבים של גינון אקסטנסיבי במסגרת המכרז:

תדירות טיפול שוטף: הגעה וביצוע עבודות אחזקה במחזוריות נמוכה (לדוגמה: אחת לחודש, או לפי עונות השנה), תוך התמקדות בביקורות תקופתיות.

משטר השקיה: שטחים אלו מבוססים לרוב על מי גשמים (צמחיית בעל). ככל שקיימת מערכת השקיה, היא מיועדת אך ורק לשלבי הקליטה של הצמחייה (ביסוס) או להשקיית עזר מינימלית בתקופות יובש קיצוניות, ללא שימוש במערכות דישון אינטנסיביות.

טיפול בצמחייה ובטיחות: הטיפול בצמחייה מתמקד בגיזום בטיחותי בלבד (מניעת חסימת שבילים, שמירה על קווי ראייה בדרכים), טיפול בעצים קורסים, והסרת מפגעים בולטים. אין דרישה לעיצוב אסתטי קפדני של שיחים או לפינוי עלוות שלכת טבעית.

רמת גימור ומניעת שריפות: הדגש המרכזי בשטחים אלו אינו אסתטיקה חזותית גבוהה, אלא שמירה על בטיחות הציבור, הגנה מפני אש (ביצוע פסי חישוב וכיסוח עשבייה יבשה לקראת הקיץ), ומניעת הפיכת השטח למפגע תברואתי או אתר פסולת.

2. השטחים הם שונים ויכולים לכלול את כל סוגי האלמנטים בגנים (כגון: מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים חד שנתיים, שטחי בור, שבילים ורחבות וכד') או חלקים בצירופים שונים.
3. הקבלן אינו רשאי למסור את עבודות הטיפול והאחזקה או חלק מהן לקבלני משנה, ובכל מקרה שהקבלן ירצה להעביר חלק מהעבודות לקבלן משנה עליו לקבל על כך אישור בכתב מטעם המועצה.
4. כאשר מדובר על הקבלן, הדבר יכלול כל עובד מטעמו.
5. הקבלן יבצע את העבודות בתיאום עם המפקח מטעם המועצה ולפי הוראותיו.
6. הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל החוקים והתקנות הנוגעים לבטיחות בעבודה.
7. הקבלן יבצע את העבודה מבלי לגרום כל נזק ו/או הפרעה למהלך החיים השוטף בתחומי המועצה.
8. הקבלן יאפשר לעובדי המועצה ו/או לקבלנים מטעמה לבצע עבודות בשטח שבטיפולו באישור המפקח.
9. הקבלן מתחייב לעמוד בקשר הדוק עם המפקח מטעם המועצה לשם דיווח ו/או קבלת הנחיות בנוגע לעבודה.
10. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הטיפול והאחזקה ברמה מקצועית גבוהה, על פי כל מסמכי המכרז ובאופן אשר יניח את דעתו של המפקח, לציית להוראות המפקח או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע, ההכרעה תהיה בידי המפקח או בא כוחו. המפקח רשאי לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספות תשלום. אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון בתוך זמן סביר שאותו יקבע המפקח, תהיה רשאית המועצה לבצע התיקון על חשבונו של הקבלן.
11. הקבלן מתחייב לספק לצורך ביצוע העבודה צוות מקצועי כאשר לפחות אחד מביניהם יוגדר כמנהל העבודה יהיה בעל ניסיון בעבודות גינון והשקיה כאמור בסעיף 10 של דוגמת הסכם, מסמך ד'.
12. צוות העבודה יכלול אחראי השקיה לפי הגדרתו בסעיף 6.4 בדוגמת ההסכם, מסמך ד'. מנהל העבודה יוכל לשמש גם כאחראי ההשקיה ובלבד שיהיו לו את היכולת ואת הכישורים הדרושים לבצע את שני התפקידים.
13. מנהל העבודה ואחראי ההשקיה יהיו נוכחים באתר העבודה בכל זמן ביצוע העבודה.
14. מנהל העבודה ואחראי ההשקיה יצוידו בטלפון נייד ויהיה זמינים בכל שעות העבודה.
15. שעות העבודה יהיו: 8 שעות עבודה יומיות בימים א-ה, ימי שישי 5 שעות עבודה יומיות, לפי צורך ותוכנית עבודה מאושרת מול המפקח מטעם המועצה.
16. הקבלן יספק את כל הציוד והכלים וכן כלי רכב הדרושים לביצוע העבודות. הקבלן יחזיק מלאי סביר של חלקי חילוף ו/או ציוד רזרבי למקרה של תקלות טכניות. ציוד אשר לדעתו של המפקח אין בו כדי להבטיח את טיב העבודה על פי דרישות המפרט, או את קצב ההתקדמות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, או שאינו נמצא במצב טכני תקין יסלקו הקבלן מן האתר ויביא במקומו ו/או בנוסף לו ציוד אחר המתאים לדרישות.
- כל האמור בסעיפים הנ"ל מציין דרישות מינימום ובמידת הצורך יהיה רשאי המפקח לדרוש תגבור המשאבים.**
17. כל החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם למפרט יהיו על חשבון הקבלן.
18. הקבלן אחראי לניקיון כל שטחי הגנים, כולל כבישים ומדרכות מול הכניסות לגנים וכולל רצועה ברוחב 2 מ' סביב הגנים, מכל פסולת נישאת ברוח.
19. טיפול בעצים:
- 19.1 **עצים בתוך שטחי גינון** - הקבלן יהיה אחראי על הטיפול בעצים שבתוך הגנים ובערוגות הגינון עד לגובה 4 מ'. טיפול בעצים בגובה שהוא יותר מ-4 מ' יהיה באחריות המועצה, והמועצה תוכל לדרוש מהקבלן טיפול כנ"ל אך בתשלום לפי הסעיפים המתאימים

