

שלום וברכה,

לפניך **טופס בקשה למשרה פנויה במועצה האזורית גולן**.

נא למלא את כל השדות הרלוונטיים בצורה מדויקת וברורה.

הנחיות למילוי:

1. **משרה מבוקשת** – יש לציין את שם המשרה שאליה מוגשת הבקשה.
2. **פרטים אישיים** – יש למלא שם מלא, מספר תעודת זהות, טלפון נייד, כתובת דוא"ל, כתובת מגורים ותאריך לידה.
3. **ידיעת שפות** – יש לסמן את רמת הקריאה, הכתיבה והדיבור בכל שפה רלוונטית.
4. **השכלה** – יש לפרט את מוסדות הלימוד, תחום הלימודים, התעודות או התארים שהתקבלו ושנת הסיום.
5. **קורסים והשתלמויות** – יש לציין קורסים או הכשרות מקצועיות הרלוונטיים למשרה.
6. **ניסיון תעסוקתי** – יש לפרט מקומות עבודה קודמים, כולל תפקיד, תקופת העסקה, שכר אחרון וסיבת סיום.
7. **שירות צבאי / לאומי** – יש לציין סוג השירות, הדרגה הסופית ומספר אישי (אם רלוונטי).
8. **קרובי משפחה במועצה** – יש לציין אם יש קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או מכהנים בחברי מועצה.
9. **המלצות** – יש לציין ממליצים עם פרטי קשר.
10. **ייצוג הולם** – ניתן לסמן השתייכות לקבוצות הזכאיות להעדפה מתקנת על פי דין.
11. **הצהרה** – יש לקרוא את ההצהרה בעיון, לאשר את נכונות הפרטים ולחתום.

מידע חשוב:

- יש לוודא שכל הפרטים שמוזנים נכונים ומלאים.
- יש לצרף **קבצים רלוונטיים** (כגון תארים, תעודות, אישורי העסקה) במידת הצורך.
- טופס שלא ימולא במלואו או שיכיל מידע לא מדויק עלול שלא להיבחן.
- לאחר השליחה תישלח הודעת אישור למייל שצוין בטופס.

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז.