

תאריך פרסום המכרז : 07/05/2026

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 19-2026

מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

מנהלת מחלקת הגיל הרך (לידה עד 3)

תיאור התפקיד:

ייעוד התפקיד:

- ריכוז תחום הגיל הרך מלידה עד שלוש על כל היבטיו השונים, שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, יצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר. על מנת שיתאפשר קידום רצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות.

תחומי אחריות:

1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.
 - ✓ בניית והטמעת תכנית עבודה שנתית בהלימה למדיניות אגף החינוך ברשות.
 - ✓ טיפול במקרים חריגים בתחומים של בטיחות, ביטחון, אלימות ועוד בשיתוף משרד החינוך.
2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.
 - ✓ ניהול, מיפוי, תכלול וקידום ההדרכה הפדגוגית והפיתוח המקצועי של צוותי מעונות היום בשותפות עם הפיקוח של משרד החינוך לגילאי לידה עד שלוש.
 - ✓ פרסום ההכשרה המקצועית לצוותים תוך ליווי ויישום המדיניות המוסכמת.
3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.
 - ✓ הטמעת תכנית עבודה בהתאם לאסטרטגיה הרשותית ובהלימה למשרד החינוך.
 - ✓ תכלול ההדרכה הפדגוגית.
 - ✓ פיתוח מקצועי של הצוותים.
 - ✓ יצירת מנגנוני עבודה ונהלים סדורים.
 - ✓ מעקב ובקרה.
 - ✓ היערכות בחירום.
4. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.
5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף חינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.
 - ✓ כתיבת תכניות אסטרטגיות.
 - ✓ כתיבת דוחות.
6. שותפות בצוות פרום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.
7. סיוע מקצועי בשלב היערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל- מכלול החינוך וגורמים רלוונטיים בשעת חירום.
8. ביצוע משימות נוספות בהתאם לדרישות וצרכי התפקיד ובהתאם לצרכי הרשות ומשרד החינוך.
9. משימות נוספות בהתאם לדרישות.
10. ניהול בשגרה ובחירום.

מאפייני עשייה ייחודיים:

- ✓ היכרות עם תחום התפתחות הילד, ההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.
- ✓ היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיות לתחום הגיל הרך.
- ✓ תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.
- ✓ יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.
- ✓ היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה ורבות ניהול שותפויות.
- ✓ ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.
- ✓ ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.

- ✓ עבודה בסביבות מתקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.
- ✓ אסרטיביות ומנהיגות.
- ✓ גמישות מחשביתתית ופרגמטיות.
- ✓ ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון.
- ✓ זמינות גבוהה בעת הצורך, מוטיבציה ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ✓ שליטה מלאה בתוכנות מחשב.
- ✓ עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ✓ ניידות חובה

דרישות התפקיד:

השכלה:

- ✓ תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ **באחד או יותר מהתחומים הבאים**: חינוך, רווחה, בריאות ומדעי החברה. (**עדיפות** להתמחות בגיל הרך ו/או לתואר המשלב לימודי הגיל הרך)
- ✓ המועמד.ת שייבחר לתפקיד- יידרש לסיים בהצלחה קורס הכשרה של 120 שעות לפחות. הקורס הינו בשיתוף משרד החינוך ובית הספר ללימודים מוניציפאליים של המרכז לשלטון מקומי ויתקיים במהלך עבודת המנהל.ת.

ניסיון מקצועי:

- ✓ 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה בתחומי החינוך והטיפול עם גילאי לידה עד שש- הגיל הרך.
- ✓ יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.

ניסיון ניהולי:

- ✓ שנת ניסיון אחת לפחות בניהול מסגרות אקדמיות/ חינוכיות/ טיפוליות **או** ניסיון בהדרכה חינוכית לרבות הדרכה במרכזי גיל רך או בפיקוח חינוכי.

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מנהל אגף חינוך

דירוג: חינוך חברה ונוער (דרגה בהתאם לנתונים אישיים ובהתאם להסכמים הקיבוציים) // דירוג מח"ר דרגות: 38-40
תחילת עבודה: מידי.

- ✓ המרכז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
- ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות להיכנס לאתר המועצה למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.
מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 21/05/2026, ה' בסיון, תשפ"ו.