- במחירון דקל בניכוי הפחתה בשיעור של 28% הנחה. לחילופין תוכל המועצה להזמין את העבודה מקבלן גיזום.
- 19.2 **עצי רחוב** – הקבלן יהיה אחראי על הטיפול בעצי הרחוב בכל גובה. התמורה לטיפול בעצי הרחוב תהיה על פי המחיר בהצעת המחיר בניכוי הנחת הקבלן. עצי רחוב לעניין סעיף זה אלו עצים שנטועים לאורך רחובות בגומה מיוחדת לעץ. עצים שנטועים לאורך רחוב אך בתוך ערוגות גינון יטופלו לפי סעיף 20.1.
20. תוך 30 יום מכניסת הקבלן לעבודה, יגיש הקבלן לאישור המפקח תכנית עבודה שנתית שתכלול את כל הפעולות שיש לבצע בגנים על פי חודשי השנה.
21. בתוכנית העבודה השנתית יפרט הקבלן גם את סוגי החומרים והכמויות הנדרשות מכל חומר לצורך יישום תכנית העבודה.
22. הקבלן יספק ויישם על חשבונו את כל החומרים הדרושים, על פי המפרט ועל פי סעיף קודם במסמך זה, לזיבול, דישון, הדברת עשבים והדברת מחלות ומזיקים מלבד חומרי הדברה שמותרים בשימוש ע"י מדביר מוסמך בלבד.
23. הקבלן אחראי להשקות את כל הגנים על פי הנחיות המפקח וכפוף לתקנות המים הנכונות לכל זמן. הקבלן ישקף לפי מנות ההשקיה שיוורה המפקח. במידה שיחרוג הקבלן ממנות מים אלו, יקוזזו עלויות המים בגין החריגה מהתשלום שיגיע לו.
24. בשבוע האחרון של כל חודש יעביר הקבלן למפקח תוכנית עבודה לחודש שיבוא. תוכנית העבודה תיבנה כך שהקבלן יעבוד בכל אתר לפחות פעם בשבוע.
25. בשבוע האחרון של כל חודש יעביר הקבלן למפקח דו"ח קריאת מוני מים של מערכות ההשקיה.
26. הקבלן ינהל יומן עבודה מפורט על בסיס יומי. יומן העבודה יתאר את תנאי האקלים, אתרי העבודה, מהות העבודה, מספר ושמות העובדים, סוגי הכלים שעובדים באותו יום וכד'. כמו כן יירשמו ביומן העבודה הנחיות מיוחדות שניתנו על ידי המפקח.
27. הקבלן מתחייב לפנות את הגזם שיצטבר בכל יום לאתר מורשה בתיאום עם המפקח.
28. מיום כניסת הקבלן לעבודה יינתנו לו 30 יום להביא את כל השטחים הפתוחים המוגנים ושטחי הבור למצב תקין. העבודה תהיה על חשבון הקבלן, למעט השלמות חוסרים של ציוד השקיה וצמחים שיושלמו על חשבון המועצה לפי מחירון דקל העדכני בניכוי הפחתה בשיעור של 28% הנחה. במשך תקופה זו יערוך הקבלן מיפוי, תיעוד ורישום מדוקדק של חוסרים בצמחיה וחוסרים/ליקויים במערכות ההשקיה. כמו כן יערוך הקבלן במהלך ימים אלו תיעוד ומיפוי של חלוקת השטחים המוגנים לפי הפעולות ההשקיה. בתום 30 הימים יערכו הקבלן והמפקח סיור לאישור הנתונים.
29. במידה שמצא הקבלן שוני בין גודל גן במסמכי המכרז לבין גודלו בפועל יודיע על כך למועצה/למפקח והמועצה תהא רשאית לפעול באחת מהדרכים הבאות:
- לקבל את נתוני המדידה שביצע הקבלן ולעדכן את גודל שטחי הגן בהתאם.
 - למדוד את שטח אותו גן על ידי מודד מטעמה. במידה שיהיה קיים פער בין מדידת הקבלן למדידת המועצה שטח הגן ייקבע על סמך המדידה שביצעה המועצה ובלבד שהמדידה נעשתה על ידי מודד מוסמך.
30. הקבלן יהיה אחראי באופן מלא על כל הצמחייה, מערכות ההשקיה וכל ציוד אחר שנמסר לטיפולו ו/או לשימושו של הקבלן. בכל מקרה של חוסר ו/או ליקוי באחד מאלה, יהיה על הקבלן לתקן ו/או להשלים על חשבונו את הדרוש תיקון על פי הנחיות המפקח. הקבלן לא יהיה אחראי בכל מקרה של חסר/ליקוי שהינו תוצאה של השחתה שנגרמה על ידי בני אדם וכן במקרים של חסר/ליקוי שנגרמו על ידי כוח עליון וכן במקרים של השחתה כתוצאה מעבודות פיתוח בניה ותשתיות ע"י קבלנים אחרים.
- על הקבלן להחזיק את השטחים המטופלים על ידו במצב טוב מאוד במשך כל תקופת האחזקה. בגמר תקופת האחזקה על הקבלן למסור את השטחים כאשר ערוגות הצמחייה מלאות, הצמחים רעננים ומערכות ההשקיה תקינות.
31. הקבלן יקבל תשלום רק עבור עבודה שביצע בפועל לשביעות רצון המפקח. עבודות שיבוצעו באופן חלקי, יהיה המפקח רשאי לנכות משכרו של הקבלן את החלק היחסי של העבודה שלא בוצעה ו/או לקנוס את הקבלן בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת במסמך י"י.
32. במידה שיצטברו מספר מקרים שהקבלן אינו עומד ברמת העבודה הנדרשת או בכל תנאי מתנאי ההסכם יהיה רשאי המפקח לסלק ידו של הקבלן מן העבודה בהודעה של 30 יום מראש

ולמסור את העבודה לקבלן אחר. במקרה כזה יהיה זכאי הקבלן לתשלום רק עבור עבודה שבוצע בפועל ולמועצה תעמוד הזכות לתבוע כל נזק שנגרם לה כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של הקבלן.

33. הקבלן מתחייב לבצע לפי דרישת המועצה ו/או המפקח מטעמה ולפי הצעת המחיר, את כל הטיפולים הדרושים לעצים, בכל גובה, בתחומי העבודה על פי המפרט והוראות המפקח. גיזום העצים ייעשה ע"י גוזם מומחה אשר הוסמך על ידי מוסד מוכר והינו בעל תעודת גוזם ואשר נושא אישור בתוקף לעבודה בגובה כולל הביטוחים הנדרשים.

34. שטחי הבור יישמרו באופן שוטף מסוקלים מאבנים ונקיים מעשבים ומפסולת כלשהיא. הקבלן מתחייב לטפל ברצועה ברוחב 2 מ' סביב כל אחד מהגנים לפי הגדרת הטיפול בשטחי בור. רצועה זו לא תימדד אך תהווה חלק אינטגרלי משטח הגן.

