

תאריך פרסום המכרז : 10/09/2026

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 38-2026

מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

סגנית מנהלת אגף הנדסה ותכנון

תיאור התפקיד:

ייעוד התפקיד:

- סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות מועצה אזורית גולן בתחומי הנדסה ותכנון.

תחומי אחריות:

1. סיוע למהנדסת המועצה בניהול ותכנון המדיניות.
 - 1.1 ייצוג האגף בהיעדרו של מהנדס המועצה.
 - 1.2 סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
 - 1.3 סיוע בגיבוש תכנית עבודה מקושרת תקציב, כולל לוחות זמנים יעדים ויעדי ביניים.
 - 1.4 ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מהנדס המועצה.
2. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
 - 2.1 מעקב אחר ביצוע הנחיות מהנדס המועצה
 - 2.2 פיקוח על התקדמות בביצוע תכניות ובהתאם למדדי הביצוע.
 - 2.3 הנחיית עובדי האגף בנוגע לביצוע תכניות העבודה.
 - 2.4 עדכון מטרות התכנית בהתאם להתפתחויות בכפוף לאישורים הנדרשים.
3. ניהול מחלקה/ות באגף כפי שיוגדרו.
 - 3.1 הגדרת מטרות המחלקה תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה כולל עדכונה בהתאם לצורך.
 - 3.2 ניסוח וניהול תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
 - 3.3 מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה.
 - 3.4 הצגת מדיניות הרשות לעובדי המחלקה והנחייתם בביצוע המטלות.
 - 3.5 הנחיית עובדי המחלקה בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
 - 3.6 עדכון מטרות תכניות העבודה בהתאם להתפתחויות.
 - 3.7 חלוקת אחריות וסמכויות.
 - 3.8 הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המחלקה.
 - 3.9 וידוא ביצוע ההנחיות.
4. ניהול בשגרה ובחירום.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים:
✓ הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

או

✓ הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 באותם התחומים- ובעל רישום בפנקס.

ניסיון מקצועי:

- ✓ עבור בעל תואר אקדמי- 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ✓ עבור הנדסאי רשום- 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

✓ שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה (אחריות מנהלית ומקצועית).

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ✓ עברית ברמה גבוהה בעל פה ובכתב.
- ✓ בקיאות בחוק התכנון והבנייה.

✓ רישיון רכב בתוקף

✓ נכונות לעבודה מאומצת בשעות לא שגרתיות עפ"י צרכי המערכת.

✓ שליטה מלאה בתוכנות מחשב.

בישורים אישיים: שירותיות, יכולת ניהול, ארגון ותכנון, יכולת הנהגה, בעל/ת עצמאות, יוזמה ומעוף, עבודה בשעות לא שגרתיות.

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מהנדסת המועצה

דירוג: חוזה אישי (ברמת סגן מנהל אגף 40-50%) בכפוף לאישור משה"פ

תחילת עבודה: מיד.

✓ **המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.**

✓ **תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.**

✓ **זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה**

✓ **מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה**

המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות להיכנס לאתר המועצה למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף

קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה,

hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 01/10/2026, כ' בתשרי, תשפ"ז.