

**תאריך פרסום המכרז : 05/02/2026**

**מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 10-2026**

מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

**מנהלת המרכז לגיל הרך (מג"ר) - הארכה**

**ייעוד התפקיד:**

תכלול כלל השירותים והמענים הניתנים במג"ר ואת הקשר עם מסגרות ברשות המקומית, למשל מסגרות הגיל הרך.

תפקידו לבסס סביבה ארגונית וניהולית שתאפשר לנהל את הטיפול בילד ובמשפחתו על פני רצף המענים הניתנים להם, ועל פי תפיסת הרשות.

**הגדרת התפקיד:**

1. ניהול צוות המג"ר המוגדר תחת אחריותו בצוות בין מקצועי, כולל ניהול ישיבות ואחריות על תיעוד הפעולות
2. הובלת שותפויות וניהול המידע, הידע והשירותים הקיימים במג"ר ובישוב, תוך שימור יחסי הגומלין הקיימים.
3. אחריות לתיאום הפנימי של כלל תכניות האיתור והטיפול הקיימות (טיפת חלב, מעונות יום, תכניות רווחה, גני ילדים) ואחר השתתפות אוכלוסיית היעד בפעילויות האלה.
4. תכלול תחומי העיסוק של המג"ר ואת הממשקים עם השירותים הנוספים הפועלים בישוב למען הילדים המטופלים במג"ר.
5. אחריות לקביעת תכנית עבודה שנתית של המג"ר הכוללת פעילויות לאוכלוסיות היעד, אחריות לכ"א, ציוד ומבנה.
6. אחריות ליישום התכניות וניהול המשאבים, כולל ניהול תקציב.
7. משימות נוספות בהתאם לדרישות.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, חינוך, בריאות.

**יתרון לבעלי תואר שני.**

**ניסיון מקצועי:**

- ✓ ניסיון מקצועי של 3-5 שנים לפחות בניהול מערכת והדרכת צוות.
- ✓ בעלת ידע וניסיון עם אוכלוסיית הורים וילדים בגיל הרך.

**דרישות תפקיד מיוחדות:**

- ✓ יכולת הנהגה, הובלה והנחייה של תהליכי איתור וטיפול.
- ✓ התחייבות להשתתפות בפיתוח מקצועי של מנהלי המג"רים ולקבלת ליווי ע"י מדריכה מטעם משרד החינוך.
- ✓ יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין מג"ר לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.
- ✓ כושר מנהלי: ניהול תקציב ודיווח תקציבי לארגונים, משרדי ממשלה ועמותות כנדרש.
- ✓ שפות ברמה גבוהה

**רישום פלילי:**

- ✓ היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- ✓ היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסר ישע.

**היקף משרה:** 100% משרה

**כפיפות:** מנהל אגף חינוך

**דירוג:** מח"ר (40-38) / חינוך ונוער לפי נתונים

**תחילת עבודה:** מידי.

---

✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.

✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.

✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה

✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה

**המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)**

---

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות להיכנס לאתר המועצה למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף

קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה,

[hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה', 05/03/2026, טז' באדר, תשפ"ו.