35. ביצוע ריסוס טרום נביטה בשטחי הגינון, בשטחי בור, מדרכות, שולי דרכים, תעלות ניקוז וכד' יבוצע בהתאם למפרט האחזקה. סוג וכמות החומרים תהיה בהתאם להוראות היצרנים והנחיות הפיקוח.

36. עלות כל הריסוסים לעשבייה נשוא מכרז זה יחולו על הקבלן. ריסוסים נגד מחלות ומזיקים יעשו ע"י מדביר מוסמך בנפרד.

37. הקבלן ידאג לספק לעובדים חולצות ואפודים זוהרים עם הדפסה של פרטי הקבלן וכיתוב המצוין "בשרות מ.א. גולן". העובדים יחויבו ללבוש אפודים אלו בכל זמן העבודה.

38. הקבלן מתחייב בזאת, באופן מוחלט ובלתי מסויג, כי בכל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, לא יועסקו על ידו, קטינים ו/או בני נוער (מי שטרם מלאו לו 18 שנים) בביצוע עבודות הגינון, התחזוקה, הפיתוח או כל עבודה אחרת הנובעת ממכרז זה בשטחי הרשות, למעט במועדים בהם חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, ותקנותיו מאפשר ורק לאחר אישור בכתב מטעם המועצה ו/או המפקח מטעמה.

39. הקבלן יידרש לבצע עבודות ניקוי ופינוי יסודיות של עלווה, דשא קצוץ ופסולת גינון בשטחים הציבוריים, בדגש על רחבות ציבוריות, פארקים, חזיתות בתי כנסת, צירי תנועה מרכזיים ושטחים הסמוכים למבני ציבור, וזאת כחלק מהערכות היישוב לקראת חגים, מועדים או אירועים קהילתיים מיוחדים. העבודה עם מפוח תעשה בכפוף להוראות התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשע"א-2011.

40. קבלן יהיה האחראי הבלעדי והמלא לפינוי כל הגזם, העלים, הדשא הקצוץ, השורשים וכל פסולת גינון אחרת הנוצרת במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה (להלן: "הגזם"). הקבלן מתחייב לפנות את הגזם אך ורק לנקודות הפינוי המאושרות והמותרות על פי דין ביישובים שבתחום הרשות, או לאתר פסולת מורשה ומפוקח אחר, כפי שיוורה לו מפקח הגינון מטעם הרשות מראש. חל איסור מוחלט על השלכת גזם בשטחים פתוחים, צידי דרכים, חורשות, שטחי בור או כל מקום שאינו מוגדר רשמית כנקודת פינוי מותרת. ריכוז הגזם בשטח הציבורי במהלך העבודה ייעשה באופן שלא יחסום צירי תנועה, מדרכות, שבילי הולכי רגל או מתקנים ציבוריים, ולא יהווה מפגע בטיחותי או חזותי. הקבלן מחויב לפנות את הגזם המרוכז מהשטח באותו יום עבודה שבו בוצע הגיזום, אלא אם קיבל אישור חריג בכתב מהמפקח להשאירו לפרק זמן מוגדר אחר.

41. אספקת אביזרים וחלפים לתיקון מערכות השקיה וצנרת

חובת אספקת אביזרים קטנים ללא תוספת עלות: הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, באחריותו המלאה וללא כל תוספת עלות או דרישת תשלום נוספת מהרשות, את כל אביזרי החיבור, המחברים הקטנים והחומרים הנדרשים לצורך ביצוע תיקונים שוטפים במערכות ההשקיה ובצנרת השטח. כל האביזרים והחלפים שיוספקו על ידי הקבלן (הן אלו שבשגרה והן אלו שבתשלום נוסף) יהיו חדשים לחלוטין, באיכות מעולה, בעלי תו תקן ישראלי ומתוצרת החברות המובילות בשוק, ויותאמו במדויק למערכות הקיימות בשטח הרשות.

פירוט האביזרים הכלולים במחיר השוטף (ללא תוספת עלות) - תחת הגדרת "אביזרים קטנים וחומרי עזר" ייכללו, בין היתר, הפריטים הבאים בכל המידות והקטרים:

- כל סוגי מחברי השן (זווית, טי, קישור, רקורד וכדומה).
- כל סוגי מחברי ההברגה מפלסטיק (ניפלים, מופות, פקקים וכדומה).
- טפטפות נעץ, שלוחות טפטוף מקומיות (עד אורך של 5 מטרים לתיקון מקומי), מתזים ומתזוני פלסטיק קטנים (ארוד, מיקרו-ג'ט וכדומה).
- חומרי איטום ועזר: סרטי טפלו, פשתן, דבק PVC, חבקים (שלוחות), ובנדים מכל הסוגים.

- תיקוני צנרת (קוטר): תיקון, החלפה או חיבור של צנרת מים (צנרת פוליאטילן/PVC) עד לקוטר של 32 מ"מ - כולל, יבוצעו על ידי הקבלן במלואם, לרבות אספקת הצינור והמחברים המתאימים (כגון מחברי מנעול/חיבור מהיר במידות אלו), ללא כל תשלום נוסף.

פירוט האביזרים לצנרת וחלפים (בתשלום נוסף):

- עבור חלקי חילוף ואביזרים אשר יאושרו ע"י המועצה ו/או המפקח מטעמה.
- צנרת ומחברים בקוטר העולה על 32 מ"מ.
- אביזרים ראשיים ומכניים כגון: מחשבי השקיה, ברזים חשמליים (סולנואידים), ווסתי לחץ, מגופי מתכת ומז"חים.

מועצה אזורית גולן ביצוע מכרז פומבי מס' 14/2026 אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה

מסמך ח'

הערות למפרט הבין משרדי

העבודה תתבצע על פי תיאור העבודה והתנאים המיוחדים (מסמך ז') ועל פי המפרט* הכללי הבין משרדי על כל פרקיו מהדורה 2025, התאם לסעיפים שלהלן:

כללי	41.5.0
עצים, חורשות ושדרות	41.5.1
מדשאות	41.5.2
שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי מעוצים	41.5.3
ורדים	41.5.4
פרחים עונתיים	41.5.50
גיאופיטים	41.5.51
פרחים חד-שנתיים וצמחים עשבוניים מן הבר	41.5.52
צמחים עשבוניים תרבותיים רב שנתיים	41.5.53
צמחי חוץ במצעים מנותקים (משטחים, מרפסות, גגות ומיכלים)	41.5.60
צמחי פנים השתולים במיכלי הידרופוניקה ובמיכלים מנוקזים	41.5.61
צמחייה בצידי דרכים – ללא השקייה קבועה	41.5.7
טיפול והדברת עשבים בשטחים סמוכים לשטחי צמחייה תרבותית	41.5.80
טיפול בשטחי בור	41.5.81
מערכות השקיה	41.5.9

* (המפרט אינו מצורף לנוסח המכרז).

מפרט מיוחד זה בא להדגיש ו/או להוסיף ו/או לשנות הוראות מהוראות המפרט הכללי. בכל מקום שתהיה סתירה בין המפרט הכללי למפרט המיוחד יגברו הוראות המפרט המיוחד. סעיפים שקיימת לגביהם הערה בטבלה שמופיעה להלן יבוצעו על פי ההערה בטבלה.

פרק	סעיף	סעיף קטן	נוכחי	הערה
41.5	41.5.010	א	תקנות המים....., תקנות המים העדכניות בכל עת	
	41.5.010		העבודה תתבצע תמיד על פי כל החוקים והתקנות העדכניים ביותר הקשורים לעבודה	
	41.5.017 5	ג	שימוש במפוח אויר מותנה באישור המפקח	על פי כל החוקים והתקנות העדכניים ביותר הקשורים לעבודה
	41.5.018 0		זיבול בקומפוסט	הקבלן יציג דו"ח בדיקת מעבדה של הקומפוסט לאישור המפקח
	41.5.105 1	ה	הקבלן יתקן. פעם בשנה	על פי צורכי העץ ובכל פעם שירור המפקח
41.5.2	41.5.200		הפרק מפרט שתי רמות אחזקה למדשאות	העבודה תתבצע תמיד על פי רמת אחזקה גבוהה
	41.5.203 2		רצוי להשקות בהמטרה בשעות הבקר המוקדמות	ההשקיה תתבצע בשעות הלילה עד לפנות בקר והכל על פי התקנות הקיימות בכל זמן ועל פי הנחיות המפקח
	41.5.203 2	טבלה מס' 7		העבודה תתבצע לפי אזור אקלימי 1 ורמת אחזקה רגילה
		דוגמא לחישוב מנת מים	$67.2 = \text{מ"ק לדונם}$	צריך להיות $67.2 = \text{מ"ק}$ (בסה"כ ולא לדונם)
	41.5.204 0	טבלה מס' 9	תכיפות הכיסוח	כל הדשאים יכוסחו לפחות אחת לשבוע
	41.5.204 1	ח	אי איסוף כסחת יותר	לא יותר כיסוח ללא סל איסוף
41.5.90 5	41.5.905 0		הקבלן יוודא ששלוחות הטפטוף סגורות בקצותיהן	בסופי קו תקניים
41.5.00	41.5.002		... יהיה הקבלן זכאי לתשלום עלות החומרים, הצמחים והחלקים בלבד.	יהיה הקבלן זכאי לתשלום גם עבור העבודה
41.5	41.5.104 2	ט	בדקליים יעשה הגיזום בחודשים יולי – אוקטובר ...	גיזום דקליים ככלל ייעשה בחורף ו/או ע"פ הנחיות המפקח (בשל רגישות מיוחדת לחדקונית הדקל).

כל העבודות יתבצעו על פי כל החוקים והתקנות שנוגעים לתוכן העבודה, לאופן ביצוע העבודה, לבטיחות בעבודה ולהעסקת עובדים. כל החומרים והאביזרים שישופקו על ידי הקבלן במהלך העבודות יהיו מסוג משובח. חומרים ואביזרים שקיים לגביהם תקן ישראלי הקבלן יספק רק מוצרים בעלי תו תקן ישראלי.

עצים

1.

כללי

- 1.1. כל הטיפולים עד לגובה 4 מ' בכל העצים שבתחום האחריות של הקבלן יהיו באחריות הקבלן ועל חשבוננו.
- 1.2. כל הטיפולים מעל לגובה 4 מ' בכל העצים שבתחום האחריות יבוצעו לפי דרישת המועצה ו/ או המפקח מטעמה בלבד. העבודות יתומחרו לפי מחירון דקל בהנחה קבועה של 28%. הקבלן יגיש למפקח בכתב הצעת מחיר לפי המחירון בניכוי אחוז ההנחה הקבוע (28%).
- 1.3. גיזום עצים יתבצע רק לפי הנחיית המנהל.
- 1.4. עבודות גיזום יתבצעו רק על ידי מי שנושא תעודת "גוזם מומחה".
- 1.5. עבודות בגובה יתבצעו רק על ידי מי שנושא אישור לעבודה בגובה.
- 1.6. גיזום עצים יתבצע תמיד בכלים חדים תוך השארת חתך חלק, נקי וקטן ככל האפשר.
- 1.7. פצעי גיזום על הגזע ועל הבדים המרכזיים של העץ שקוטרם גדול מחמישה ס"מ יימרחו במשחת עצים.
- 1.8. הקבלן יקפיד לטפל בעצים כך שלא יפריעו להליכה, תאורה וכל כיו"ב, והכל בעבודה מקצועית תוך שמירה על שלד העצים ושורשיהם.
- 1.9. בכל מקרה שהסרת מטרד אשר גורם עץ תהיה כרוכה בפגיעה משמעותית בעץ ינהג הקבלן על פי מה שיורה המנהל ובכפוף לחוות דעת מקצועית של יועץ מומחה לעצים.

2.

עצים צעירים

- 2.1. עצים צעירים ייתמכו על ידי שתי סמוכות שיוצבו בניצב לכיוון הרוח המצויה.
- 2.2. הקשירה תתבצע בעזרת סרט קשירה רחב בצורה שלא תפצע את העץ.
- 2.3. התמיכה תהיה במקום הנמוך ביותר בעץ ששומר את העץ זקוף.
- 2.4. הקבלן ידאג לסלק סמוכות אשר צמודות לגזע העץ ולהתיר קשירות הדוקות למניעת חיגור העץ.
- 2.5. הקבלן יהיה אחראי על עיצוב העצים הצעירים ליצירת עצים בעלי מבנה שלד יציב.
 - 2.5.1. דילול ענפים שיוצאים בזווית חדה לגזע.
 - 2.5.2. הרמת הנוף עד לגובה הרצוי: עצי רחוב - 4 מ' לכיוון הכביש ו- 3 מ' לכיוון המדרכה, עצים במדשאות - 3 מ', עצים בערוגות גינון - 2 מ'.
 - 2.5.3. דילול ענפים ליצירת מצב שהמרחק בין ענף לענף יהיה לפחות 50 ס"מ.
 - 2.5.4. בניית שלד עץ מאוזן שבדיו פונים לכל הכיוונים.

2.6. עצים צעירים יושקו על פי ההנחיות בטבלה הבאה :

גיל העץ [בשנים]	תדירות השקיה [בימים]	מנת מים יומית לפי חודשי השנה (ליטר ליום לעץ) מנת המים להשקיה תהיה בהתאם למרווח בימים בין השקיה להשקיה		
		מרץ, אפריל, אוקטובר, נובמבר	מאי, יוני, יולי, אוגוסט, ספטמבר	דצמבר, ינואר, פברואר [במצב של עצירת גשמים ממושכת]
1	4-7	4	6	3
2	7	6	8	5
3	10	13	16	10
4-5	14	20	30	15

2.7. חשוב לציין שההנחיות בטבלה הינן כלליות והקבלן יידרש לעקוב תמיד אחר התנאים בשטח ולהתאים את מנות המים ותדירות ההשקיה.

2.8. בכל מקרה שאין מערכת השקיה קבועה הקבלן ידאג להשקות את העצים בעזרת מערכת השקיה זמנית/ניידת ו/או על ידי מיכלית וכד' ובלבד שהעצים יושקו בתדירות ובמנת המים הנדרשת [סעיף 2.6 לעיל].

2.9. במדשאות הקבלן יקפיד להותיר גומה נקייה מדשא סביב העצים הצעירים. קוטר הגומה לעצים בני 1-3 שנים יהיה 2 מטר, לעצים בני 3-5 שנים 1.2 מטר. לעצים בני 5 שנים ומעלה יש להקפיד על גומה בקוטר 0.6 מטר נקייה מדשא. בכל מקרה לא תותר עבודה עם חרמש מיכני קרוב לגזע העץ.

2.10. השטח שסביב העצים בכל חלקי הגן יהיה תמיד נקי מעשבים. הטיפול בעשבים ייעשה באמצעים כימיים ו/או מיכניים. הקבלן יגיש לאישור המנהל תכנית עבודה שנתית לטיפול בעשבים.

2.11. בכל מקרה על הקבלן להימנע מכל פגיעה בגזע העץ, כימית ו/או מיכנית.

3. עצי רחוב

3.1. הקבלן יקפיד שכל העצים הנטועים ברחובות יהיו גזומים תמיד בצורה שתאפשר מעבר למשתמשים בדרך, אדם ו/או כלי רכב, ללא הפרעה. נוף העצים יורם מעל 3 מטר מעל מדרכות ומעל 4 מטר בצדדים שפונים לכביש.

3.2. הקבלן יהיה אחראי להסרת ענפים שמהווים סיכון בטיחותי.

3.3. סמוכות לעצים במדרכות יותקנו ניצב לפני הקרקע ובצורה שלא יחרגו מתחום הערוגה למדרכה.

3.4. בכל מקרה ששורשי העצים שבתחום אחריותו של הקבלן יפגעו בתשתיות בשטחים ציבוריים ו/או פרטיים, הקבלן יידרש לטפל בעניין כולל פירוק ריצוף, חיתוך שורשים והחזרת מצב לקדמותו, העבודות יבוצעו בהוראת המפקח על חשבון המזמין, לפי הצעת מחיר של הקבלן ובקיזוז אחוז ההנחה הקבוע (28%) ממחירון דקל.

3.5. בכל מקרה של כריתת עץ, הקבלן ידאג להנמיך את הגדם שנותר עד מתחת לפני הקרקע (לפחות 20 ס"מ מקו הריצוף) ולפנות את פסולת הגירדום.

4. חדקונית הדקל

4.1. הטיפול יבוצע ע"י מדביר מוסמך להדברה זו ביוזמת המועצה.
4.2. הטיפולים יכללו הצבת מלכודות ברחבי המועצה, טיפולי מניעה וטיפול הדברה ככל שיידרש.

מדשאות

5. כיסוח מדשאות

5.1. כיסוח מדשאות יתבצע על ידי מכסחת דשא בעלת סל איסוף. אין לכסח את הדשא ללא סל איסוף.

5.2. במדשאות פתוחות ורחבות הכיסוח יתבצע על ידי טרקטורון כיסוח. ברצועות צרות ו/או מדשאות שאין אפשרות להגיע אליהן עם טרקטורון כיסוח הכיסוח ייעשה על ידי מכסחת דשא. אין לכסח מדשאות על ידי חרמש מוטורי.

5.3. הקבלן יכסח את המדשאות באופן סדיר כל השנה.

5.4. תדירות הכיסוח בעונת הצימוח לא תפחת מפעם בשבוע לכל מדשאה. בתקופת החורף הכיסוח יתבצע בהתאם לקצב צימוח הדשא ו/או עשבים במדשאה.

6. טיפול בקצות הדשא

6.1. במקומות שבהם הדשא גובל במשטחים קשים דוגמת אבן שפה וכד' הטיפול בקצות הדשא ייעשה על ידי חרמש מוטורי. במקומות אלו לא יותר שימוש בחומרים להדברת עשבים.

6.2. במקומות שבהם הדשא גובל בעצים/צמחייה יש להקפיד על הרחקת הדשא מהצמחייה/עצים ולשמור על קו הדשא בעזרת ריסוס בקוטלי עשבים. רצועת הריסוס לא תהיה רחבה מחמישה סנטימטר.

7. השקיה המדשאות

7.1. הקבלן יהיה אחראי שמראה המדשאה יהיה רענן בכל עת.

7.2. השקיית הדשא תחל בסוף החורף כשבועיים לאחר הגשם המשמעותי האחרון [20 מ"מ ביומיים רצופים] ותימשך עד אירוע הגשם המשמעותי הראשון בסתיו/חורף.

7.3. ככלל תדירות ההשקיה תהיה אחת ל 5-7 ימים. אולם על הקבלן להיות ער למצב המדשאה ולמשתנים האקלימיים ולהתאים את תדירות ההשקיה לנתוני השטח.

7.4. קביעת מנת מים להשקיה תהיה כמותית ולא על פי זמן.

7.5. ההשקיה תתבצע בשעות הלילה ולפנות בקר. לא תותר השקית מדשאות בשעות היום.

8. דישון מדשאות

8.1. דישון מדשאות [סוג הדשן, כמות ועיתוי הדישון] יתבצע בהתאם לתוצאות של בדיקות קרקע שיבצע הקבלן ועל פי הנחיות המפקח.

8.2. בהיעדר הנחיה אחרת הקבלן ידשן את המדשאות פעמיים בשנה על פי הפירוט הבא:

מועד הדישון	סוג הדשן	כמות [ק"ג/דונם]	הערות
מרץ – מאי	אוריאה	10	או שוי"ע לקבלת 5 ק"ג חנקן צרוף לדונם
	אשלגן כלורי	10	
	סופרפוספט	50	פעם בשנתיים
אוקטובר – נובמבר	אוריאה	10	או שוי"ע לקבלת 5 ק"ג חנקן צרוף לדונם
	אשלגן כלורי	10	

9. דילול מדשאות

9.1. הקבלן ידלל את המדשאות פעם בשנה באביב בתיאום ובאישור המנהל או בא כוחו.

9.2. דילול המדשאות יתבצע כאשר הדשא בריא ורענן.

9.3. לפני ביצוע הדילול הקבלן יסמן בשטח את מיקום הממטירים כדי שלא יינזקו בשעת הדילול.

10. אזורי מדשאות

10.1. אזורי מדשאות ייעשה על פי צורך ועל פי הנחיית המנהל עד פעמיים בשנה לכל מדשאה.

10.2. האזורי ייעשה לעומק של 7.5 ס"מ לפחות וביעור של 100 חורים למ"ר לכל הפחות.

10.3. הקבלן ירסק את החומר שיוצא בפעולת האזורי, יפזר אחיד את הקרקע ויסלק את שאריות הדשא.

10.4. לאחר האזורי הקבלן ימלא את חורי האזורי בתערובת של חול דיונות נקי, קומפוסט בשיעור 10% מנפח התערובת ודשן מורכב [N.P.K] בשחרור מבוקר בשיעור של 5 ק"ג/מ"ק.

10.5. לאחר מילוי החורים הקבלן ישקה את המדשאה בשיעור של 20 מ"ק/דונם [20 מ"מ].

צמחייה מעוצה

11. השקיה

11.1. צמחיית גן הנוי אינה מונוקולטורה וקיימת שונות בצרכי ההשקיה של מינים שונים ששתולים לעתים אלה לצד אלה. על כן נדרשת תשומת לב והתאמת משטר השקיה לסוג הצמחייה, מיקומה וגילה. הנחיות פרטניות להשקיית צמחייה יינתנו על ידי המנהל.

11.2. שיחיות צעירות יושקו בתדירות השקיה שלא תפחת מאחת לשבעה ימים עד לסגירת המרווח שבין השיחים.

- 11.3. הקבלן יהיה אחראי להשקות את הצמחייה לפי הצורך גם אם יהיו ליקויים במערכת ההשקיה ובמידת הצורך יהיה על הקבלן להתקין מערכת השקיה זמנית.

12. ניקיון ועיבודי קרקע

- 12.1. ערוגות הצמחייה יהיו נקיות בכל זמן מכל פסולת.
- 12.2. קרקע חשופה תהיה תמיד מקולטרת ונקייה מכל עשב לא רצוי.

13. גיזום שיחים

- 13.1. גיזום שיחים אינו מטרה אלא אמצעי להשגת מטרה אסתטית ו/או פונקציונלית ועל כן אין לבצע פעולות גיזום אלא לצורך מסוים.
- 13.2. גדרות חיות ושיחיות מלאות לא ייגזמו כשיחים בודדים אלא כגוש. צדי השיחיות, כולל שיחים אשר גדלים בחצרות פרטיות, ייגזמו כדי שלא יפריעו במעברים ציבוריים ו/או לתשתיות וכד'. גובה השיחיות ייקבע בהתאם למיקומן ובהתאם להנחיות המנהל. במידת הצורך הקבלן יגזום "שבילים" בתוך השיחיות על מנת לאפשר הגעה לעומק השיחיות לצורכי טיפול. "שבילים" אלו ייגזמו מגב השיחיות ולא מהחזית.
- 13.3. גיזום חידוש לשיחים יתבצע רק במקרים של צמחייה מנוונת אשר יש לה סיכוי להתחדש יפה. בכל מקרה גיזום חידוש יתבצע במועד הנכון לכל סוג צמחייה ועל פי הנחיות המנהל.
- 13.4. שיחים מטפסים ייגזמו כדי שלא יפריעו לתאורה, חלונות וכד'. כמו כן הקבלן יגזום שיחים מטפסים כדי שלא יתעבו ויישארו צמודים לאלמנט שעליו הם מטפסים. אין לאפשר לשיחים מטפסים לטפס על עצים. בכל מקרה שצמח מטפס על עץ יש להסיר את המטפס מן העץ.
- 13.5. גיזומי עיצוב לשיחים יתבצעו רק על פי הנחיות המנהל.

פרחי עונה

הקבלן יספק וישתול בכל שנה 7,500 שתילים של פרחי עונה בגודל 2. אספקת השתילים ושתילתם יתבצעו על ידי הקבלן ועל חשבוננו. מועדי השתילה והכמויות יהיו בהתאם לדרישת המועצה.

14. הכנה לשתילה

- 14.1. הקבלן יעקור את כל שתילי המחזור הקודם בשלמותם.
- 14.2. ערוגות שמיועדות לשתילה של פרחי עונה יהיו נקיות מכל עשב. בכל מקרה שיש צורך בהדברה כימית של עשבים יש לבצע את ההדברה על פי לוח זמנים שיאפשר את שתילת הצמחים במועד הרצוי מבלי שייפגעו מפעולות ההדברה.
- 14.3. הקבלן יפזר באופן אחיד על פני הערוגות קומפוסט, מתאים לדרישות ת"י 801, בשיעור של 2.5 ליטר למ"ר ודשן מורכב [N.P.K] בשחרור מבוקר בשיעור של 50 גר' למ"ר. הקבלן יעבד את הקרקע לעומק של 20 ס"מ תוך הצנעת הזבל והדשן.

15. שתילה

- 15.1. השתילים צריכים להיות בריאים, חיוניים, מלאים ועם מערכת שורשים שממלאת את נפח המיכל.
- 15.2. גוש השורשים צריך להיות לח. אין לשתול שתילים יבשים.
- 15.3. בכל יום עבודה הקבלן ישתול את כל השתילים שסופקו לשטח באותו יום. אין להשאיר שתילים לשתילה למחרת.
- 15.4. את השתילים יש להניח במקום מוצל ובמידת הצורך יש להשקות את השתילים במהלך היום.
- 15.5. מיד לאחר השתילה יש להשקות את הערוגות השקיה גדושה.
- 15.6. בכל מקרה של תמותה או חסר של שתילים בערוגה על הקבלן להשלים את החסר באופן מיידי.

הדברת עשבים

16. כללי

- 16.1. כל שימוש בחומרי הדברה יעשה רק לאחר אישור המנהל.
- 16.2. באי תנועה, העבודה כוללת הדברת עשבייה בתפר שבין המדרכה לכביש.
- 16.3. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל המדרכות יהיו נקיות מעשבים בכל עת.
- 16.4. הקבלן ידכא באינטנסיביות כל נביטה של עשבייה בערוגות ששתולות בפרחי עונה. הטיפול יעשה באמצעים כימיים או מכניים ובלבד שהצמחים לא ייפגעו והעשבים לא יגדלו.
- 16.5. ערוגות נגועות בעשבים קשי הדברה דוגמת גומא הפקעים [סעידה] לא יישתלו עד הדברה מוחלטת של העשבים.
- 16.6. הדברת עשבייה במוסדות חינוך לא תתבצע בשעות הלימודים.

שטחי בור

17. כללי

- 17.1. שטחי בור הינם שטחים ציבוריים שאין בהם צמחייה רצויה. שטחים אלו צריכים להיות נקיים בכל זמן מכל פסולת ועשב.

דשא מלאכותי

18.

- 18.1. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת משטחי הדשא המלאכותי במגרשי השח בק והמיני פיץ על פי דרישות פיפ"א כולל הברשה אחידה ושאיבת הלכלוך, שחרור דחיסת מילוי מרבד הדשא, סינון המשטח וכל דרישה מקצועית של הארגון.
- 18.2. הקבלן יהיה אחראי לניקיון משטחי הדשא המלאכותי במגרשי השחבק והמיני פיץ ו/או בכל מקום שיוורה לו המנהל. הקבלן יאסוף ויפנה ממשטי הדשא המלאכותי פסולת מכל סוג. הקבלן ישטוף, על פי הצורך, את משטחי הדשא המלאכותי מאבק ו/או מכל לכלוך שניקיונו יהיה כרוך בשטיפה. במידת הצורך ישתמש הקבלן במכונת שטיפה בלחץ [גרניק].

מערכות השקיה

19. הקבלן יהיה אחראי לתקינות ולשלמות מערכות ההשקיה על פי מצבן בשעה שקיבל את המערכות לתחזוקתו.

20. ראשי מערכת

- 20.1. ארונות/ארגזי ראש המערכת יהיו שלמים ונעולים.
- 20.2. אביזרי ראש המערכת יהיו תקינים וללא נזילות. בכל מקרה של נזילה מאביזר כלשהו ו/או אביזר פגום הקבלן יתקן את הנזילה ו/או יחליף את האביזר הפגום.
- 20.3. הקבלן יקפיד על קיומם של אביזרי הסינון במסננים, יבדוק את ניקיונם וינקה את אביזרי הסינון ככל שיידרש.
- 20.4. מי הפיקוד בברזים הידראוליים יובלו בצינוריות ארוכות אל תחתית ראש המערכת.
- 20.5. תחתית ראש המערכת תהיה מחופה בחצץ/טוף למניעת היקוות מים/בוץ.
- 20.6. סביבת ראש המערכת תהיה נקייה מכל פסולת/עשב.
- 20.7. הקבלן יקפיד לשמור על גישה נוחה לראש המערכת וכן על אפשרות נוחה לפתיחת ארון/ארגז ראש המערכת.
- 20.8. הקבלן יבדוק מעת לעת את הלחץ בראש המערכת ובכל מקרה של שינויים משמעותיים מבדיקה קודמת ו/או בכל מקרה של לחץ גבוה מ- 5 אט"מ או נמוך מ- 3 אט"מ ידווח על כך הקבלן למנהל ויפעל על פי הנחיית המנהל.
- 20.9. בכל מקרה שמותקן מז"ח על הקבלן לקיים בדיקה שנתית לתקינות המז"ח על ידי בודק מורשה ולספק למנהל אישור תקינות שנתי.

21. צינורות

- 21.1. צינורות הובלה יהיו שלמים ללא נזילות וללא פגמים [צינור פחוס, נקוע וכד'].
- 21.2. צינורות ההובלה יהיו טמונים אלא אם כן אישר המנהל להותירם גלויים.
- 21.3. חיבורים ותיקונים יהיו רק עם מחברים תיקניים.
- 21.4. קצות הצינורות ייסגרו רק עם אביזר סוף קו תיקני. לא יותר קיפול צינור וקשירתו.
- 21.5. צינורות טפטוף יהיו פרוסים בקווים ישרים, רפויים מעט ומעוגנים לקרקע ביתדות כל 2 מ'.
- 21.6. כל שלוחת טפטוף תצא בנפרד מקו מחלק. לא יותר לפתל קווי טפטוף.
- 21.7. בערוגות שבהן למעלה מחמש שלוחות טפטוף מקבילות הקבלן יאסוף את קצות השלוחות לקו מאסף.

- 21.8. בכל מקרה של תיקון/החלפה של קטע טפטוף הקבלן יקפיד להשתמש בצינור טפטוף בעל נתונים זהים של קוטר, ספיקה ומרחק בין טפטפות לזה שהוחלף.
22. ממטירים
- 22.1. הקבלן יקפיד שסוג הממטירים והפיות יהיו בהתאם למתוכנן לאותו גן.
- 22.2. בכל מקרה של החלפת ממטיר יש להקפיד על התקנה של ממטיר ופיה כנ"ל.
- 22.3. הקבלן יקפיד שהממטירים יהיו במיקום/גובה/זווית נכונים.
- 22.4. הקבלן יבדוק תדיר את ניקיון המסנן והפיה בממטיר וינקה ככל שיידרש.
- 22.5. הקבלן יבדוק תדיר את זווית ההתזה של הממטיר ויכוון ככל שיידרש.
23. ניקיון הגנים כללי
- 23.1. על הקבלן חלה אחריות שכל שטחי הגן יהיו נקיים בכל זמן מכל פסולת.
- 23.2. על הקבלן חלה האחריות להשיב למקום חול שגלש מארגזי חול ו/או חצץ שגלש לשבילים ורחבות וכן כל חומר. על הקבלן חלה האחריות שכל שטח הגן בכל שטחי הגינון כולל שבילים ורחבות יהיו נקיים בכל עת כולל טיאוט במידת הצורך. כמו כן, מתחייב הקבלן לנקות אתר העבודה וסביבות אתר העבודה מכל פסולת ומכל שארית של כל חומר לרבות כאלו שנוצרו במהלך העבודה כגון אדמה שגלשה מהערוגה או ירק שניתז מהערוגה וכד'. הניקיון יהיה מוחלט כולל טיאוט במידת הצורך.

מועצה אזורית גולן
מכרז פומבי מס' 14/2026
אחזקת גינון ציבורי ברחבי המועצה

מסמך ט'

הצעת מחיר לאחזקת גנים

לכבוד
מועצה אזורית גולן

אני החתום מטה (שם) _____
כתובתי: _____

לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז, ההוראות לקבלן, דוגמת החוזה על נספחיו ותנאיו ולאחר שעיינתי בכל המסמכים והתוכניות הנוגעים למכרז הנ"ל שפרסמתם וביקרתי במקום ו/או בשטח נשוא העבודה ובדקתי את תנאיו, וכן לאחר שהבנתי את השיטה והתנאים שלפיהם אצטרך לבצע העבודה. הנני מגיש את הצעתי זו והריני מתחייב בזה להוציא לפועל את העבודות המופיעות במפרט המצורף להצעת המחיר שרשמתי להלן לשביעות רצונכם ולהנחת דעתו של המפקח שייקבע מטעמכם.

תאור העבודה וכתב כמויות - אחזקת שטחי גינון ברחבי המועצה.

*** פרוט השטחים לאחזקה מצ"ב.**

מס"ד	תאור	יחידה	מחיר מקסימלי ליחידה כולל מע"מ
1	אינטנסיבי כאמור במסמך ז'	דונם	650 ₪
2	אקסטנסיבי כאמור במסמך ז'	דונם	300 ₪

**** אחוז ההנחה המוצע על ידי - % _____ הנחה.**

* לענין הכמויות - הנני מאשר שהובא לידיעתי שהכמויות המצוינות הינן בבחינת נתון משוער ואין בו כדי לחייב את המועצה באופן שכמות העבודה בפועל יכול שתהיה גדולה מהכמות הנקובה בכתב הכמויות, או קטנה מהכמות הנקובה בו.

ידוע לי שאין לנקוב בתוספת על המחירים וכי הצעתי תיפסל אם אעשה כן.

ידוע לי כי בגין עבודות גינון נוספות אשר אינן כלולות במסמכי המכרז, תשלם המועצה תמורה קבועה על פי מחירי מחירון דקל העדכני בעת הרלוונטית, בניכוי 28% הנחה, כי מדובר בתמורה מוגדרת וקבועה מראש (FIX) ללא אפשרות להצעת תוספת או הנחה נוספת.

שם הקבלן _____ חתימה + חותמת _____

מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 14/2026

לביצוע עבודות גינון ציבורי ברחבי המועצה**מסמך י'**

סעיף	תיאור הפגם	יח'	סכום הפיצוי [ליח' בש"ח]
10	אי הגשה במועד של תוכנית עבודה חודשית	מקרה	250 ₪
20	חריגה לא מאושרת מסדור העבודה	מקרה	250 ₪ (נוסף על גריעת תשלום בגין אי טיפול במועד)
30	אי הגשה במועד של קריאת מוני מים	מקרה	250 ₪
40	היעדרות של עובד, מקרה ראשון בחודש	עובד ליום	500 ₪
50	היעדרות של עובד, מקרה שני בחודש	עובד ליום	1,000 ₪
60	היעדרות מנהל עבודה, מקרה ראשון בחודש	עובד ליום	750 ₪
70	היעדרות מנהל עבודה, מקרה שני בחודש	עובד ליום	1,250 ₪

80	עבודה ללא נעלי עבודה ו/או ללא אפוד זוהר ו/או ללא אמצעי מיגון שנדרשים לביצוע אותה עבודה	מקרה	500 ₪
90	חוסר של ציוד ו/או כלי עבודה תקינים הנדרשים לביצוע העבודה בזמן	מקרה	500 ₪
100	התראה שנייה, תוך 12 שעות, על נזילת מים באותו גן	מקרה	750 ₪
110	אי נעילת ארון הגנה של ראש מערכת	מקרה	350 ₪
120	פגיעה בצמחיה עקב טיפול רשלני	מקרה	500 ₪ (נוסף על החלפת הצמחיה הפגועה)
130	הימצאות סימני יובש עקב חוסר מים	מקרה	500 ₪
140	גן שאינו מטופל במועד	גן	500 ₪ (נוסף על גריעת תשלום לפי גודל הגן)
150	אי ביצוע הנחיות/תיקון ליקויים במועד שהוגדר ע"י המפקח	מקרה	500 ₪
160	אי ביצוע הנחיות/תיקון ליקויים בטיחותיים במועד שהוגדר ע"י המפקח	מקרה	1,000 ₪
170	ביצוע עבודה באופן שמהווה סכנה לעובדים ו/או כל אדם אחר ו/או רכוש	מקרה	1,000 ₪
180	אי מענה לקריאה דחופה	מקרה	1,000 ₪

מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 14/2026

לביצוע עבודות גינון ציבורי ברחבי המועצה

מסמך י"א
רשימת האתרים

שם המוסד / יישוב	שטח אינטנסיבי דונם	שטח אקסטנסיבי דונם
שורשים - נטור	2	5
בי"ס גולן - חיספין	3	3
ביס הצבי (ואהבת)	2	5
בי"ס מצפה גולן	2	5

1	1	מ.א גולן
4	2	תת חיספין
0	1	מעלות הגולן
3	1	בית ספר מעיינות
10	1	טיילת
18	51	בני יהודה
17	54	חיספין
3	3	ביס דמוקרטי
74	122.8	סה"כ
196.8		סה"כ דונם למכרז